



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

recrutent

**1 historien médiéviste/moderniste (h/f/x)  
pour des recherches archivistiques en lien avec l'archéologie**

### CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces sont un établissement scientifique fédéral faisant partie du Service public de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles, 18 dépôts répartis dans tout le pays et le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma).

Les Archives de l'État acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, de notaires, ainsi que du secteur privé et de particuliers. Elles veillent que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

### FONCTION

Depuis une dizaine d'années, les Archives de l'État et l'Agence Wallonne du Patrimoine (AWaP) coopèrent étroitement en menant des recherches historiques nécessaires à l'élaboration et à l'achèvement de publications de recherches archéologiques menées par l'AWAP.

En tant que membre du personnel scientifique des Archives de l'État, vous menez des recherches historiques en relation avec un ou plusieurs site(s) de fouilles. Les Archives de l'État conservent en effet une grande partie des archives à exploiter dans le cadre des enquêtes complémentaires nécessaires à l'élaboration et à l'achèvement des publications relatives aux recherches archéologiques. Les archives d'Ancien Régime qui y sont conservées sont d'un intérêt exceptionnel pour l'histoire de la Wallonie.

L'objet précis du présent appel à candidatures consiste en l'étude historique ciblée des fonds d'archives relatifs au hameau de Fontaine (Grâce-Hollogne) conservés aux Archives de l'État à Liège. Sous la supervision d'un comité d'encadrement, le collaborateur sera chargé de la réalisation d'un état de la question au sujet des sources et travaux disponibles sur la problématique étudiée, et du dépouillement et de l'analyse détaillée de documents d'archives.

### LIEU DE TRAVAIL

Archives de l'État à Liège et à Namur.

### PROFIL

- Diplôme de licence / master en **Histoire** (obtenu avec distinction au minimum), avec un mémoire dans le domaine de l'histoire médiévale ou moderne.
- Une bonne connaissance de la **paléographie** (médiévale et moderne) est indispensable.
- Une formation et/ou une expérience en **archivistique** et/ou en **archéologie** constituent un atout.
- Permis de conduire B.
- Bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Access).
- Vous êtes organisé et autonome dans votre travail.
- Vous êtes orienté résultats et vous vous tenez aux objectifs fixés par les responsables du projet.
- Vous êtes flexible.

## Conditions de travail

### NOUS OFFRONS

- Un contrat à temps plein (38 heures/semaine) d'une durée de 6 mois (avec possibilité de prolongation).
- Entrée en service le **1<sup>er</sup> février 2022**.
- Horaire flexible
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2.100 EUR) ou SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2.350 EUR). Pour un engagement au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique ou professionnelle jugée utile à la fonction.

### AVANTAGES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou indemnité vélo
- Possibilité de télétravail
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Minimum de jours de congés annuels par année de travail
- Avantages supplémentaires via [www.fedplus.be](http://www.fedplus.be)

## Procédure de sélection

Les candidats doivent **transmettre leur dossier** (en pdf) **au plus tard le 2 janvier 2022** par e-mail à [recruit@arch.be](mailto:recruit@arch.be) et à [sebastien.dubois@arch.be](mailto:sebastien.dubois@arch.be) (référence : candidature ARCHEOWAL2022). Le dossier se compose d'une lettre de motivation, d'un CV avec liste des publications, ainsi que d'une copie du diplôme requis et d'un extrait de casier judiciaire.

Les candidats qui sont sélectionnés sur base de leur dossier seront invités pour un entretien (en vidéoconférence) avec les membres du jury prévu le **7 janvier 2022**.

L'interview aura entre autres trait au contenu du curriculum et aux aspects du projet. Pour réussir, le/la candidat(e) doit obtenir 12/20. Le résultat de la sélection reste valable pendant un an.

Pour plus d'information sur la procédure de recrutement, vous pouvez contacter Prof. dr. Sébastien Dubois, directeur opérationnel : [sebastien.dubois@arch.be](mailto:sebastien.dubois@arch.be)