

ALGEMEEN RIJKSARCHIEF EN RIJKSARCHIEF IN DE PROVINCIEËN
ARCHIVES GÉNÉRALES DU ROYAUME ET ARCHIVES DE L'ÉTAT DANS LES PROVINCES

ARCHIEFBEHEERSPLANNEN EN SELECTIELIJSTEN
TABLEAUX DE GESTION ET TABLEAUX DE TRI

**ARCHIEF VAN DE
FEDERALE POLITIE**

ARCHIEFSELECTIELIJST
2^{DE} UITGAVE

door

Madeleine JACQUEMIN

Brussel
2011

**ARCHIEF VAN DE
FEDERALE POLITIE**

**ARCHIEFSELECTIELIJST
2^{DE} UITGAVE**

door

Madeleine JACQUEMIN

Brussel
2011

DE ARCHIEFSELECTIELIJST: EEN MANAGEMENTTOOL

Archiefstukken zijn documenten die, ongeacht hun drager, hun datum of hun materiële vorm, opgemaakt of ontvangen werden door een organisatie in uitoefening van haar functies of activiteiten, en die naar hun aard bestemd zijn om te berusten onder deze organisatie, persoon of groep personen gedurende een bepaalde periode. Het betreft om het even welk document, zowel op papier als op een magnetische, optische, elektronische of andere drager.

Een archief heeft een belangrijke dubbele functie. Het bezit in de eerste plaats een administratief-juridische waarde: het is essentieel voor de eigen goede werking en onmisbaar voor de informatie- en verantwoordingsplicht tegenover de maatschappij. Een archief heeft bovendien ook een potentiële historisch-culturele waarde, op basis waarvan toekomstige historici en andere geïnteresseerden de werking van een instelling en haar impact op de maatschappij kunnen reconstrueren. De Archiefwet van 24 juni 1955 (zoals gewijzigd door de wet houdende diverse bepalingen van 6 mei 2009) bepaalt omwille van dit laatste dat overheidsarchieven niet vernietigd kunnen worden zonder toestemming van het de Algemene Rijksarchivaris of diens gemachtigden én dat historisch waardevolle archieven ouder dan 30 jaar aan het Rijksarchief overgedragen moeten of kunnen worden. Het is praktijk heel omslachtig om de vernietiging of overdracht van archieven telkens ad hoc te organiseren. De oplossing schuilt in de opmaak van een archiefselectielijst.

WAT VERSTAAT MEN ONDER EEN ARCHIEFSELECTIELIJST?

Een archiefselectielijst biedt een systematisch overzicht van al de door een archiefvormer gevormde papieren en digitale archiefreeksen, met vermelding van hun bewaartermijn en hun definitieve bestemming wanneer deze documenten geen administratieve nut niet meer hebben. Het geeft aan welke archiefstukken na verloop van tijd vernietigd kunnen worden en welke wegens hun historisch belang blijvend bewaard moeten worden en op termijn naar het Rijksarchief overgebracht kunnen worden. De instelling weet op die manier al van bij de opmaak de stukken, en eigenlijk zelfs van vóór hun ontstaan, welke na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigd zullen mogen worden en welke na het verstrijken van de bewaartermijn wegens hun historisch belang of hun bewijswaarde naar het Rijksarchief overgebracht zullen moeten worden.

WAT ZIJN DE VOORDELEN VAN EEN ARCHIEFSELECTIELIJST?

Een archiefselectielijst is hét basisinstrument voor een goed archiefbeheer, wat belangrijke voordelen kan opleveren op het vlak van efficiëntie, kostenbesparing en risico-inperking. Een steeds snellere aangroei van de papiermassa en een doorgedreven digitalisering leiden immers tot een ingewikkeld hybride systeem, waardoor een goed informatiebeheer een belangrijke uitdaging wordt. Wanneer de personeelsleden in dergelijke omstandigheden zelf (door omstandigheden gedwongen worden te) beslissen welke papieren en digitale archiefstukken wel en niet bewaard blijven of hoe en waar deze worden bewaard, dan heeft dat vroeg of laat nefaste gevolgen voor een organisatie. Een ongestructureerd archiefbeheer veroorzaakt niet alleen een wildgroei van archief met alle bijhorende overbodige uitgaven, maar ook een ongecontroleerd verlies van mogelijk belangrijke archiefstukken. Een archiefselectielijst is dus een essentieel instrument voor *qualitymanagement*, in het bijzonder voor *documentenbeheer* (records management) en *informatiebeheer* in de schoot van een organisatie. Het biedt beleidsverantwoordelijken en managers de mogelijkheid om een echt beleid met betrekking tot informatiebeheer te ontwikkelen en de nodige menselijke, materiële en financiële middelen in te plannen. Een goed archiefbeheer zal er daarenboven voor zorgen dat archieven met een belangrijke historische waarde op sociaal, cultureel, politiek, economisch, wetenschappelijk of technologisch vlak blijvend bewaard worden en op termijn naar een archiefbewaarplaats overgebracht kunnen worden.

WOORD VOORAF

Dit werk is het resultaat van een nauwe samenwerking tussen de federale politie en het Algemeen Rijksarchief.

Deze selectielijst kon niet tot stand komen zonder de medewerking van mensen die, ondanks hun drukke werkschema de *Enquête over het archief van de federale politie* hebben ingevuld, mij hebben ontvangen, mijn talrijke vragen hebben beantwoord, mij hun dienst en hun archieven hebben voorgesteld, kortom, mij geholpen hebben bij het inzamelen van de informatie die nodig is om deze selectielijst op te stellen. Ze hebben mij vooral de federale politie en haar politie- en burgerpersoneel beter leren kennen. Naar hen gaat mijn oprechte dank uit. Jammer genoeg kan ik niet alle namen vermelden van de mensen die ik heb ontmoet tijdens mijn bezoeken aan de federale politie, maar mijnheer de Commissaris-generaal en de heren Directeurs-generaal dank ik voor hun vriendelijke, precieze en efficiënte medewerking.

Deze belangrijke opdracht, die mij in het kader van mijn stage werd toevertrouwd, had ik niet kunnen aanvaarden zonder het vertrouwen en de steun van mijnheer Karel Velle, Algemeen Rijksarchivaris, en van mevrouw Rolande Depoortere, hoofd van de afdeling Toezicht, advisering en coördinatie van verwerving en selectie. Ik wil hen hiervoor van harte danken.

Tot slot ben ik mijn collega's dankbaar voor hun raad, hulp en steun.

LIJST VAN AFKORTINGEN

AIK	Arrondissementeel Informatiekruispunt
ASTRID	All-round Semi-cellular Trunking Radio communication system with Integrated Dispatching
ANG	Algemene Nationale Gegevensbank
CALog	Personeel van het administratief en logistiek kader
CDC	Centrum voor niet-operationele informatie en documentatie
CEPOL	Europees Politiecollege
CG	Commissaris-generaal
CGC	Directie van de werking en van de coördinatie van de federale politie (2001-2007)
CGF	Directie van de geïntegreerde werking van de politie
CGI	Directie van het beleid inzake internationale politiesamenwerking (2001-2007)
	Directie van de Internationale Politiesamenwerking (2007-)
CGL	Directie van de relaties met de lokale politie
CGO	Directie van de operationele politionele informatie
CGPR	Dienst public relations en protocol
CGPW	Dienst pers
CGSU	Directie van de speciale eenheden
CGU	Directie van de speciale eenheden (2001-2007)
CIC	Informatie- en communicatiecentrum
CSD	Coördinatie- en steundiensten
CSD	Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties
CV	Curriculum vitae
DAC	Directie van de politie van de verbindingswegen
DACH	Dienst hondensteun
DAFA	Dienst luchtsteun
DAG	Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling
DAH	Directie van de wegpolitie
DAO	Directie van de operaties en de informatie inzake de bestuurlijke politie (2001-2007)
	Directie van de operaties inzake bestuurlijke politie (2007-)
DAP	Directie van de beveiligingsopdrachten en internationale opdrachten
DAP-SHAPE	Detachement belast met de politieopdrachten bij de SHAPE
DAR	Directie van de algemene reserve
DC	decimale classificatietabel
DGA	Algemene directie bestuurlijke politie
DGJ	Algemene directie gerechtelijke politie
DGM	Algemene directie materiële middelen (2001-2007)
DGP	Algemene directie personeel
DGS	Algemene directie operationele ondersteuning (2001-2007)
	Algemene directie van de ondersteuning en het beheer (2007-)
DirCo	Bestuurlijke directeur-coördinator

DirJud	Gerechtelijk directeur
DJB	Directie voor de bestrijding van de criminaliteit tegen goederen
DJC	Directie van de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit
DJF	Directie van de bestrijding van economische en financiële criminaliteit
DJG	Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling
DJMM	Algemene directie gerechtelijke politie in militair milieu (2001-2007) Dienst belast met de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militair milieu (2007-)
DJO	Directie van de operaties inzake gerechtelijke politie
DJP	Directie van de bestrijding van de criminaliteit tegen personen
DJT	Directie van de technische en wetenschappelijke politie
DMA	Directie van de aankoopdienst
DME	Directie van de uitrusting
DMF	Directie van de financiën
DMG	Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling
DMI	Directie van de infrastructuur
DMLS	Logistieke steundienst
DMPE	Dienst persoonlijke uitrusting
DPEF	Federale school
DPEO	Nationale school voor officieren
DPER	Rechercheschool
DPF	Directie van de opleiding
DPG	Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling
DPI	Directie van de interne relaties
DPM	Directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer
DPMS	Medische dienst
DPP	Directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
DPPR	Detachement belast met de bescherming van de leden van de koninklijke familie en van de koninklijke paleizen
DPR	Directie van de rekrutering en van de selectie
DPS	Directie van de juridische dienst, het contentieux en de statuten
DSA	Directie van de aankopen
DSAS	Dienst luchtsteun
DSB	Directie van de algemene nationale gegevensbank
DSCH	Dienst hondensteun
DSDM	Medische dienst
DSE	Directie van de opleiding
DSEF	Federale school
DSEK	Politie documentatie en kenniscentrum
DSEO	Officierenschool
DSER	Rechercheschool
DSF	Directie van de financiën
DSG	Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling
DSI	Directie van de interne relaties

DSJ	Directie van de juridische dienst, het contentieux en de statuten
DSL	Directie van de logistieke steun
DSM	Directie van de infrastructuur en de uitrusting
DSO	Directie van de operationele politiesamenwerking
DSP	Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer
DSR	Directie van de rekrutering en van de selectie
DST	Directie van de telematica
DSU	Directie van de speciale eenheden
DSW	Directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
FGP	Gedeconcentreerde gerechtelijke directies
GDA	Gerechtelijke dienst arrondissement (gedeconcentreerde gerechtelijke dienst)
IF	Inschrijvingsformulier
LPA	Luchtvaartpolitie
WGP	Wet op de geïntegreerde politie
NVP	Nationaal veiligheidsplan
Ops	Personeel van het operationeel kader (politiepersoneel)
PV	Proces(sen)-verbaal
PVE	Provinciale verkeerseenheid
SHAPE	Supreme Headquarters Allied Powers Europe - Algemeen Hoofdkwartier van de Geallieerde Mogendheden in Europa
SIS	Schengen information system
SPC	Spoorwegpolitie
SPN	Scheepvaartpolitie
SSGPI	Sociaal secretariaat (2001-2007) Secretariaat van de geïntegreerde politie (2007-)
SSPR	Veiligheidsdienst bij het Koninklijk Paleis
TAC	Test cognitieve vaardigheden
TWP	Technische en wetenschappelijke politie
WPA	Wet op het politieambt

ARCHIEFSELECTIELIJST

De selectielijst bestaat uit zes kolommen die systematisch de volgende gegevens bevatten¹:

De archiefselectielijst bestaat uit zes kolommen die systematisch de volgende gegevens bevatten²:

De code van de reeksen: omwille van het gebruiksgemak hebben we elke reeks die in deze archiefselectielijst voorkomt een code gegeven zodat zij gemakkelijk, snel en ondubbelzinnig kan worden geïdentificeerd. Deze code bestaat uit twee delen: een letter gaande van A tot L waarmee de dienst wordt aangeduid, gevolgd door een punt. Het tweede deel van de code is een rangnummer bestaande uit drie cijfers in toenemende volgorde. Voorbeelden: A.001, L.005.

De benaming van de archiefreeks: Dit is de kern van de archiefselectielijst. De selectie van de archieven verloopt het makkelijkst op het niveau van de reeks, zodat diegenen die de selectie moeten uitvoeren niet met een te zware werklast worden geconfronteerd.

Datering: De datering van de reeksen gebeurt zo nauwkeurig mogelijk op basis van het oudste aanwezige en jongst aanwezige document of dossier.

De bewaartermijn van elke reeks: is de periode gedurende dewelke de betreffende stukken deel uitmaken van het dynamisch of semi-dynamisch archief én het ogenblik waarop ze ofwel een permanent te bewaren archief wordt, ofwel vernietigd wordt omdat deze voor de instelling geen nut meer bezit. De bewaartermijn wordt doorgaans in aantal jaren of in maanden uitgedrukt als het over gesloten termijnen gaat. Sommige soorten documenten vergen echter meer soepelheid: in dat geval spreken we van een open termijn omdat het niet mogelijk is om op voorhand de vervaldatum te bepalen. Ofwel kiest men voor de bewaring gedurende een termijn die aanvangt op een welbepaalde datum (bijvoorbeeld personeelsdossiers moeten bewaard blijven tot 110 jaar na de geboortedatum van het betrokken personeelslid), ofwel kiest men voor bewaring tot het document wordt vervangen door een nieuwe versie (bijvoorbeeld geïnformatiseerde gegevensbestanden)³.

De bewaartermijn werd bepaald door de diensten van de FOD Volksgezondheid en zij geeft aan hoe lang het archiefstuk moet worden bewaard met het oog op de goede werking en op de verantwoording op juridisch vlak. De bij de archiefstukken vermelde administratieve termijnen kunnen ten allen tijde worden gewijzigd na gezamenlijke instemming van de FOD en het Algemeen Rijksarchief.

