



HET ALGEMEEN RIJKSARCHIEF

werft aan

een ontwikkelaar ICT-toepassingen (m/v/x)
Startbaanovereenkomst (<26 jaar)
Contract van 12 maanden, verlengbaar

bij « Archives Development »

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (CegeSoma) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart archieven van overheden, privépersonen en privéorganismen (ondernemingen, verenigingen, enz. die een belangrijke maatschappelijke rol hebben gespeeld). Het Rijksarchief ziet erop toe dat het archief ter beschikking wordt gesteld van onderzoekers en het brede publiek. Het Rijksarchief is ook een belangrijk kenniscentrum voor geschiedenis en archiefwetenschap. Het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief valoriseert dit erfgoed zodat Belgische en buitenlandse onderzoekers er gebruik kunnen van maken.

De dienst ADEV waaraan u zal verbonden zijn staat in voor de ontwikkeling en het onderhoud van de webtoepassingen van de instelling (collectiebeheer, zoekrobots, algemene website) en van de databanken. Hij verleent ook advies, aan de andere diensten en aan onderzoekers, over de archivering van digitale gegevens.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als ontwikkelaar ICT-toepassingen: :

- U analyseert en modelleert de werkprocessen;
- U werkt mee aan de implementatie van webdiensten en -toepassingen;
- U bepaalt testen en criteria voor het valideren van de toepassingen;
- U bezorgt de gebruikers documentatie en u verleent hen steun;
- U onderhoudt, optimaliseert en actualiseert de systemen;
- U bezorgt de ICT-afdeling alle informatie die nodig is voor het dagelijkse beheer van de tools (back-ups, ...);

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Algemeen Rijksarchief, Ruisbroekstraat 2, 1000 Brussel.

PROFIEL

Noodzakelijke voorwaarden (ontvankelijkheid van het dossier) :

- U bent houder van een diploma hoger onderwijs van een Belgische hogeschool, behaald in de sector informatica, boekhouding richting informatica, elektronica of programmeren:
 - Diploma hoger onderwijs van het korte type (bijvoorbeeld graduaat, professionele bachelor, regentaat)
 - Diploma technisch ingenieur.
- U wordt ook toegelaten tot de selectie indien u laatstejaarsstudent bent van het academiejaar 2021-2022 voor het behalen van het vereiste diploma. Indien u slaagt voor de selectie kan u enkel in dienst treden als u het vereiste diploma behaald heeft.
- U voldoet aan de voorwaarden voor een indiensttreding met startbaanovereenkomst: **u bent jonger dan 26 jaar** aan het eind van het voorgestelde contract.

Generieke competenties

- U legt verbanden tussen verschillende data, ontwerpt alternatieven en trekt de gepaste besluiten.
- U neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en initieert gerichte acties om deze beslissingen uit te voeren.
- U zorgt voor teamgeest en verbetert deze door uw meningen en ideeën te delen en door mee conflicten tussen collega's te helpen oplossen.
- U ondersteunt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, u verleent hen een gepersonaliseerde dienstverlening en u onderhoudt opbouwende contacten.
- U handelt integer en in lijn met de verwachtingen van de instelling; u respecteert vertrouwelijkheid en komt uw verbintenissen na en u vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- U plant en beheert actief uw eigen ontwikkeling in functie van uw mogelijkheden, interesses en ambities en u stelt zich kritische vragen bij uw eigen functioneren; u verrijkt uzelf voortdurend met nieuwe ideeën en benaderingen, vaardigheden en kennis.
- U bent betrokken en toont de wil en ambitie om resultaten te boeken en neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties. U analyseert data gericht en beoordeelt informatie met een kritische blik.
- U zorgt zelfstandig voor de behandeling en de oplossing van problemen, u zoekt alternatieven en implementeert oplossingen.

Technische vaardigheden

- **U heeft een grondige kennis van de Apache-webserver (beheer, PHP, Javascript en XML)**
- U bent vertrouwd met databanken.

Opgelet ! De vaardigheid " kennis van de Apache-webserver " en uw motivatie zijn doorslaggevend in de eindscore.

Troeven

- Basiskennis van Linux en netwerken;
- Basiskennis van C++ en CSharp ;
- Kennis van MS Access;

- Kennis van UML;
- Kennis van Solr of Lucene;
- Kennis van Drupal, Joomla of een gelijkwaardige tool ;
- Kennis van Nederlands en van het informaticajargon in het Engels

Arbeidsvoorwaarden

WIJ BIEDEN

- Een contract van 12 maanden, op voorwaarde dat u op datum van het einde van het contract nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor een startbaanovereenkomst (<26 jaar) . Het contract is verlengbaar in functie van de noden van de dienst.
- Loonschaal NBI1 (17.274 EUR – 24.696 EUR niet-geïndexeerd brutosalairis), hetzij een nettosalairis vanaf € 1.902 EUR, bij nul jaar anciënniteit).
- Kosten openbaar vervoer ten laste van de werkgever, of fietsvergoeding.
- Glijdend uurrooster (tussen 7.30 en 18.00 u.)
- Mogelijkheid om overuren te recupereren
- 26 dagen jaarlijks vakantieverlof bij een voltijdse tewerkstelling
- Voordelen en interessante aanbiedingen via Fed+ en Belspo
- Mogelijkheid tot telewerk (na een opleidingsperiode)
- **Gewenste datum van indiensttreding: 1 oktober 2022**

Procedure voor kandidaatstelling

Uw curriculum vitae (met vermelding van de behaalde graden) en motivatiebrief moeten vóór 12 juli 2022 worden verstuurd per e-mail aan het Rijksarchief (recruit@arch.be) of per brief aan Caroline Huys, Ruisbroekstraat 2, 1000 Brussel (referentie : kandidatuur_NAAM_VOORNAAM_B_ADEV).

De dossiers met kandidatuurstelling moeten worden ingediend in het Nederlands of het Frans.

De kandidaten die werden geselecteerd op basis van hun CV zullen worden uitgenodigd voor een onderhoud met een jury op 18 juli 2022. Door hun kandidatuur te stellen stemmen ze ermee in om zich op die datum te kunnen vrijmaken. Het gesprek zal onder meer gaan over de inhoud van het CV, de vaardigheden en de persoonlijke motivatie.

Inlichtingen : Yves Lardinois (yves.lardinois@arch.be) voor de functie-inhoud en Caroline Huys (caroline.huys@arch.be) voor de selectieprocedure.