¹ COPPENS H., *Archiefterminologie (AT2)*, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, Miscellanea Archivistica Manuale, nr. 49, Brussel, 2004, pp. 38-41; PETIT R., VAN OVERSTRAETEN D., COPPENS H. en NAZET J., *Terminologie archivistique en usage aux Archives de l'État en Belgique. I. Gestion des archives [TAB1]*, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, Brussel, 1994.

² COPPENS H., *Archiefterminologie (AT2)*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2004. (Miscellanea Archivistica Manuale, 49); PETIT R., VAN OVERSTRAETEN D., COPPENS H. en NAZET J., *Terminologie archivistique en usage aux Archives de l'État en Belgique. I. Gestion des archives [TAB1]*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 1994.

³ COUTURE C., *Les fonctions de l'archivistique contemporaine*, pp. 126-127.

De definitieve bestemming van elke reeks: de definitieve bestemming is ofwel de blijvende bewaring, ofwel de vernietiging, ofwel de selectie.

De definitieve bestemming van het archiefstuk wordt bepaald door het Rijksarchief in overleg met de federale politie, op basis van zijn culturele waarde of van zijn bijzondere culturele en wetenschappelijke waarde voor het historisch onderzoek. Voor meer informatie hierover, zie het hoofdstuk "Archiefvorming, archiefbeheer en selectie".

De archiefdocumenten die op de archiefselectielijst voorkomen met vermelding "te bewaren" verdienen een voorkeursbehandeling en bijzondere zorg op materieel vlak alsook wat hun ordening en hun toegankelijkheid betreft. De documenten die (na het verstrijken van de minimale bewaartermijn aangegeven in de archiefselectielijst) geen administratief nut meer bezitten voor de betrokken dienst, mogen worden overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief (Archiefwet van 24 juni 1955, artikel 1, 4^{de} lid)⁴. Behoudens afwijking aanvaardt het Rijksarchief vanwege de openbare besturen geen documenten die minder dan dertig jaar oud zijn⁵. Alle documenten ouder dan honderd jaar moeten worden overgedragen aan het Rijksarchief (Archiefwet, artikel 1, 1^{ste} lid), voor zover het gaat om documenten die definitief moeten worden bewaard.

De archiefdocumenten die in de archiefselectielijst voorkomen met vermelding "te vernietigen" vergen geen voorkeursbehandeling of bijzondere zorg op materieel vlak alsook wat hun klassering en toegankelijkheid betreft. Van zodra zij (na verstrijken van de vermelde bewaartermijn) voor de betrokken dienst geen administratief nut meer bezitten, is het wenselijk dat ze zo snel mogelijk worden vernietigd. Maar dit moet vooraf schriftelijk worden medegedeeld aan het Algemeen Rijksarchief, met vermelding van de aard van de documenten en van hun uiterste bewaardatum. Een termijn van dertig werkdagen moet worden in acht genomen tussen de verzending van deze informatie en de fysieke vernietiging van de documenten.

De archiefdocumenten met vermelding "te selecteren" mogen pas een selectie ondergaan na het verstrijken van de minimale bewaartermijn vermeld in de tabel. Indien de archiefstukken een selectiemethode moeten ondergaan, dan vermeldt de archiefselectielijst de selectiecriteria die toegepast moeten worden.

De levensduur van de archiefdocumenten hangt af van de belangen die op het spel stonden toen ze werden opgesteld, van hun behandeling, hun opslag en hun bewaring. Sommige gegevens zijn slechts van tijdelijk belang, andere zijn van fundamenteel belang of bezitten naast hun bewijswaarde ook historische waarde. De in deze archiefselectielijst vermelde selectiecriteria en de bewaartermijnen zijn van toepassing op alle archiefstukken, ongeacht hun inhoud, hun vorm of hun structuur.

Opmerkingen: Voor sommige archiefstukken worden er in dit veld waardevolle bijkomende inlichtingen vermeld, die de beslissingen verduidelijken die in de bewaarregel worden vermeld.

⁴ *Belgisch Staatsblad*, 12 augustus 1955.

⁵ *Directives aux administrations de l'État pour la conservation, le tri, le dépôt et le versement de documents aux Archives de l'État*, Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2005, p. 15. (Communication aux administrations, nr. 1).

I. DOCUMENTEN BETREFFENDE HET BEHEER

A. Organisatie

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen betreffende de wetgeving et de reglementering					
A1.001	Dossiers betreffende de voorbereiding van wettelijke teksten en van parlementaire antwoorden	1973-heden	10 jaar	Bewaren	
A1.002	Tekst van de kanselarij	1991-heden	Tot hun opheffing	De originele bewaren, de kopieën vernietigen.	Koninklijke en ministeriële besluiten, wetten...
A1.003	Werkdossiers betreffende de opstelling van nota's	2001-heden	Tot de opheffing van de nota	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A1.004	Permanente nota's	1864-heden	Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun nota's vernietigen.
A1.005	Tijdelijke nota's	1967-heden	1 jaar	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun nota's vernietigen.
A1.006	Statutaire nota's	1983-heden	Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun nota's vernietigen.
A1.007	Nota's aan de eenheden	1983-heden	Tot hun opheffing	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A1.008	Dienstnota's	1993-heden	Tot hun opheffing	Bewaren	
A1.009	Korpsnota's van de Rijkswacht	1918-1984	Verstreken	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun nota's vernietigen.
A1.010	Notis		Tot substitutie	Bewaren	Standaarddocument voor het schrijven van een nota.
A1.011	Verordeningen (I001, I003,...)		Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun verordeningen vernietigen.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A1.012	Militaire verordeningen of verordeningen van de Rijkswacht	1937-1992	Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun verordeningen vernietigen.
A1.013	Tijdelijke algemene bevelen		1 jaar	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren. De producerende eenheden bewaren de originelen. De andere vernietigen de kopieën.	De eenheden worden verzocht bij de DSEK te verifiëren of hun verzameling volledig is vooraleer ze hun verordeningen vernietigen.
A1.014	Parlementaire vragen (alle politie-kwesties) en verstrekte antwoorden	1991-heden	10 jaar	Vernietigen	Worden eveneens bewaard in de archieven van de Kamer en van de Senaat.
A1.015	Protocolakkoorden	1967-heden	Tot hun opheffing	Bewaren	
A1.016	Inventarissen van de protocollen	1997-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A1.017	Rondzendbrieven van de ministers van Binnenlandse Zaken en van Justitie van toepassing op de politie (OOP, PLP, ZPZ,...)		Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren; de overige vernietigen	In papier en in elektronische vorm.
A1.018	Rondzendbrieven van het College van procureurs-generaal		Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren; de overige vernietigen	In papier en in elektronische vorm.
A1.019	Rondzendbrieven van het parket – de procureurs des konings		Tot hun opheffing	Een volledige reeks bij de DSEK bewaren; de overige vernietigen	
2. Reeksen betreffende de organisatie van directies en diensten					
A2.001	Dossiers inzake de oprichting en opheffing van eenheden/diensten (voorafgaandelijke studies, besluit-dossiers, uitvoeringsnota's)	2001-heden	10 jaar na uitvoering	Bewaren	
A2.002	Organisatie- en reorganisatieprojecten (denkwerk, capaciteitsstudie, implementatie, uitvoering,...)	1998-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A2.003	Dossiers inzake de eenheden van de federale politie	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
A2.004	Dossiers inzake de ondersteuning aan het beleid	1994-heden	5 jaar	Vernietigen	
3. Reeksen betreffende vergaderingen					
A3.001	Notulen/verslagen en bijhorende stukken van de vergaderingen voorgezeten door de Commissaris-generaal	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
A3.002	Notulen/verslagen en bijhorende stukken van de vergaderingen	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
A3.003	Registers van de vergaderingen	2001-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A3.004	Dossiers inzake het Conseil d'Intégration (CIC-AWP), betreft vergaderingen ter voorbereiding van de politiehervorming en het standpunt van de gerechtelijke politie terzake [Bevatten handgeschreven nota's genomen tijdens interne vergaderingen bij de gerechtelijke politie over bepaalde punten van de hervorming]	1998-2001	Verstreken	Bewaren	
A3.005	Agenda van de Commissaris-generaal	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	
A3.006	Agenda van de Commissaris-generaal in elektronische vorm	2005-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
4. Reeksen betreffende audit					
A4.001	Audit rapporten en bijhorende stukken	1995-heden	5 jaar	Bewaren	

B. Administratief beheer

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar-termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de briefwisseling					
B1.001	Briefwisseling (brieven, e-mails, fax,...)		10 jaar	Selecteren	<p>Zie inleiding, p. 88.</p> <p>Sommige directies bewaren de inkomende en de uitgaande briefwisseling in twee afzonderlijke reeksen.</p> <p>Wanneer de originele brieven in de desbetreffende dossiers worden opgeborgen, dan kan de reeks met kopieën vernietigd worden. De originelen zullen in de dossiers bewaard worden.</p> <p>Wanneer een thematische ordening wordt gebruikt, dan zullen de thema's eigen aan de dienst bewaard worden en kan de rest vernietigd worden.</p>

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
B1.002	Register van de briefwisseling [Vóór 2005: soms REGIO of REGIS. Sinds 2005: vaak RIO of ARTEMIS].		10 jaar	Selecteren	Wanneer de briefwisseling in één register wordt geregistreerd en er een chronologische reeks briefwisseling is, dan worden beide bewaard. Wanneer de brieven in de desbetreffende dossiers worden opgeborgen, dan kan het register vernietigd worden.
B1.003	Door de Commissaris-generaal verstuurd telegrammen en postogrammen	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
2. Reeksen inzake de briefwisseling					
B2.001	Thematische documentatiedossiers [Dikwijls decimale ordening]	2001-heden	Tot substitutie	Selecteren	Zie inleiding, p. 89. De thema's eigen aan de dienst dienen bewaard te worden. De rest kan vernietigd worden.
B2.002	Register/inventaris van de documentatiedossiers	2001-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
3. Reeksen inzake de vertaling					
B2.003	Dossiers inzake vertalingen	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	

C. Beheer van human resources

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen betreffende de wetgeving en de reglementering					
C1.001	Statutaire teksten (STS)	2000-heden	Tot opheffing hun	Een volledige reeks bij de DSJ bewaren ; de andere vernietigen	
C1.002	Dossiers inzake de wetgeving met betrekking tot het personeel van het administratief en logistiek kader, CALog	2000-heden	Tot opheffing hun	Bewaren	
2. Reeksen inzake de aanwerving, selectie en indienstneming					
C2.001	Dossiers inzake publiciteitscampagnes voor aanwervingen	2001-heden	15 jaar	Bewaren	
C2.002	Dossiers inzake de organisatie van informatiedagen	2001-heden	7 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C2.003	Publicaties van vakante betrekkingen [Op papier en in elektronische vorm op de website www.jobpol.be]	2001-heden	1 jaar	1 exemplaar in beide landstalen bewaren.	
C2.004	Dossiers inzake de selectie en aanwerving, met kandidaturen, CV's, processen-verbaal van de vergaderingen	2000-heden	10 jaar	Voor het aangeworven personeel zal het dossier in het personeelsdossier bewaard worden, voor het niet aangeworven personeel kan het dossier vernietigd worden.	
C2.005	Administratieve dossiers inzake de selectie van het operationeel personeel (agenten, basiskader, middenkader en officieren) Documenten: ➤ inschrijvingsformulier ➤ deelnameformulier ➤ indisponibiliteits- en afwezigheidsformulier ➤ indienstname formulier ➤ antecedentenverklaring	2001-heden	1 jaar 1 jaar 1 jaar	Vernietigen Te microfilmen Vernietigen Opnemen in dossier Psy Opnemen in dossier Psy	Au niveau DSR. 3 maand na de faling ; 1 jaar indien medische weigering. 3 maand na de faling ; 1 jaar indien medische weigering.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kopie van het rijbewijs ➤ kopieën van diploma's/attest van frequentatie ➤ bewijs van goed gedrag en zeden ➤ uittreksel van de geboorteakte ➤ bewijs van (on)geschiktheid ➤ persoonlijk rapport met foto ➤ DSW en moraliteits-enquête ➤ microfiches 		<p>1 jaar 1 jaar 1 jaar</p> <p>10 jaar</p>	<p>Vernietigen Vernietigen</p> <p>Vernietigen</p> <p>Terugsturen naar de kandidaat</p> <p>Te microfilmen</p> <p>Opnemen in dossier Psy</p> <p>Te microfilmen</p> <p>Bewaren</p>	<p>Idem. Idem.</p>
C2.006	<p>Dossiers inzake de proeven voor het kader van niveau 2</p> <p>Documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulier ➤ resultaten 	2002-heden	<p>1 jaar 15 jaar</p>	<p>Vernietigen Bewaren</p>	
C2.007	<p>Dossiers inzake de proeven voor het kader van niveau 1</p> <p>Documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulier ➤ resultaten 	2002-heden	<p>1 jaar 15 jaar</p>	<p>Vernietigen Bewaren</p>	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C2.008	Dossiers inzake de moraliteit en de indienstname Document: ➤ indelinglijst besluiten	2006-heden	15 jaar	Bewaren	
C2.009	Dossiers inzake de selectie van externe CALog's Documenten: ➤ lijsten met laureaten met bewijs van verzending naar vragende dienst ➤ jobaanbiedingen en rechtvaardiging van de betrokken dienst ➤ indienstname: recapitulatiestaat, jobaanbieding, dossier van de kandidaat, proces-verbaal van de selectie ➤ resultatenlijsten TAC	2002-heden	1 jaar 12 jaar 11 jaar 1 jaar	Vernietigen Bewaren Vernietigen Vernietigen	Cf. Circulaire GPI 15bis-quater. Geordend per jaar. Kopieën bij DSR.
C2.010	Dossiers inzake de externe statutarisering Documenten: ➤ dossier van de kandidaat	2002-heden	2 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « shopping »: jobaanbieding en rechtvaardiging van de betrokken dienst ➤ antwoordformulier van het examen 		12 jaar 11 jaar	Bewaren Opnemen in dossier Psy	
C2.011	Dossiers inzake de interne statutarisering Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dossier van de kandidaat: FI ➤ antwoordformulier van het examen 	2002-heden	12 jaar 11 jaar	Vernietigen Opnemen in dossier Psy	
C2.012	Dossiers inzake de proeven voor niveau C Document: <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulieren 	2004-heden	1 jaar	Vernietigen	
C2.013	Dossiers inzake de proeven voor niveau B Document: <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulieren 	2004-heden	1 jaar	Vernietigen	
C2.014	Dossiers inzake de proeven voor niveau A Document: <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulieren 	2004-heden	1 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C2.015	Dossiers inzake de taalexamens Documenten: ➤ inschrijvingsformulieren ➤ resultatenlijsten	2006-heden	1 jaar 12 jaar	Vernietigen Bewaren	
C2.016	Dossiers inzake de examens voor de laboratoria PTS Documenten: ➤ dossiers van de niet in dienst genomen personen	2004-heden	2 jaar	Vernietigen	
C2.017	Dossiers inzake de organisatie van examens voor blinden Documenten: ➤ dossiers van de niet in dienst genomen personen	2007-heden	2 jaar	Vernietigen	
C2.018	Werkformulieren [Medische beslissingen, commissies, afwezigheden en falingen]	2000-heden	12 jaar	Bewaren	
C2.019	Persoonlijkheidsdossiers of dossiers psy van de leden van de operationele politie	2001-heden			

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	en van CALog [Alfabetisch geordend] Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dossiers psy ➤ cognitieve vaardigheidstest 		16 jaar 2 jaar	Bewaren Vernietigen	
C2.020	Persoonlijkheidsdossiers of dossiers psy van burgers [Alfabetisch geordend] Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dossiers psy ➤ cognitieve vaardigheidstest 	2001-heden	16 jaar 2 jaar	Bewaren Vernietigen	
C2.021	Persoonlijkheidsdossiers of dossiers psy Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dossiers psy ➤ cognitieve vaardigheidstest 	1970-2000	16 jaar Verstreken	Bewaren Vernietigen	
C2.022	Stamboekdossiers	1870-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	Zie inleiding, p. 92.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C2.023	Register van de stamboekdossiers	1870-heden	110 jaar na geboortjaar personeelslid	Bewaren	
C2.024	Dossiers inzake de rijbewijzen van de personeelsleden	2001-heden	Tot verstrijken van het rijbewijs	Vernietigen	Kopieën van de rijbewijzen. Betreft bijzondere toelating om andere personen te vervoeren (cf. ongevallenverzekering).
3. Reeksen inzake het verloop van de carrière					
3.a. Personeelsdossiers					
C3.001	Personeelsdossiers		110 jaar na geboortjaar personeelslid	Bewaren	Zie inleiding, p. 92-94.
C3.002	Personeelsdossiers van gepensioneerde officieren	1972-heden	110 jaar na geboortjaar personeelslid	Bewaren	De dossiers uit de periode vóór 1972 zijn overgedragen aan het Koninklijk Legermuseum.
C3.003	Databank betreffende het « Register van de personeelsleden » (PRP)	1972-heden	Tot substitutie	Bewaren	Zie inleiding, p. 94.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.004	Dossiers inzake de erkende geneesheren [Geordend op regio]	1996-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	
C3.005	Werkdossiers van de officieren	1972-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	De dossiers uit de periode vóór 1972 zijn overgedragen aan het Koninklijk Legermuseum.
C3.006	Werkdossiers van het personeel dat niet tot het officierenkorps behoort [Geordend in alfabetische volgorde]	1950-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	
C3.007	Werkdossiers van het personeel van de gerechtelijke politie	2001-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	
C3.008	Werkdossiers van het CALog-personeel [Geordend op stamboeknummer]	1970-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	
C3.009	Personeelsdossiers van de mandatarissen, de directeurs met een mandaat [Bevatten onder meer mandaatrapporten]	2001-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.010	Thematische dossiers inzake het administratief beheer van het personeel [Aanvragen voor 4/5de, opleidingen,...]	2001-heden	2 jaar	De originelen in het personeelsdossier bewaren, de kopieën vernietigen	
3.b. Opleidingen					
Administratie/beheer van de opleidingen					
C3.011	Dossiers inzake de erkenning van opleidingen	2001-heden	Tot het slagen van de kandidaten	Vernietigen	
C3.012	Dossiers inzake de vragen met betrekking tot opleidingen	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
C3.013	Dossiers inzake de continue vorming, bevat nota's met betrekking tot de organisatie en de ontwikkeling [geordend per thema en data]	1999-heden	10 jaar	Bewaren	
C3.014	Opleidingsfiches, bevat boekhoudkundige stukken voor de betaling van de opleiders	2005-heden	5 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.015	Formulier inzake de externe opleidingen [« Aanvraag voor deelname in België of in het buitenland »]	2001-2007	2 jaar	Vernietigen	
C3.016	Register voor de aanvragen voor opleidingen [Het register herneemt de aanvragen voor opleidingen volgens tijdstip van ontvangst. Het nummer wordt toegekend volgens chronologisch volgorde]	2001-2007	2 jaar	Vernietigen	
C3.017	Dossiers inzake de evaluatie van de lessen [Bijvoorbeeld: oordeel, advies...]	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
C3.018	Processen-verbaal van de School voor Criminologie en Criminalistiek	1920-1955	Verstreken	Bewaren	
C3.019	Dossiers inzake de vergaderingen van de Raad van Beheer van de School voor Criminologie en Criminalistiek [Genummerd van 1 tot 50]	1920-2000	Verstreken	Bewaren	
C3.020	Personeelsdossiers van de lesgevers	1945-2000	Verstreken	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.021	Kandidaturen van lesgevers hogere graad	1945-2000	Verstreken	Bewaren	
C3.022	Dossiers inzake het 'European Police College' (CEPOL) (Raad van Beheer, briefwisseling, activiteiten, begroting,...)	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
Opleidingen					
C3.023	Opleidingsbrochures	1993-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Bewaren	
C3.024	Reglementen van de politiescholen	2001-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Bewaren	
C3.025	Lijsten van studenten	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
C3.026	Uurroosters	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
C3.027	Lesdossiers inzake de doelstellingen, het programma, de voorstellen voor oefeningen, bibliografie...	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
C3.028	Dossiers inzake de opleiding van	2001-heden	10 jaar	Selecteren	Zie inleiding, p. 107.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	officiers van de gerechtelijke politie [Sessies en diverse administratie]				
C3.029	Dossiers inzake de wapenopleiding		Verstreken	Bewaren	
C3.030	Dossiers inzake bijkomende opleidingen met informatie over de planning van de opleidingen, de uitnodigingen, de inschrijvingen, de aanwezigheidslijsten, de syllabi en briefwisseling...	1993-2000	Verstreken	Selecteren	Zie inleiding, p. 107.
C3.031	Dossiers inzake de praktische opleidingen georganiseerd in Leopoldsborg en Furnica Jumet, met begrotingen, facturen, uitleg over de gevraagde oefeningen...	2001-heden	5 jaar	Selecteren	Zie inleiding, p. 107.
C3.032	Dossiers inzake het gebruik van de schietstand	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
C3.033	Dossiers inzake de stages	1993-2002	Verstreken	Vernietigen	
C3.034	Vragen gesteld tijdens tests en examens	1979-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.035	Processen-verbaal van de examen-commissies	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
C3.036	Dossiers inzake de eedaflegging van leerling-officieren	1988-heden	1 jaar	Vernietigen	
C3.037	Dossiers inzake het middenkader met documenten betreffende de bijkomende lessen, de inschrijvingen, de uurroosters, de studieprogramma's, de aanduiding van leraren, de aanwezigheidslijsten, de bijkomende examens, kopieën van attesten/diploma's, de dossiers inzake de leraren, de dossiers inzake de stages van de studenten..... [Chronologisch geordend]	1945-2000	Verstreken	Selecteren	Zie inleiding, p. 107.
C3.038	Dossiers inzake de hogere graden	1947-1997	Verstreken	Selecteren	Zie inleiding, p. 107.
C3.039	Steekkaartensystemen inzake de resultaten van de leerlingen van het middelbare en hogere graden	1980-1990	Verstreken	Bewaren	
C3.040	Dossiers inzake het examen van majoor	1978-1990	Verstreken	Vernietigen	Maar enkele exemplaren bewaren.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.041	Dossiers inzake de examens voor adjudanten [Geordend per jaar. Bevat de oproep, de examens en de resultaten]	1979-2001	Tot 2015	Vernietigen	Maar enkele exemplaren bewaren.
C3.042	Blanco diploma's	1970-2000	Verstreken	Vernietigen	Louter enkele specimina bewaren.
3.c. Evaluatie, bevordering, mobiliteit en detachering					
C3.043	Dossiers inzake de evaluatie van het personeel	2001-heden	Personeelsdossier		
C3.044	Dossiers inzake de bevorderingen (tests, stages, toelatingdossiers van de studenten, eindexamens,...)	1995-heden	Personeelsdossier		
C3.045	Dossiers inzake de bevordering van het agentenkader tot het basiskader Documenten: ➤ inschrijvingsformulier ➤ kopieën van de diploma's/brevetten ➤ formulier GPI1 1bis ➤ bewijs van (on)geschiktheid ➤ resultatenlijsten	2002-heden	Tot nieuwe ronde Tot nieuwe ronde 15 jaar	Vernietigen Vernietigen Opbergen in het dossier psy Voegen bij de resultaten Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.046	Dossiers inzake de bevordering van het basiskader tot het middenkader Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulier ➤ kopieën van de diploma's/brevetten ➤ formulier GPI1 1bis ➤ resultatenlijsten 	2002-heden	Tot nieuwe ronde Tot nieuwe ronde 15 jaar	Vernietigen Vernietigen Opbergen in het dossier psy Bewaren	
C3.047	Dossiers inzake de bevordering van het middenkader tot het officierenkader Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ inschrijvingsformulier ➤ kopieën van de diploma's/brevetten ➤ formulier GPI1 1bis ➤ resultatenlijsten 	2002-heden	Tot nieuwe ronde Tot nieuwe ronde 15 jaar	Vernietigen Vernietigen Opbergen in het dossier psy Bewaren	
C3.048	Dossiers inzake de bevordering van de CAlLog's tot niveau C Documenten: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dossier: FI, kopie van het diploma 	2005-heden	12 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.049	Dossiers inzake de bevordering van de CALog's tot niveau B Documenten: ➤ dossier: FI, kopie van het diploma	2005-heden	12 jaar	Bewaren	
C3.050	Dossiers inzake de bevordering van de CALog's tot niveau A Documenten: ➤ dossier: FI, kopie van het diploma	2005-heden	12 jaar	Bewaren	
C3.051	Dossiers inzake het directiebrevet Documenten: ➤ examendossier	2007-heden	16 jaar	Bewaren	
C3.052	Dossiers inzake de personeelsmobiliteit	2001-heden		De originelen in het personeelsdossier bewaren; de kopieën na 2 jaar vernietigen	Zie inleiding, p. 92-93.
C3.053	Personeelsbulletin van de aangekondigde mobiliteit (BPA)	2001-2006	1 jaar	De reeks van de DSP bewaren; de reeksen van de eenheden vernietigen.	Zie inleiding, p. 92-93.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.054	Personeelsbulletin van de geconfirmeerde mobiliteit (BPC)	1947-heden	1 jaar	De reeks van de DSP bewaren; de reeksen van de eenheden vernietigen.	Zie inleiding, p. 92-93.
C3.055	Dossiers inzake de detacheringen	2001-heden		De originelen worden in het personeelsdossier bewaard, de kopieën kunnen na 5 jaar vernietigd worden.	
C3.056	Dossiers inzake de tijdelijke versterking van de onderzoekscellen	2001-heden		De originelen worden in het personeelsdossier bewaard, de kopieën kunnen na 5 jaar vernietigd worden.	
3.d. Aanwezigheden					
C3.057	Steekkaarten voor de registratie van de aanwezigheden (ISLP-Admin/PPP)	2003-heden	2 jaar	Vernietigen	
C3.058	Dossiers inzake de buitenlandse zendingen	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
C3.059	Verloffiches	1995-heden	2 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C3.060	Statistieken van de prestaties van het personeel	1990-heden	20 jaar	Bewaren	
C3.061	Prestatiebladen	2001-2002	Verstreken	Vernietigen	
C3.062	Dienstrapporten (prestaties) of dienstbulletins	1982-1996	Verstreken	Vernietigen	
3.e. Ongevallen en ziekte					
C3.063	Dossiers inzake de arbeidsongevallen	2001-heden	10 jaar na afsluiten dossier	Vernietigen	
C3.064	Geïnformatiseerd register van de dossiers inzake de arbeidsongevallen	2001-heden	Tot substitutie	Bewaren	
C3.065	Dossiers inzake het ziektecontingent	2000-heden	Tot 5 jaar na het vertrek van het personeelslid	Vernietigen	
C3.066	Dossiers inzake ziektes	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
C3.067	Register van zieken	1985-heden	2 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
3.f. Wedden					
C3.068	Financieel en administratief dossier, met basisformulieren en de bewijsstukken die recht geven op lonen, vergoedingen en toelagen	1983-heden	10 jaar na afsluiten dossier	Vernietigen	
C3.069	Dossiers inzake de uitgaven met betrekking tot aan prestaties verbonden vergoedingen en toelagen	1999-heden	10 jaar na betaling	Vernietigen	
C3.070	Formulieren voor de registratie van financiële gegevens met betrekking tot vergoedingen en toelagen (F-001 à F/L-126) [Chronologisch geordend]	2000-heden	Originelen: 10 jaar Kopieën: 1 jaar	Vernietigen	
C3.071	Borderellen voor de verzending van de formulieren F-001 tot F/L-126	2001-2007	2 jaar	Vernietigen	
C3.072	Dossiers inzake de familiale toelagen voor het personeel van de federale politie	2001-heden	50 jaar	Vernietigen	
C3.073	Dossiers inzake de berekening van de	2001-heden	50 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	wedden van het personeel [Geordend per stamboeknummer]				
C3.074	Dossiers inzake de wedden	1950-heden	50 jaar	Vernietigen	
C3.075	Modellen 9bis [Kostenstaten voor maaltijden, overnachtingen en weekendvergoedingen].	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
C3.076	Dossiers inzake weddegeschillen met officiële documenten van inbeslagnames, evenals de opvolging tot de aanzuivering van de schuld	2001-heden	5 jaar na afsluiten dossier	Vernietigen	
3.g. Eervolle onderscheidingen					
C3.077	Dossiers inzake de eervolle onderscheidingen		110 jaar na geboortejaar personeelslid	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
4. Reeksen inzake de individuele uitrusting					
C4.001	Dossiers inzake het beheer van de punten voor de individuele uitrusting van de federale politieagenten die in de lokale politie worden geïntegreerd, met een steekkaart met opgave van de naam, het saldo van de punten... [Geordend per politiezone en per datum]	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
C4.002	Dossiers inzake het beheer van de punten voor de individuele uitrusting van de lokale politieagenten die in de federale politie worden geïntegreerd, met een steekkaart met opgave van de naam, het saldo van de punten...	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
C4.003	Dossiers inzake de profielen met het oog op de berekening van de punten die worden toegekend aan de personeelsleden van de lokale en de federale politie	2002-heden	Tot hun opheffing	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C4.004	Dossiers inzake de punten voor de aankoop van uniformonderdelen (papieren kopie op het niveau van de eenheden)	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
C4.005	Databank « punten » [individuele gegevens, met vermelding van graad, profiel, eenheid, jaarlijkse dotatie, saldo van de punten. Identificatie van de individuen gebeurt via hun stamboeknummer]	2002-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
C4.006	Dossiers inzake het opnemen van de maten voor het klassieke uniform (broek, kiel en jurk)] voor de politiezones met de bestelbonnen, leveringsbonnen met de namen van de personen en de maten [Geordend op nummer van de politiezone]	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C4.007	Dossiers inzake het opnemen van de maten voor het klassieke uniform (broek, kiel en jurk)] voor de federale politie met de bestelbonnen, leveringsbonnen met de namen van de personen en de maten [Geordend volgens indeling grote eenheden]	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	
C4.008	Dossiers inzake het opnemen van de maten voor het klassieke uniform (broek, kiel en jurk)] voor de scholen met de bestelbonnen, leveringsbonnen met de namen van de personen en de maten [Geordend per school]	2002-heden	2 jaar	Vernietigen	
C4.009	Dossiers inzake het opnemen van de afwijkende maten (code 99), met de bestelbonnen voor de leveranciers	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
5. Reeksen inzake de gezondheidszorg					
C5.001	Dossiers inzake de medische geschiktheid (aanwerving)	1983-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C5.002	Lijsten van de kandidaten gereed voor aanwerving [Alfabetisch geordend. Roze voor de Franstaligen, wit voor de Nederlandstaligen]	1990-heden	10 jaar	Bewaren	
C5.003	Medische attesten [Geordend per jaar, maand, stamboeknummer]	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	
C5.004	Medisch dossier – Geneesheer [Microfiches]		110 jaar na geboortejaar personeelslid	Vernietigen	Zie personeelsdossiers.
C5.005	Medisch dossier – Arbeidsgeneesheer [Microfiches]		110 jaar na geboortejaar personeelslid	Vernietigen	Zie personeelsdossiers.
C5.006	Medische dossiers van gepensioneerden [Geordend per stamboeknummer]	2000-heden	110 jaar na geboortejaar personeelslid	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C5.007	Microfiches van de medische dossiers van de gepensioneerden (vóór het jaar 2000) [Geordend per stamboeknummer]	1980-2000	110 jaar na geboortjaar personeelslid	Vernietigen	
C5.008	Medische rapporten en gelijkaardige medische stukken bewaard door de DSDM [Microfiches of digitale bestanden]	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	
6. Reeksen inzake de disciplinaire maatregelen en de juridische procedures					
C6.001	Disciplinaire dossiers	1990-heden	5 jaar	Bewaren	Deze dossiers kunnen een afzonderlijke reeks vormen, los van de personeelsdossiers.
C6.002	Dossiers voor de Raad van State	1990-heden	Tot afsluiten dossier	Bewaren	
C6.003	Dossiers inzake de rechtsbijstand	1994-heden	10 jaar na afsluiten dossier	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
7. Reeksen inzake de geschillen en de beroepsmatige risico's					
C7.001	Dossiers inzake de geschillen	1994-heden	Tot afsluiten dossier	Vernietigen	
C7.002	Dossiers inzake de bijzondere geschillen (Dossiers D)	1994-heden	Tot afsluiten dossier	Bewaren	
C7.003	Dossiers inzake de ongevallen- of schadeverslagen	1994-heden	10 jaar na afsluiten dossier 110 jaar na geboortjaar van de betrokkene als een lichamelijk letsel recht geeft op een vergoedingspensioen	Vernietigen	
C7.004	Dossiers inzake de aanvragen tot vergoeding van schade aan bezittingen	1994-heden	Tot afsluiten dossier	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
8. Reeksen inzake de interne betrekkingen en de relaties met de vakbonden					
8.a. Publications internes					
C8.001	Interne informatieblaadjes	1992-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.002	Infodoc	1994-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.003	Inforevue	1995-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.004	DP express	1996-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C8.005	DS Express	2008-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.006	Infonieuws	1998-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.007	Infoflash	2002-2007	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.008	Revue Pol	2002	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C8.009	Revue van de Rijkswacht	1961-2000	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.010	Informatiebrochures van de Rijkswacht	1964-1991	Verstreken	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
C8.011	DGS Supporter	2008-heden	10 jaar	De reeksen van de DSI en de DSEK bewaren, de overige vernietigen na 1 jaar	
8.b. Gelijke kansen, ongewenst gedrag op de werkvloer en diversiteit					
C8.012	Dossiers inzake gelijke kansen	1980-heden	10 jaar	Bewaren	Zie inleiding, p. 97.
C8.013	Dossiers inzake ongewenst gedrag op de werkvloer	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
C8.014	Dossiers inzake diversiteit	1992-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
8.c. Psychosociale hulp en ondersteuning					
C8.015	Vragen ontvangen door het Callcenter	1998-heden	10 jaar	Bewaren	
C8.016	Databank van het Callcenter	1998-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
C8.017	Dossiers inzake stress op het werk	1990-heden	10 jaar	Vernietigen	
C8.018	Enquêtes omtrent stress	1993-heden	10 jaar	Bewaren	
C8.019	Sociale dossiers	1975-heden	5 jaar na de pensionering van de betrokkene	Vernietigen	
C8.020	Dossiers inzake de hulp aan familieleden van overleden personen	1993-heden	5 jaar na de datum van de laatste interventie	Vernietigen	
8.d. Vakbondsrelaties					
C8.021	Verslagen van de vergaderingen van de Dienst voor vakbondsrelaties (OCP/CNSP)	1999-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaar termijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C8.022	Audiocassettes van de vergaderingen met de vakbonden	2003-2007	1 jaar	Bewaren	
C8.023	Dvd van de vergaderingen met de vakbonden	2007-heden	1 jaar	Bewaren	
C8.024	Dossiers inzake de vragen van de vakbonden	1998-heden	10 jaar	Bewaren	
C8.025	Dossiers inzake de inlichtingen over de vakbonden	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
C8.026	Dossiers inzake syndicale verloven	1999-heden	2 jaar	Vernietigen	
C8.027	Pamfletten van de vakbonden	2001-heden	10 jaar	Bewaren	

D. Financieel beheer

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de begroting					
D1.001	Wettelijke begroting	1945-heden	10 jaar na het afsluiten van de begroting	Bewaren	
D1.002	Dossiers inzake de jaarlijkse begroting van de politie (voorbereidende stukken)	2001-heden	10 jaar na het afsluiten van de begroting	Bewaren	
D1.003	Dossiers inzake de budgettaire evolutie	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
D1.004	Dossiers inzake de budgettaire structuur	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
D1.005	Dossiers inzake de budgettaire discipline	2001-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
D1.006	Dossiers inzake de particuliere follow-up met betrekking tot de budgettaire discipline	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
D1.007	Dossiers inzake de ‘monitoring’	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
D1.008	Dossiers inzake de opmaak van basisallocaties en de cumuls van deze maandelijks analyses	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
D1.009	Dossiers inzake de overdracht van basisallocaties	2001-heden	3 jaar	Vernietigen	
D1.010	Dossiers inzake de openstaande begrotingsjaren		3 jaar	Vernietigen	
D1.011	Dossiers inzake de aanvankelijke begroting en de begrotingscontrole	1999-heden	10 jaar na het afsluiten van de begroting	Bewaren	
D1.012	Dossiers inzake de dotaties	2001-heden	20 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
D1.013	Thematische dossiers over onderwerpen die een impact kunnen hebben op de begroting van de federale politie (evaluatie van het personeel...)	1991-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Vernietigen	
D1.014	Dossiers inzake het Comité voor interne controle	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
D1.015	Dossiers inzake de interne (Commissaris-generaal) en de externe (Minister van Binnenlandse Zaken) 'reporting'	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
D1.016	Dossiers inzake de vergaderingen met de FOD Budget inzake particuliere kwesties	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
D1.017	Dossiers inzake de onkosten voor bepaalde particuliere evenementen waaraan de politie heeft meegewerkt	2001-heden	2 jaar	Bewaren	
D1.018	Begrotingshandleiding	2001-heden	Tot substitutie	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2. Reeksen inzake de financiën					
D2.001	Dossiers inzake de boekhouding van de fondsen	1999-heden	10 jaar	Vernietigen	Zie inleiding, p. 98.
D2.002	Dossiers inzake de boekhouding van de ontvangsten	1999-heden	10 jaar	Vernietigen	Zie inleiding, p. 98.
D2.003	Dossiers inzake de niet-gescheiden kredieten en de aanwervingskredieten	1999-heden		Rekenhof	Zie inleiding, p. 98.
D2.004	Dossiers inzake de gescheiden kredieten	1999-heden		Rekenhof	Zie inleiding, p. 98.
D2.005	Ordonnanties	1999-heden		Rekenhof	Zie inleiding, p. 98.
D2.006	Databank « DBAF »	2001-heden	Tot substitutie	Bewaren	
D2.007	Dagelijkse verslagen van de rekenplichtige van de federale politie	2001-heden	5 jaar na ontvangst van de kwijting	Vernietigen	Zie inleiding, p. 98.
D2.008	Betaalstaten	2001-heden	10 jaar	Rekenhof	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
D2.009	Dossiers inzake het beheer van de begroting en de financiën, bestaande uit documenten inzake de budgettaire planning, ordonnanceringskredieten, lokale kredieten...	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
D2.010	Dossiers inzake de onkosten	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
D2.011	Facturen, kredietnota's en borderellen, bestelbonnen en ontvangstbewijzen van facturen	2001-heden	10 jaar	De originelen door het Rekenhof bewaren; de kopieën vernietigen	
D2.012	Verzendingsborderellen van de facturen	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
D2.013	Gemeenschappelijke overschrijvingen	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
D2.014	Kostenstaten	2001-heden		Rekenhof	
D2.015	Verbintenissen [Geordend op begrotingsjaar en daarbinnen in chronologische volgorde]	1993-heden	10 jaar na laatste juridische daad	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
D2.016	Betalingsdossiers [Geordend op begrotingsjaar en daarbinnen in chronologische volgorde]	1992-heden	10 jaar na laatste juridische daad	Rekenhof	
D2.017	Dossiers inzake de « bezwaren »	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
D2.018	Dossiers inzake de vooruitzichten op korte en lange termijn (5 jaar), de « IP » [investering plan]	2003-heden	3 jaar	Vernietigen	
D2.019	Databank « Subud » voor de raadpleging van de begrotingen	2001-heden	Tot substitutie	Bewaren	
D2.020	Dossiers inzake de lokale kredieten Uitgaven voor minder dan 5500 euro en uitbestedingen voor minder dan 22.000 euro worden door de eenheden beheerd.	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	Zie inleiding, p. 98.
D2.021	Databank inzake de lokale kredieten [Een file express. Met links naar de gescande documenten in PDF. Wordt gebruikt door de DST]	1998-heden	Tot substitutie	Bewaren	
D2.022	Kredieten voor uitbestedingen	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
D2.023	Kredieten voor uitbestedingen met onderhoudscontract	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	
D2.024	Databank van de kredieten voor uitbestedingen [FileMaker Pro. Met links naar de gescande documenten in pdf. Wordt gebruikt door de DST]	1998-heden	Tot substitutie	Bewaren	
D2.025	Rekeninguittreksels	1984-heden	5 jaar	Vernietigen	
D2.026	Dossiers inzake financiële statistieken	1990-heden	20 jaar	Bewaren	
D2.027	Opmerkingen van het Rekenhof	1972-heden	Tot hun aanschaffing	Bewaren	

E. Beheer van infrastructuur, gebouwen en uitrusting

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de infrastructuur en de gebouwen					
E1.001	Bouwplannen	1980-heden	Zolang het gebouw door de politie gebruikt wordt	Bewaren	
E1.002	Inventaris van het patrimonium	2001-heden	30 jaar	Bewaren	
E1.003	Dossiers inzake de gebouwen	1980-heden	Zolang het gebouw door de politie gebruikt wordt	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E1.004	Dossiers inzake de onderhoudswerken, met inbegrip van deze aan de infrastructuur	2000-heden	5 jaar na het einde van het gebruik van het gebouw door de politie	Vernietigen	
E1.005	Dossiers inzake de gebouwen, de eenheden/diensten en de items (preventie en bescherming op het werk) [Geordend op volgnummer, met verwijzing naar de Excel-tabel]	1996-heden	20 jaar	Bewaren	Zie inleiding, p. 98.
E1.006	Excel-tabel de gebouwen, de eenheden/diensten en de items [Herneemt de referentie naar de briefwisseling IN/OUT, verwijzing naar verantwoordelijken en het onderwerp (bijv.: asbest)]	1996-heden	20 jaar	Bewaren	
E1.007	Dossiers inzake de boedelbeschrijving van de gebouwen	1985-heden	Zolang het gebouw door de politie gebruikt wordt	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E1.008	Steekkaarten van de woningen gebruikt door leden van de politie	1985-heden	Zolang het gebouw door de politie gebruikt wordt	De reeks van de DSM bewaren, de reeksen van de eenheden vernietigen	
E1.009	Dossiers inzake de opmaak van normen voor de gebouwen	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
E1.010	Dossiers inzake de relaties tussen de federale politie en de Regie der Gebouwen	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
2. Reeksen inzake de uitbestedingen en de aankopen					
E2.001	Aankoopdossiers inzake de openbare uitbestedingen (met inbegrip van de contracten)	1996-heden	10 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de voor de politie kenmerkende uitrusting bewaren, de overige vernietigen.
E2.002	Dossiers inzake de uitbestedingen [Dmat, evaluatie,... per type uitrusting (kepies, hoeden...). Chronologisch geordend op jaar].	1998-heden	10 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de voor de politie kenmerkende uitrusting bewaren, de overige vernietigen.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E2.003	Juridische dossiers inzake de openbare uitbestedingen	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
E2.004	Geschillendossiers inzake de openbare uitbestedingen	2001-heden	Zolang het dossier niet afgesloten is	Bewaren	
E2.005	Aankoopdossiers Kleine uitrusting Belangrijke uitrusting	1997-heden	1 jaar Tot deklassering	Vernietigen	
E2.006	Dossiers inzake de contracten [Bestelbonnen, processen-verbaal van ontvangst, contracten, berekeningen van de verwachte noden... Zijn geordend per contract]	2001-heden	10 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de voor de politie kenmerkende uitrusting bewaren, de overige vernietigen.
E2.007	Documenten inzake de aankomst en het ontvangst van uitrusting	2006-heden	1 jaar	Vernietigen	Het proces-verbaal van ontvangst wordt bewaard in de dossiers inzake de contracten.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E2.008	Dossiers inzake de selectie en de evaluatie van de leveranciers	2001-heden	Zolang de dossiers gebruikt worden	Vernietigen	
E2.009	Dossiers inzake de bestellingen bij de leveranciers [Bestelbons, processen-verbaal van ontvangst...]	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	
E2.010	Dossiers inzake de bestelling van naam-etiketten bij de leveranciers [etiketten met de naam van de betrokkene]	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	
E2.011	Databank voor de geïntegreerde opvolging van uitbestedingen « SIM »	1996-heden	10 jaar	Bewaren	
E2.012	Databank voor de opvolging van de aankoop van materiaal « SAM »	1996-heden	10 jaar	Bewaren	
E2.013	Adviezen voor de overdracht van gedeklasseerde uitrusting (SBI)	2001-heden	Tot deklassering van de uitrusting	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E2.014	Vereffeningsdossiers	2002-heden	10 jaar afsluiten dossier	Vernietigen	
E2.015	Documenten inzake de aanwezige logistiek (SB's)	2004-heden	5 jaar	Vernietigen	
E2.016	Dossiers inzake de geteisterden, de opgelopen schade aan materiaal en aan leden van de politie (verwondingen, ongevallen) of aan derden	1994-heden	5 jaar na einde proces	Vernietigen	
3. Reeksen inzake het beheer van de stocks, depots en magazijnen					
E3.001	Intranetsite « logistiek »	2004-heden	Tot substitutie	Vernietigen	De logistiek verantwoordelijke plaatsen hun bestellingen via deze site. De gegevens worden éénmaal per dag opgenomen in de "DBLog").
E3.002	Databank « Movex »	2005-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
E3.003	Databank «DBLog »	1975-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
E3.004	Inventaris van de stocks van de speciale diensten	2005-heden	2 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E3.005	Inventaris van het materieel en het meubilair...	1996-heden	5 jaar	Vernietigen	
E3.006	Dossiers inzake de wapens en de munitie, met inspectieverslagen van de munitiedepots, inventarissen, inventarissen op steekkaarten, technische steekkaarten...	2000-heden	Zolang het materiaal gebruikt wordt	Selecteren	De dossiers betreffende de door de politie gebruikte wapens bewaren; de overige vernietigen.
4. Reeksen inzake de uitrusting					
E4.001	Dossiers inzake het beheer van de ethylometers en de ethylotesten	1997-heden	15 jaar	Vernietigen	
E4.002	Databank voor het beheer van de ethylometers en de ethylotesten	1997-heden	15 jaar	Vernietigen	
E4.003	Dossiers inzake het beheer van de fotokopieermachines	1999-heden	8 jaar	Vernietigen	
E4.004	Databank voor het beheer van de fotokopieermachines	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E4.005	Dossiers inzake de voertuigen [Documentatie inzake de merken/types]	1997-heden	Zolang de wagens door de politie gebruikt worden/per logistischetype	Vernietigen	
E4.006	Databank voor het beheer van de voertuigen	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	
E4.007	Werkdossiers inzake het meubilair	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	
E4.008	Studiedossiers inzake de uitrusting	2004-heden	10 jaar	Vernietigen	
E4.009	Dossiers inzake de regularisatie van de persoonlijke dotatiefiches	2004-heden	5 jaar	Vernietigen	
E4.010	Databank voor de regularisatie van de persoonlijke dotatiefiches	2004-heden	5 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E4.011	Dossiers inzake de expertises [Betreft voorbereidende dossiers met betrekking tot de schaderegeling, wanneer de beslissing door de dienst genomen moet worden. Deze bevatten de evaluatie van de schade, foto's en processen-verbaal tot vaststelling van de schade, ook voor deze aan derden].	2000-heden	10 jaar	Vernietigen	
E4.012	Dossiers inzake de bestelling van materiaal	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
E4.013	Leveringsborderellen voor kleine uitrusting	2006-heden	1 jaar	Vernietigen	
E4.014	Gebruikershandleidingen voor uitrusting en voor werktuigen	1995-heden	Zolang het materiaal door de politie gebruikt wordt	Selecteren	De handleidingen voor de voor de politie kenmerkende uitrusting bewaren, de overige vernietigen.
E4.015	Dossiers inzake het gebruik van mobiele telefoons	2001-heden	Zolang het apparaat gebruikt wordt	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E4.016	Dossiers inzake het beheer van het informatica-park	1992-heden	Zolang de computer gebruikt wordt	Vernietigen	
E4.017	Databank « INFORMAT » voor het beheer van het informatica-park	1992-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
E4.018	Databank « BIBLIO » voor het beheer van de bibliotheek van de analisten	1992-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
E4.019	Dossiers inzake het beheer van de collectieve middelen en de uitrusting	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
E4.020	Aanvragen/bestellingen voor werken	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
E4.021	Aanvragen/bestellingen voor werken voor het onderhoud van de voertuigen	2001-heden	3 jaar na de declassering van de voertuigen	Vernietigen	
E4.022	Routebladen van de voertuigen	2001-heden	3 jaar	Vernietigen	
E4.023	Dossiers inzake de aanvragen voor voertuigen ingediend bij de chauffeurs	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E4.024	Dossiers inzake de technische adviezen met betrekking tot de aankoop van helikopters	1996	Verstreken	Bewaren	
E4.025	Aircraft flight report and maintenance records [boordboek van de boordwerktuigkundigen, met aanduiding van de herstellingen aan de toestellen].	1993-heden	Zolang de leefde van de toestellen	Bewaren	
5. Reeksen inzake de paarden en de honden					
E5.001	Dossiers inzake de aanschaf van paarden en honden, met bestekken, offertes, processen-verbaal van aankoop en levering, bestelbons, facturen, lijsten van niet-weerhoudenen...	1977-heden	20 jaar	Selecteren	Eén jaar op vijf bewaren.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E5.002	Dossiers van de Commissie voor de aankoop en afkeuring van paarden en honden, met het actief dossier, het model 11 SVD, het leendossier, contract, dubbels van kostenstaten, vaccinatie-fiches, interventies van een burger-veearts	1977-heden	Tot het overlijden	Selecteren	Eén jaar op vijf bewaren.
E5.003	Actieve dossiers inzake de paarden en honden, stamboekfiche, uittreksel uit het stamboek, steekkaarten, foto's, processen-verbaal van interventies SVD	1968-heden	Tot het overlijden of de afkeuring	Bij het overlijdensdossier voegen	
E5.004	Overlijdensdossiers inzake paarden en honden, met het actief dossier of het afkeuringsdossier en het proces-verbaal van overlijden	1968-heden	10 jaar	Selecteren	Eén dossier op tien bewaren.

F. Beheer van welzijn, veiligheid en kwaliteit van de interne omgeving

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
F1.001	Verslagen van de onderhandelings-comités	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
F1.002	Verslagen van het Basisoverlegcomité	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
F1.003	Dossiers inzake de exploitatievergunningen [schietbanen, munitiedepots...]	1988-heden	Zolang de vergunning van kracht is	Bewaren	
F1.004	Dossiers inzake adviezen over de uitrusting [Geordend per type uitrusting (voertuigen, radio's, PC's, kledij...)]	1996-heden	20 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de voor de politie kenmerkende uitrusting bewaren, de overige vernietigen.
F1.005	Verslagen van de bezoeken ter plaatste (vaststellingen)	2001-heden	20 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
F1.006	Dossiers inzake de ongevallen en incidenten, met ongevallen- en incidentenverslagen en de preventieadviezen van de ongevallen en incidenten	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
F1.007	Verhandelingen opgesteld met het oog op de benoeming tot Preventie-adviseur	1982-heden	20 jaar	Bewaren	
F1.008	Dossiers inzake het welzijn op het werk	2001-heden	10 jaar	De reeks van de DSW bewaren, de overige vernietigen	
F1.009	Dossiers inzake het beheer van de veiligheid [Toegang tot de gebouwen, preventieplannen brandbestrijding].	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
F1.010	Dossiers inzake het beheer van de bewapening van de federale politie [Opvolging van de dienstwapens en organisatie van de schietoefeningen].	2001-heden	Zie het personeelsdossier	Bewaren	

G. Beheer van de niet-geïntegreerde bronnen

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de bibliotheek, de documentatie en de archieven					
G1.001	Steekkaartencatalogi van de bibliotheek		Tot substitutie	Vernietigen	
G1.002	Elektronische catalogi van de bibliotheek (ABSYS, VUBIS,...)		Tot substitutie	Vernietigen	
G1.003	Opvolgingssteekkaarten (bibliotheek)	1991-heden	1 jaar	Vernietigen	
G1.004	Dossiers inzake de projecten van de bibliotheek en van het documentatie-centrum		Zolang de projecten lopen	Bewaren	
G1.005	Communicatierepertoria (CRC) [Sinds 2006 op cd-rom. Wordt eveneens ter beschikking gesteld via het intranet]	2001-heden	Tot substitutie	De reeks van de DSEK bewaren, de overige vernietigen.	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
G1.006	Gids voor de Interventie op het Terrein (GIT) [Verspreid in elektronische vorm]	2001-heden	Tot substitutie	Bewaren	
G1.007	Steekkaarten van het <i>Belgisch Staatsblad</i> CPN (BOMDOC)		Zolang deze van kracht zijn	Vernietigen	
G1.008	Foto's van eenheden, politie-evenementen, bezoeken....	1957-heden	Zolang de eenheid bestaat	Bewaren	
G1.009	Eenhedenkrant	1957-heden	50 jaar	Bewaren	
G1.010	Archieven inzake de Rijkswacht die worden bewaard door de dienst voor public relations [Bijv.: curriculum vitae van generaals van de Rijkswacht, toespraken van de commandanten van de Rijkswacht (1980-1998), dossiers inzake de viering van 200 jaar Rijkswacht (1996)...]		Verstreken	Bewaren	
G1.011	Thesissen van kandidaat-majours		Verstreken	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2. Reeksen inzake de telematica					
G2.001	Databank « ARTEMIS »	2003-heden	Tot substitutie	Bewaren	
G2.002	Internetsites [Bijv.: www.polfed-fedpol.be, www.federalepolitie.be, www.jobpol.be...]	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	Het ARA zal precieze richtlijnen verlenen voor de bewaring van websites.
G2.003	Intranetsites		Tot substitutie	Bewaren	Het ARA zal precieze richtlijnen verlenen voor de bewaring van websites.
G2.004	Dossiers inzake het programma « SAS PPP » met betrekking tot de statistische opvolging van de prestaties	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
G2.005	Dossiers inzake de toekomstige ontwikkeling van een registratiesysteem van de prestaties (ISLP-Admin/PPP)	2002-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
G2.006	Logging [Informatica-verificatie: wie doet wat, hoe, wanneer ?]	1997-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
G2.007	Statistieken inzake de gecentraliseerde informatica	1995-heden	20 jaar	Bewaren	

H. Public relations

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de public relations					
H1.001	Dossiers inzake de public relations evenementen [Geordend op nummer]	2001-heden	2 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de door de politie georganiseerde evenementen bewaren, één op tien van de overige dossiers bewaren.
H1.002	Dossiers inzake de ondersteuning voor de opnames van fictieprogramma's en de film- en televisieproducties (interventies, de bruikleen van materiaal en de machtigingen)	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	
H1.003	Scenario's van de televisie-uitzendingen « Heterdaad »		10 jaar	Bewaren	
H1.004	Dossiers inzake de organisatie van de dagen van de rijkswacht	1980-1998	Verstreken	Na schonen bewaren	Zie inleiding, p. 107.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
H1.005	Dossiers inzake de seminaries	1998-2002	Verstreken	Bewaren	
H1.006	Dossiers inzake de organisatie van officiële ceremonies Voorbeelden: 11 november, 15 november, 21 juli....	1990-1991	Verstreken	Bewaren	
H1.007	Dossiers en brochures inzake de Fasten	1971-2000	Verstreken	Bewaren	
H1.008	Dossiers inzake de inauguratie van brigades	1992-1999	Verstreken	Bewaren	
H1.009	Dossiers inzake het overlijden van personeelsleden van de Rijkswacht	1990-2000	Verstreken	Bewaren	
H1.010	Notulen van de vergaderingen van het opperbevel, opgesteld door de dienst voor public relations	1973-1990	Verstreken	Bewaren	
H1.011	Dossiers inzake het bezoek van VIP's aan de Rijkswacht		Verstreken	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2. Reeksen inzake het protocol					
H2.001	Dossiers inzake de organisatorische en protocollaire ondersteuning [Chronologisch geordend]	2002-heden	2 jaar	Selecteren	De dossiers inzake de door de politie georganiseerde evenementen en één dossier op 10 van de overige evenementen bewaren.
H2.002	Rangordes	1993-1998	Verstreken	Vernietigen	
3. Reeksen inzake de pers					
H3.001	Persoverzicht	1988-heden	15 jaar	De reeks van de CGPW bewaren, de overige vernietigen.	
H3.002	Thematische dossiers van het persoverzicht [Geordend volgens het decimaal klassement]	1998-heden	5 jaar	Bewaren	
H3.003	Persmededelingen	1998-heden	15 jaar	Bewaren	
H3.004	Dossiers inzake de persconferenties	1990-heden	15 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
H3.005	Reportagecontracten	2007-heden	1 jaar	Vernietigen	Vóór 2007 werd het contract opgeborgen in het thematisch dossier.
H3.006	Steekkaarten van de door journalisten gestelde vragen	1998-heden	5 jaar	Vernietigen	
H3.007	Steekkaarten van de door burgers gestelde vragen	1998-heden	5 jaar	Vernietigen	
H3.008	Steekkaarten van de door andere diensten van de federale politie gestelde vragen	1998-heden	5 jaar	Vernietigen	
H3.009	Video-opnames van televisie-uitzendingen over evenementen waar de federale politie bij betrokken is	1998-2006	5 jaar	Bewaren	
H3.010	Dvd-opnames van televisieuitzendingen over evenementen waar de federale politie bij betrokken is	2006-heden	5 jaar	Bewaren	
H3.011	Register van de opgenomen uitzendingen	1998-heden	5 jaar	Bewaren	
H3.012	Kranten en tijdschriften	1998-heden	1 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
4. Reeksen inzake de jaarverslagen					
H4.001	Dossiers inzake de opmaak van de jaarlijkse activiteitenverslagen van de federale politie	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
H4.002	Jaarlijkse activiteitenverslagen van de federale politie	2001-heden	5 jaar	De reeks van de CGPR en DSEK bewaren, de overige vernietigen.	
H4.003	Jaarlijkse activiteitenverslagen van de diensten van de federale politie	2001-heden	5 jaar	De reeks van zijn eigen dienst en deze van DSEK bewaren, de overige vernietigen	

II. DOCUMENTEN BETREFFENDE DE UITOEFENING VAN DE TAKEN

I. Operationele ondersteuning

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de informatie-uitwisseling operationele politie					
1.a. Beheer van de nationale informatie-uitwisseling operationele politie					
Ondersteuning op het vlak van politie-politiek: politionele statistieken					
I1.001	Rapporten inzake de misdaadstatistieken van de politie opgesteld op vraag van de Minister van Binnenlandse Zaken [Eveneens op cd-rom]	1994-heden	20 jaar	Bewaren	Vóór 2000 werden de rapporten gepubliceerd door de S.G.A.P.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.002	Werkdossiers inzake de misdaadstatistieken van de politie (de bronnen), geordend op thema (datawarehouse, beheer van statistieken, presentatie, documentatie, vragen van klanten...)	1993-heden	5 jaar	Vernietigen	Bestaan zowel in papieren als in digitale vorm: Excel-, Word en Business Objects-bestanden ⁶ . Voor de periode 1993-2000, worden de gegevens voor de opmaak van de statistieken bewaard op diskettes en cd-rom.
I1.003	Rapporten inzake de verkeersstatistieken [Bewaard op cd-rom]	2002-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.004	Databank inzake het verkeer, vervolledigd met behulp van bronbestanden ⁷ over het verkeer	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I1.005	Rapporten inzake de statistieken van de openbare orde	1995-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.006	Processen-verbaal van interne vergaderingen en van vergaderingen met klanten	1995-heden	10 jaar	Bewaren	

⁶ Programma specifiek gecreëerd voor DSB/B.

⁷ Ils viennent des zones de police.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.007	Rapporten inzake de statistieken met betrekking tot de morfologie	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.008	Vragenlijsten over de morfologie [Papieren en digitale versie]	2001-heden	10 jaar	Eén exemplaar van elke vragenlijst bewaren	
I1.009	Rapporten inzake de statistieken over de federale veiligheidsmonitor, per provincie, regio en/of gemeente [Bewaard op cd-rom]	1997-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.010	Databank inzake de federale veiligheidsmonitor, vervolledigd met behulp van bronbestanden	1997-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I1.011	Vragenlijsten over de veiligheidsmonitor, opgesteld door de dienst	1997-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.012	Publicaties over de veiligheidsmonitor, met aanduiding van de belangrijkste tendensen, handleidingen, persteksten... opgesteld door de dienst	1997-heden	20 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
Ontwikkeling van het concept verbonden aan de procedures voor de geïntegreerde behandeling van de politionele informatie					
I1.013	Dossiers inzake de beschrijving van het beheerssysteem voor kwaliteit conform ISO-norm 9001-2000, met betrekking tot operationele informatie en statistische informatie	2005-heden	5 jaar	Bewaren	
I1.014	Dossiers inzake het beheer van documenten	2005-heden	5 jaar	Bewaren	
I1.015	Dossiers inzake de ontwikkeling van richtlijnen, aanpassingen aan de richtlijn MFO-3...	2000-heden	20 jaar	Bewaren	De dossiers schonen (de dubbels vernietigen....).
I1.016	Dossiers inzake de ontwikkeling van wetteksten met betrekking tot operationele informatie van de politie	2000-heden	20 jaar	Bewaren	De dossiers schonen (de dubbels vernietigen....).
I1.017	Dossiers inzake de bescherming van de persoonlijke gegevens bij bepaalde databanken van de politie	2000-heden	20 jaar	Selecteren	Eén dossier op tien bewaren.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.018	Dossiers inzake het beheer van de projecten operationele informatie (PIO) [Papieren en elektronische versie]	2001-heden	Zolang het project loopt	Bewaren	
I1.019	Dossiers inzake de referentietabellen van de ANG [Twee versies per jaar. Deze updates worden geïdentificeerd door een nummer]	2004-heden	6 maand	Bewaren	
I1.020	Werkdossiers inzake de referentietabellen van de ANG [Uittreksels van de tabellen, uittreksels van de wetgeving... Digitale en papieren vorm]	2004-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.021	Dossiers inzake de behandeling van anomalieën	2005-heden	5 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.022	Dossiers inzake de indirecte bezwaren, ingediend bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en andere controle-organismen [Chronologisch geordend en geordend op volgnummer van het dossier].	2000-heden	20 jaar	Vernietigen	
I1.023	Dossiers inzake de administratieve ondersteuning (secretariaat) die het legal office verleend aan de interministeriële groep 44 die de bewaartermijnen bepaald voor de in de ANG opgenomen operationele informatie	2000-heden	20 jaar	Bewaren na schoning	Zie inleiding, p. 107 (de dubbels vernietigen,...).
Beheer van de Algemene nationale gegevensbank (ANG)					
I1.024	Vademecum [De opeenvolgende versies worden bewaard op cd-rom. De laatste aanpassing/actualisatie wordt ter beschikking gesteld via het portaal]	2003-heden	Tot substitutie	Bewaren	Zie inleiding, p. 102.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.025	Dossiers inzake de aanpassingen en herzieningen van het Vademecum	2004-heden	3 jaar	Vernietigen	
I1.026	Dossiers inzake de aanvragen voor toegang tot de toepassingen en aanvragen voor de toegangscode 6000, met chronologisch geordende afgedrukte e-mails	2004-heden	3 jaar	Vernietigen	
I1.027	Dossiers inzake de door de politiezones gevraagde correcties	2004-heden	3 jaar	Vernietigen	
I1.028	Dossiers inzake de complexe parametrische vragen over de in de ANG opgenomen gegevens	2005-heden	2 jaar	Vernietigen	
I1.029	Dossiers inzake de logging [Vragen en antwoorden. Geordend per jaar].	2003-heden	4 jaar	Vernietigen	
I1.030	Databank « ARTEMIS » [Betreft informatica-ondersteuning (helpline)]	2004-heden	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.031	Dossiers inzake de producten en diensten	2003-heden	Tot de volgende actualisatie	Bewaren	
I1.032	Dossiers concernant la gestion des tables de la BNG	2003-heden	Tot de volgende actualisatie	Bewaren	
I1.033	Dossiers inzake het beheer van het centraal wapenregister	2003-heden	Tot de volgende actualisatie	Bewaren	
I1.034	« InfoNieuws BNG » [Tot 2006 in papieren vorm, vanaf 2007 in elektronische vorm]	2003-heden	10 jaar	De reeks van de CGO bewaren, de overige vernietigen.	
I1.035	Dossiers inzake het beheer van de statistieken	2003-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.036	Dossiers inzake de opsporingen of Info ANG [Tot 2006 in papieren vorm, vanaf 2007 in elektronische vorm]	2003-heden	Tot substitutie	De reeks van de CGO bewaren, de overige vernietigen.	
I1.037	Dossiers inzake de « MFO-3 » [Bewaard op cd-rom]	2003-heden	Tot de volgende actualisatie	De reeks van de CGO bewaren, de overige vernietigen.	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.038	Dossiers inzake de adviezen	2003-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
Beheer van de operationele informatie					
I1.039	Centraal Signalementenblad	1922-1997	Verstreken	De reeks van de CGOT bewaren, de overige vernietigen.	
I1.040	Dossiers inzake de gerechtelijke signalementen	1997-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.041	Databank voor de gerechtelijke signalementen (CSB)	1997-2007	Verstreken	De reeks van de CGOT bewaren, de overige vernietigen.	Chronologisch geordend (jaar, dag, nummer van het signalement). Gebruikt tot 25 januari 2007. De gegevens worden sinds november 2006 direct opgenomen in de ANG.
I1.042	Databank over de toegang tot de dossiers inzake de gerechtelijke signalementen [Repertorium: nummer, naam, voornaam, naam van de rechtbank,...]	1997-heden	Tot substitutie	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.043	Foto's	1969-heden	Tot substitutie	De digitale versie bewaren, de papieren versie vernietigen	Integratie van de foto in de digitale fototheek, een databank die deel uitmaakt van de ANG.
I1.044	Dossiers inzake de vragen naar foto's	1990-heden	3 maanden	Vernietigen	
I1.045	Dossiers inzake de signalementen, inzake de vraag tot publicatie, de samenvatting van de redactie en de foto	2002-heden	6 maanden	Vernietigen	
I1.046	Bulletin voor opsporingen en informatie [Versie op papier]	2002-2005	Verstreken	De reeks van de CGOT bewaren, de overige vernietigen.	
I1.047	Databank voor opzoeken en informatie [Bevindt zich op het Portaal]	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I1.048	Bulletin voor opsporingen en informatie, geordend per dag en per categorie [Elektronische versie bevindt zich op het portaal]	2005-heden	20 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.049	Databank « Centraal Wapenregister» (CWR)	1994-heden	Tot substitutie	Bewaren	Een nieuw CWR werd in september 2007 in dienst genomen. Men waakt erover dat alle gegevens van de oude WCR hernomen worden.
I1.050	Register van wapenhandelaars	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I1.051	Register van de gemachtigde wapenverzamelaars	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I1.052	Dossiers inzake de overleden wapenbezitters	2003-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.053	Dossiers inzake de import en export van wapens [Modellen 10 en 11]	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.054	Dossiers inzake de verhuizing van wapenbezitters	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.055	Dossiers inzake de registratie van de wapens van de federale politie	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.056	Dossiers inzake de verbetering van het Centraal Wapenregister	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.057	Dossiers inzake de jaarlijkse wapenstatistieken	2002-heden	20 jaar	Bewaren	
I1.058	Dossiers inzake de vragen en antwoorden met betrekking tot het Centraal Wapenregister	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.059	Dossiers inzake de wapenwetgeving [Classificatie van wapens, enquêtes,...]	2002-heden	5 jaar	Vernietigen	
I1.060	Processen-verbaal inzake het onderzoek naar de bende van Nijvel	1982-heden	Tot einde onderzoek	Bewaren	
I1.061	Operationele documentatie inzake het onderzoek naar de bende van Nijvel [Microfiches]	1982-heden	Tot einde onderzoek	Bewaren	
I1.062	Dossiers inzake het onderzoek naar personen in het kader van het onderzoek naar de bende van Nijvel	1982-heden	Tot einde onderzoek	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1.b. Beheer van de internationale informatie-uitwisseling operationele politie					
I1.063	Dossiers SIG « Interpol » inzake de arrestaties en de uitleveringen [Alfabetisch geordend op naam].	1997-heden	Geannuleerde dossiers: 1 jaar. Andere dossiers: 3 jaar na hun afsluiting.	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.064	Dossiers SIG « Schengen » inzake de arrestaties en de uitleveringen [Alfabetisch geordend op land (land + naam)].	1995-heden	Geannuleerde dossiers: 1 jaar. Andere dossiers: 3 jaar na hun afsluiting.	Vernietigen	Cf. Overeenkomst ter uitvoering van het Schengenakkoord. Enkele exemplaren bewaren.
I1.065	Grijze index [Excel-bestand]	1997-heden	Tot substitutie	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.066	Dossiers SIG « Interpol » inzake de verdwijning van personen [Alfabetisch geordend op naam].	1997-heden	Geannuleerde dossiers: 1 jaar. Andere dossiers: 3 jaar na hun afsluiting.	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.067	Dossiers SIG « Schengen » inzake de verdwijning van personen [Geordend op volgnummer (artikel 97 inzake de verdwijningen)].	1995-heden	Geannuleerde dossiers: 1 jaar. Andere dossiers: 3 jaar na hun afsluiting.	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.068	Dossiers SIG inzake de ouderlijke ontvoeringen (preventief signalement) [Geordend op volgnummer].	1995-heden	3 jaar na afsluiting dossier.	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.069	Dossiers SIG inzake het verbod op toegang tot het Schengen-gebied [Geordend op volgnummer].	1995-heden	3 jaar na afsluiting dossier.	Vernietigen	Cf. artikel 96 van het Schengen-akkoord. Enkele exemplaren bewaren.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I1.070	Dossiers SIG inzake de lijken	1995-heden	3 jaar na afsluiting dossier	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.071	Dossiers SIG inzake de objecten (voertuigen, identiteitskaarten, paspoorten...)	2004-heden	3 jaar	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I1.072	Index SIG inzake de objecten	2004-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
I1.073	Dossiers LIA (papier)	1997-2001	10 jaar	Vernietigen	Enkele specimina bewaren.
I1.074	Dossiers LIA (elektronisch) of Blauwe Index	2002-heden	10 jaar	Vernietigen	
2. Reeksen inzake de bijzondere middelen					
2.a. Administratie					
I2.001	Formulieren voor de aanvragen tot versterking, ingevuld door de vragende eenheden [Chronologisch geordend].	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I2.002	Formulieren voor de aanvragen voor bijzondere middelen (honden)	1968-heden	10 jaar	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I2.003	Zendingsverslagen	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	
I2.004	Register van vluchten [Formulier met vermelding van de datum, het uur van de vlucht, de in het voertuig aanwezige personen, de vragende eenheid, de zending].	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	
I2.005	Dagelijkse verslagen	1995-2005	10 jaar	Bewaren	
I2.006	Permanentieverslagen	1968-heden	1 jaar	Vernietigen	
I2.007	Permanentieverslagen van de permanenties buiten de diensturen (CRP) Geïnformatiseerd bestand	2004-heden	1 jaar	Vernietigen	
I2.008	Permanentieverslagen van de permanenties buiten de diensturen (CRP)	1985-2003	Verstreken	Vernietigen	
I2.009	Dossiers inzake de 5 ^{de} Mobiele Eenheid	1977-1994	Verstreken	Bewaren na schoning	Zie inleiding, p. 107.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2.b. Operationele dossiers					
I2.010	Dossiers inzake de operaties (papier)	1972-1995	20 jaar	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I2.011	Geïnterformeerd dossiers inzake de operaties (GEOS)	1996-heden	20 jaar	Vernietigen	
I2.012	Aanvragen voor luchtfoto's	1993-heden	10 jaar	Vernietigen	
I2.013	Video-opnames	1993-heden	15 jours	Vernietigen	De originele beelden worden opgestuurd naar de vragende eenheid. Een kopie wordt 15 dagen bewaard en vervolgens hergebruikt.
3. Reeksen inzake de strategische analyse of studie van criminele fenomenen					
I3.001	Dossiers inzake de kandidaat-analisten	1992-heden	2 jaar	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I3.002	Dossiers inzake de analisten	1992-heden	Tot vertrek of pensionering van de betrokkene	Vernietigen	Enkele exemplaren bewaren.
I3.003	Dossiers inzake de analyses	1992-heden	20 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I3.004	Analyse-bestanden (databank voor de statistici voor intern gebruik met het oog op de opmaak van het jaarverslag)	1992-heden	5 jaar	Bewaren	
I3.005	Databank « FOLLOW » voor het beheer van de analyses (statistieken)	1992-heden	Tot substitutie	Bewaren	
I3.006	Wetenschappelijke onderzoeksrapporten opgesteld op verzoek van de federale politie of het Begeleidingscomité	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
I3.007	Dossiers inzake het imago van de politie	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
I3.008	Geografische kaarten met aanduiding van criminele fenomenen		Tot substitutie	Bewaren	
I3.009	Lessen gegeven door de operationele Dienst voor misdaadanalyse « MAC »	1992-heden	3 jaar	Bewaren	
4. Reeksen inzake het Nationaal Veiligheidsplan					
I4.001	Eindrapporten met betrekking tot het Nationaal Veiligheidsplan	2001-heden	10 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
I4.002	Processen-verbaal en bijhorende stukken van het Begeleidingscomité	2001-heden	2 jaar	Bewaren	
I4.003	Kadernota's voor de opmaak van het Nationaal Veiligheidsplan	2001-heden	Tot substitutie	Vernietigen	Wordt bewaard op de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Justitie.
I4.004	Dossiers inzake de ondersteuning aan de autoriteiten en de lokale politie	2001-heden	2 jaar	Vernietigen	

J. Politionele samenwerking

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de relaties met de lokale politie					
J1.001	Dossiers inzake de politiezones	2001-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Bewaren	
J1.002	Dossiers inzake de voorbereiding van strategische seminars	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
J1.003	Bijzondere overeenkomst	2001-heden	10 jaar	Bewaren	
J1.004	Documentatiedossiers	2001-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
J1.005	Morfologische vragenlijsten	2002-heden	10 jaar	Bewaren	
J1.006	Zonaal veiligheidsplan	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	Worden bewaard op lokaal niveau. Zie de selectielijst voor de lokale politie, PLP40.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
J1.007	Actieplannen	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	Worden bewaard op lokaal niveau. Zie de selectielijst voor de lokale politie, PLP40.
J1.008	Activiteitenverslagen per zone	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	Worden bewaard op lokaal niveau. Zie de selectielijst voor de lokale politie, PLP40.
J1.009	Dossiers inzake de zones (overdracht van de gebouwen)	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	Worden bewaard op lokaal niveau. Zie de selectielijst voor de lokale politie, PLP40.
J1.010	Systematische thematische enquêtes (PLP, ZPZ, GPI, CP,...)	2001-heden	5 jaar	Bewaren	
J1.011	Cd-rom van de door de CGL gegeven opleidingen	2001-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
J1.012	Maandelijkse enquêtes over de oprichting van de politiezones	2001	Verstreken	Papieren versie bewaren	
J1.013	Briefwisseling betreffende de benaming van de politiezones	2000	Verstreken	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
J1.014	Dossiers inzake de Algemene Politiesteundienst (APSD)	1994-2000	Verstreken	Bewaren na schoning	Zie inleiding, p. 107.
2. Reeksen inzake de internationale politionele relaties					
J2.001	Dossiers inzake de relaties met de Belgische verbindingsofficieren in het buitenland	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
J2.002	Dossiers « Europol »	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
J2.003	Dossiers « IPS-ISP » (APSD)	1994-2000	Verstreken	Bewaren	
J2.004	Dossiers van de Algemene Vergadering « Interpol »	1946-2001	Verstreken	Bewaren	
J2.005	Dossiers van bilaterale en multilaterale akkoorden	1990-heden	30 jaar	Bewaren	

K. Taken van de bestuurlijke politie

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de administratie					
K1.001	Aanvragen voor versterkingen	1996-heden	10 jaar	Vernietigen	Enkele specimina bewaren.
K1.002	Databank voor de opvolging van evenementen (BCRM), met beheer van planning, agenda, versterkingen, personeel...	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	
K1.003	Werkfiches (FT) voor de opvolging van de dossiers	1999-heden	5 jaar	Vernietigen	
K1.004	Dagelijkse rapporten en dagelijkse operationele rapporten	1996-heden	10 jaar	Vernietigen	Enkele specimina bewaren.
K1.005	Rapporten inzake het gebruik van vuurwapens	1996-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
K1.006	Dossiers inzake de wetgeving met betrekking tot de wegpollitie	1980-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Bewaren	
K1.007	Thematische dossiers inzake de wegpollitie Bijv.: veiligheidscampagnes, congressen, parlementaire vragen, statistieken... [Geordend volgens een aangepaste decimale classificatie]	1980-heden	Zolang deze actueel zijn	Selecteren	De thema's eigen aan de dienst bewaren, de overige vernietigen.
K1.008	Inventaris van de thematische dossiers inzake de wegpollitie	1980-heden	Zolang deze actueel zijn	Bewaren	
K1.009	Brochures met betrekking tot de wegpollitie	1980-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Selecteren	De thema's eigen aan de dienst bewaren, de overige vernietigen.
K1.010	Inventaris van de brochures	1980-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
K1.011	Dossiers inzake de Provinciale Verkeerseenheden (PVE) [Organisatie, strategische plannen]	1972-heden	20 jaar	Bewaren	
K1.012	Thematische dossiers inzake de luchtvaartpolitie [Geordend volgens een aangepast decimale classificatie].	1999-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Selecteren	De thema's eigen aan de dienst bewaren, de overigen vernietigen.
K1.013	Thematische dossiers inzake de scheepvaartpolitie [Geordend volgens een aangepaste decimale classificatie].	1999-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Selecteren	De thema's eigen aan de dienst bewaren, de overige vernietigen.
K1.014	Thematische dossiers inzake de spoorwegpolitie [Geordend volgens een aangepast decimale classificatie].	1999-heden	Zolang deze van toepassing zijn	Selecteren	De thema's eigen aan de dienst bewaren, de overige vernietigen.
K1.015	Inlichtingen boekjes	1984-heden	20 jaar	Vernietigen	
K1.016	Processen-verbaal	1984-heden	30 jaar	Vernietigen	Volgens het wetboek van strafvordering is de maximale verjaringstermijn 30 jaar.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
K1.017	Registers van de processen-verbaal	1987-2003	30 jaar	Vernietigen	
K1.018	« FEEDIS » [Databank voor de registratie en opmaak van processen-verbaal, evenals voor de aanvulling van de ANG].	2003-heden	Tot substitutie	Bewaren	Volgens het wetboek van strafvordering is de maximale verjaringstermijn 30 jaar.
K1.019	kantschriften	1985-heden	30 jaar	Vernietigen	Volgens het wetboek van strafvordering is de maximale verjaringstermijn 30 jaar.
K1.020	Registers van de kantschriften	1985-heden	20 jaar	Vernietigen	
K1.021	DOS [Samenvatting van een aan de rechterlijke macht voorgelegd reactief document].	2006-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
K1.022	Recherche Informatierapporten (RIR), die niet het onderwerp van een proces-verbaal vormen	2006-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
K1.023	Bestuurlijke Informatierapporten (RAR)	2006-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
K1.024	Register van in- en uitgaande berichten	1984-2001	5 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
K1.025	Statistische tabellen	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
K1.026	Samenvatting van de interventies van de politie bij SHAPE	1995-2000	20 jaar	Vernietigen	
K1.027	Provisie A voor de middelen voor informanten	1996-2000	Verstreken	Bewaren	Bevindt zich sinds 2000 bij de DGJ.
K1.028	Rampenplannen voor de Seveso-bedrijven, per provincies	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	Errata worden tweemaal per jaar gecorrigeerd. De plannen worden opgesteld en bewaard door de provincies.
2. Reeksen inzake de operationele dossiers					
2.a. Voetbal					
K2.001	Dossiers inzake de operaties « voetbal »	2001-heden	20 jaar	Vernietigen	
2.b. Wegverkeer					
K2.002	Dossiers inzake de televisie-uitzendingen « Contacts » en « Kijk uit »	1970-heden	20 jaar	Bewaren	
K2.003	Dossiers inzake de cellen voor educatie en preventie	1980-heden	10 jaar	Bewaren	

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2.c. Beveiliging en veiligheid					
K2.004	Dossiers inzake de evacuatie van en de brandbestrijding binnen de koninklijke paleizen	1957-heden	Tot substitutie	Bewaren	
K2.005	Bewakingsrapporten	2002-heden	2 jaar	Vernietigen	
K2.006	Dossiers inzake de controle van de veiligheid van het SHAPE-domein, meerbepaald met betrekking tot vergaderingen over de veiligheid, de operationele orders, de controle van personen... [Bijv.: de jaarlijkse vergadering SHAPEX ⁸ , de luchtshows,...].	1985-heden	15 jaar	Vernietigen	
K2.007	Dossiers inzake de registratie van de voertuigen van de Shape-medewerkers en de aanvragen voor inschrijving	2000-heden	15 jaar	Vernietigen	Volgens het akkoord van 4 mei 2000 worden de aanvragen voor inschrijving periodiek gemicrofilmd door de DIV.
K2.008	Adviezen voor de identificatie van	1984-heden	20 jaar	Bewaren	

⁸ Ongewone vergaderingen elke jaar.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	gesurveilleerde personen, met aanduiding van wie, waar en wanneer ze zijn.				
K2.009	Dossiers inzake de het alarm in de residentie van de commandant van de NAVO-troepen in Europa, SACEUR	1967-heden	Tot substitutie	Bewaren	Deze worden constant geactualiseerd.
K2.010	Dossiers « After care service » (ACS), van de wijkpolitie [Verificatie van de residentie na een adreswijziging]	1990-heden	20 jaar	Vernietigen	
K2.011	Dossiers inzake de enquêtes over de familieleden van rijkswachters	1985-2000	20 jaar	Vernietigen	
K2.012	Dossiers inzake het communicatiecentrum dat bevoegd is voor de oproepen 101 [Voorloper van het Astrid Centrum in Bergen].	1972-1994	Verstreken	Vernietigen	

L. Taken van de gerechtelijke politie

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
1. Reeksen inzake de operationele administratie					
L1.001	BTS 21 [Type-formulier voor de behandeling van zendingsaanvragen].	2000-heden	1 jaar	Vernietigen	
L1.002	BTS 22 [Type-formulier om te melden dat de zending beëindigd is]	2000-heden	1 jaar	Vernietigen	
L1.003	Verhoorboeken	1984-heden	20 jaar	Vernietigen	
L1.004	Vereenvoudigde processen-verbaal	1984-heden	20 jaar	Vernietigen	
L1.005	Processen verbaal inzake verkeersovertredingen	...-heden	10 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L1.006	Processen-verbaal inzake verkeersongevallen met stof	...-heden	10 jaar	Vernietigen	De uitoefening van de strafvordering is mogelijk gedurende maximum 10 jaar.
L1.007	Processen-verbaal inzake verkeersongevallen met gewonden	...-heden	10 jaar	Vernietigen	De uitoefening van de strafvordering is mogelijk gedurende maximum 10 jaar.
L1.008	Processen-verbaal inzake gerechtelijke feiten niet-verkeer	...-heden	30 jaar	Vernietigen	Met uitzondering van onverjaarbare misdrijven, is de uitoefening van de strafvordering mogelijk gedurende maximum 10 jaar.
L1.009	Register van de processen-verbaal inzake verkeer(sinbreuken)	...-heden	10 jaar	Vernietigen	
L1.010	Register van de processen-verbaal gerechtelijke feiten niet-verkeer	...-heden	30 jaar	Vernietigen	
L1.011	Kantschriften	1985-heden	30 jaar	Vernietigen	
L1.012	Registers van de Kantschriften	1985-heden	30 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L1.013	« FEEDIS » [Databank voor de registratie en opmaak van processen-verbaal, evenals voor de aanvulling van de ANG].	2003-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L1.014	DOS [Samenvatting van een aan de rechterlijke macht voorgelegd reactief document].	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	
L1.015	Recherche Informatierapporten (RIR)	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.016	Bestuurlijke Informatierapporten (RAR)	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.017	Internationale briefwisseling IN (INI)	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.018	Internationale briefwisseling OUT (INO)	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.019	Formulieren voor feedback	2004-heden	2 jaar	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L1.020	Dagelijkse activiteitenverslagen	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	Een paar exemplaren bewaren.
L1.021	Verslagen doorgestuurd naar het federaal parket	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
L1.022	Zachte informatie of steekkaarten Megasys [Chronologisch geordend en geordend op volgnummer]	1991-heden	5 jaar	Vernietigen	
L1.023	Drugs news [Tijdschrift dat elke twee maand via het portaal wordt verspreid. Bestaat zowel in papieren als in digitale vorm]	2004-heden	50 jaar	Bewaren	
L1.024	Brochures van de dienst over met drugs verbonden thema's [Bijv.: amfetamines, XTC, GHB, Cannabis, LSD, mescaline,...]	2001-heden	50 jaar	1 exemplaar bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L1.025	Processen-verbaal en informatie-rapporten van andere eenheden die niet onder de taken van de Cel vallen	2006-heden	1 jaar	Vernietigen	Bevinden zich eveneens in « FEEDIS ». De papieren dossiers kunnen na 1 jaar vernietigd worden omdat de zaak niet het onderwerp van een dossier geweest zou zijn.
L1.026	Vragen van Interpol die niet onder de taken van de Cel vallen	2006-heden	1 jaar	Vernietigen	De vragen kunnen na 1 jaar vernietigd worden omdat de zaak niet het onderwerp van een dossier geweest zou zijn.
L1.027	Dossiers Child Focus die niet onder de taken van de Cel vallen	2006-heden	1 jaar	Vernietigen	De vragen kunnen na 1 jaar vernietigd worden omdat de zaak niet het onderwerp van een dossier geweest zou zijn.
L1.028	Logging controle van de ANG	2005-heden	1 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.029	Logging consultation dans la BNG	2005-heden	5 jaar	Vernietigen	Cf. MFO-3.
L1.030	Berichten van de verbindingsofficieren	1994-heden	20 jaar	Vernietigen	Deze komen toe via DSO en worden opgenomen in RIO of « Laetitia ».

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L1.031	Algemene dagelijkse rapporten van de gerechtelijke arrondissementen [Elektronische vorm. Deze worden ad hoc verspreid over de diensten]	2001-heden	1 jaar	Vernietigen	
L1.032	Maandelijks brochures Brocker's	2006-heden	5 jaar	Vernietigen	
L1.033	Autonews [Algemene brochures, enkel in digitale vorm geordend per nummer]	2006-heden	5 jaar	Vernietigen	
L1.034	Kopieën van de processen-verbaal met betrekking tot carjackings en homejackings [Cf. COL 6-2001]	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	Deze reeks is immers onvolledig: slechts 20 % van alle processen-verbaal.
L1.035	Processen-verbaal en dossiers inzake politiek gevoelige zaken [Processen-verbaal, onderzoeksnota's, persknipsels,...]	1986-heden	Zolang deze actueel zijn	Bewaren	Rwanda 1994, Somalie,...

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2. Reeksen inzake de operationele dossiers					
L2.001	Operationele dossiers van de gerechtelijke politie [Geordend op nummer]	2001-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.002	Tijdelijke operationele dossiers« AWF » (Analytical Work File) [Beheerd door Europol en aangevuld door alle leden van de EU]	2001-heden	10 jaar	Vernietigen	
2.a. Behandeling van menselijke wezens					
L2.003	Dossiers inzake kinderporno [Geordend op naam van de operatie]	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.004	Dossiers inzake de schijnhuwelijken [Geordend per stad]	2005-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.005	Dossiers inzake de immigratie [Geordend in RIO en vervolgens per (groot) dossiers]	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.006	Operationele dossiers inzake de uitbuiting van personen [Prostitutie, zwartwerk... Geordend per jaar en per nummer]	2002-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.007	Databank « Laetitia »	2002-heden	Tot substitutie	Bewaren	
2.b. Drugs					
L2.008	Berichten met betrekking tot drugs, die werden ontvangen door dispatching [Chronologisch geordend en geordend op volgnummer. Regelmatig op microfiches geplaatst of gescand op cd-roms geplaatst]	1994-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.009	Databank (Access) voor het beheer van de door dispatching ontvangen berichten met betrekking tot drugs en operationele dossiers	1988-heden	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.010	Operationele dossiers inzake drugs [Bijv.: cocaïne, heroïne en cannabis]	1988-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
2.c. Agressie					
L2.011	Dossiers inzake moorden, ontvoeringen, gijzelingen, afpersingen, tiger kidnapping, bedreigingen, zedenfeiten en oorlogsmisdaden [Dubbels op microfiches (1992-2003) en cd-rom (2003-heden)]	1992-heden	30 jaar	Dossiers betreffende oorlogsmisdaden bewaren, de andere vernietigen	
L2.012	Databank « DOUGLAS » met betrekking tot de dossiers inzake moorden, ontvoeringen, gijzelingen en afpersing	1997-heden [maar niet meer aangevuld sinds 2003]	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.013	Dossiers ViCLAS (Violent Crime Link Analysis System), met processen-verbaal en vragenlijsten « ViCLAS »	2003-heden	70 jaar	Vernietigen	
L2.014	Databank « ViCLAS » (Violent Crime Link Analysis System)	2003-heden	70 jaar	Bewaren	
2.d. Verdwijningen					
L2.015	Dossiers inzake de Belgische verdwijningen	1995-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	De opgeloste dossiers worden gemicrofilmd of op cd-rom geplaatst. De papieren dossiers worden vernietigd.
L2.016	Dossiers inzake de buitenlandse verdwijningen	1995-heden	Zolang de zaak niet opgelost is.	Vernietigen	
L2.017	Databank « verdwijningen » met het doel te kunnen verifiëren of een persoon als verdwenen is gesignaleerd, wanneer het dossier nog steeds open staat	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.018	Databank « verdwijningen in het buitenland » met het signalement van verdwenen buitenlanders	2003-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
L2.019	Dossiers inzake de niet-geïdentificeerde lijken in België	1988-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	De opgeloste dossiers worden gemicrofilmd of op cd-rom geplaatst. De papieren dossiers worden vernietigd.
L2.020	Dossiers inzake de niet-geïdentificeerde lijken in de hele wereld	1999-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
L2.021	Databank « lijken »	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L2.022	Databank « lijken » [Lijsten van de verdwenen personen opgenomen in het kader van een dossier « lijk »]	2004-heden	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.023	Dossiers inzake de ouderlijke ontvoeringen	2003-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
L2.024	Dossiers inzake zelfmoorden, in het water gevallen en niet-geïdentificeerde personen, ontdekking van kledij...	1995-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
L2.025	Databank « diversen » inzake zelfmoorden, in het water gevallen en niet-geïdentificeerde personen, ontdekking van kledij...	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L2.026	Databank « Interpol » met betrekking tot verdwijningen	2002-2006	Tot substitutie	Bewaren	
2.e. Terrorisme en sekten					
L2.027	Operationele dossiers inzake terrorisme en sekten [Geordend op nummer RIO en « Laetitia »]	1994-heden	30 jaar	Vernietigen	De originele stukken bevinden zich in de gerechtelijke dossiers.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2.f. Georganiseerde diefstal en kunstdiefstal					
L2.028	Onderzoeksdossiers inzake georganiseerde diefstal en kunstdiefstal [Belangrijke onderzoeken naar georganiseerde diefstal en kunstdiefstal gebeuren op het niveau van de parketten-generaal]	2001-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 30 jaar	Vernietigen	De originele stukken bevinden zich in de gerechtelijke dossiers.
L2.029	Gerechtelijke dossiers inzake diefstallen	1991-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 30 jaar	Vernietigen	De originele stukken bevinden zich in de gerechtelijke dossiers.
L2.030	Databank met betrekking tot de operaties inzake diefstallen	2001-heden	Tot substitutie	Bewaren	De informatie uit deze databank wordt afgedrukt en vormt de reeks dossiers L2.029.

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.031	Dossiers « ART » [Zowel in papieren als in elektronische vorm. Geordend op nummer, met processen-verbaal ter signalering van de diefstal van kunstwerken]	1934-heden	100 jaar	Bewaren	
L2.032	Databank « ARTIST »	1998-heden	Tot substitutie.	Bewaren	
L2.033	Dossiers inzake de aanvragen tot onderzoek van kunstwerken	1980-heden	20 jaar	Vernietigen	
2.g. Illegale handel in voertuigen					
L2.034	Dossiers inzake de coördinatie van gerechtelijke zaken met betrekking tot illegale handel in voertuigen [Bevat briefwisseling, processen-verbaal, de samenvatting van het onderzoek. Chronologisch geordend en geordend per nummer]	1999-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 30 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.035	Elektronisch register van de dossiers inzake de gerechtelijke zaken met betrekking tot illegale handel in voertuigen	1999-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L2.036	Video's en DVD's autocrim	2001-heden	5 jaar	Vernietigen	
L2.037	Dossiers inzake de illegale handel in voertuigen, met verslagen van de technische interventies [Geordend per jaar en per nummer]	2001-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 30 jaar	Vernietigen	
2.h. Hold-ups en gewapende overvallen					
L2.038	Dossiers inzake gewapende overvallen [Alfabetisch geordend]	1992-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 30 jaar	Vernietigen	
L2.039	Formulier voor de inbeslaggenomen illegale vuurwapens (model 10)	1992-heden	Tot 5 jaar na overlijden van de betrokkene	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.040	Steekkaart B 42 inzake de inbeslaggenomen wapens [De inhoud van de steekkaart wordt geregistreerd in de databank « FAITS ». De processen-verbaal worden geordend per nummer. Van 1996 tot 2002 werd de informatie gemicrofilmd. Sinds 2003 worden ze op cd-rom geplaatst.	1996-heden	20 jaar	Vernietigen	Cf. MFO3.
L2.041	Databank « FAITS » voor de registratie van processen-verbaal en andere stukken met betrekking tot wapenfeiten	1996-heden	Tot substitutie	Bewaren	Cf. Fiche B 42.
L2.042	Dossiers inzake de Bijzondere Opsporingsmethoden (BOM) Bijv.: observaties, infiltraties.	1996-heden	20 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.043	Databank « operaties » voor de dossiers inzake de Bijzondere Opsporingsmethoden (BOM) [Van 1996 tot 2002 werd de informatie gemicrofilmeerd. Sinds 2003 worden ze op cd-rom bewaard]	1996-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L2.044	Experten-databank « DATX » inzake de zachte informatie met betrekking tot explosieven	2006-heden	Tot substitutie	Bewaren	De informatie gaat terug tot 2000.
2.i. Leefmilieu					
L2.045	Operationele dossiers inzake leefmilieu	1996-heden	Zolang de zaak niet opgelost is. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
L2.046	Formulieren « Eco-formulieren afval »	1996-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.047	Databank « ECO-FORMULIEREN »	1996-heden	Tot substitutie	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.048	Dossiers met algemene informatie over milieu-thema's [Bijv.: WWF,...]	1996-heden	Tot substitutie	Vernietigen	
2.j. Hormonen					
L2.049	Databank « HORMONEN »	1995-heden	Tot substitutie	Bewaren	
L2.050	Laboratoria-resultaten inzake hormonen [Operationele informatie]	1995-heden	5 jaar	Vernietigen	
L2.051	Informatierapporten inzake hormonen [Operationele informatie]	1995-heden	20 jaar	Vernietigen	
2.k. Voortvluchtigen					
L2.052	Dossiers inzake de huidige voortvluchtigen	2000-heden	Tot overlijden van de voortvluchtige. Minimum 20 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.053	Dossiers inzake de teruggevonden voortvluchtigen	2000-heden	Tot overlijden van de voortvluchtige. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
L2.054	Dossiers inzake de in het buitenland gearresteerde voortvluchtigen die op hun uitlevering wachten	2000-heden	Tot overlijden van de voortvluchtige. Minimum 20 jaar	Vernietigen	
2.1. Georganiseerde misdaad					
L2.055	Dossiers « getuigenbescherming »	2003-heden	Tot overlijden van de betrokkene	Bewaren	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
2.m. Economische en financiële criminaliteit en corruptie					
L2.056	Dossiers inzake de strijd tegen economische en financiële criminaliteit en de strijd tegen corruptie [Geordend op nummer]	1992-heden	20 jaar	Selecteren	Eén dossier op tien bewaren én de dossiers dikker dan vijf centimeter.
L2.057	Steekkaartensysteem van de onderzoeks dossiers inzake de strijd tegen economische en financiële criminaliteit en de strijd tegen corruptie	2001-heden	20 jaar	Bewaren	
2.n. Technische en wetenschappelijke politie					
L2.058	Robotfoto's, aanvragen (fax) en registers	1980-heden	Zolang de zaak loopt, met een minimum van 5 jaar	Vernietigen	
L2.059	Steekkaarten met tien vingerafdrukken (papier)	1997-heden	20 jaar	Vernietigen	

Federale politie – archiefselectielijst

Code van de reeksen	Reeksen	Datering	Bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
L2.060	Steekkaarten met vingerafdrukken van de gevangenen (gevangen?)[Tend print of kaart]	1981-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.061	Vingerafdrukken (vingerafdrukpatronen) – foto + telegram met onderzoeksresultaten	2001-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.062	Databank « AFIS 2000 », met informatie over vingerafdrukken, handpalmafdrukken en vingerafdrukpatronen.	1997-heden	20 jaar	Vernietigen	
L2.063	Leugendetector: tests en analysenota's	2001-heden	30 jaar	Vernietigen	
L2.064	Leugendetector: registraties van de dienst Polygrafie	2001-heden	30 jaar	Vernietigen	
L2.065	Rapporten gedragsanalyse	2001-heden	30 jaar	Vernietigen	

