LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

recrutent

1 historien médiéviste/moderniste (h/f/x)
pour des recherches archivistiques en lien avec l'archéologie

CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces sont un établissement scientifique fédéral faisant partie du Service public de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles, 18 dépôts répartis dans tout le pays et le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma).

Les Archives de l'État acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, de notaires, ainsi que du secteur privé et de particuliers. Elles veillent que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

FONCTION

Depuis dix ans, les Archives de l'État et l'Agence Wallonne du Patrimoine (AWaP) coopèrent étroitement en menant des recherches historiques nécessaires à l'élaboration et à l'achèvement de publications de recherches archéologiques menées par l'AWAP.

En tant que membre du personnel scientifique des Archives de l'État, vous menez des recherches historiques en relation avec un ou plusieurs site(s) de fouilles. Les Archives de l'État conservent en effet une grande partie des archives à exploiter dans le cadre des enquêtes complémentaires nécessaires à l'élaboration et à l'achèvement des publications relatives aux recherches archéologiques. Les archives d'Ancien Régime qui y sont conservées sont d'un intérêt exceptionnel pour l'histoire de la Wallonie.

L'objet précis du présent appel à candidatures consiste à renforcer l'équipe pour mener une étude historique ciblée de fonds d'archives dans le cadre d'une étude préalable à une opération archéologique dans le centre de la ville de Mons et d'une étude historique sur le hameau de Fontaine dans la commune de Grâce-Hollogne (finalisation du dépouillement des sources).

Sous la supervision d'un comité d'encadrement, le collaborateur sera chargé de la réalisation d'un état de la question au sujet des sources et travaux disponibles sur la problématique étudiée, et du dépouillement et de l'analyse détaillée de documents d'archives.

LIEU DE TRAVAIL

Archives de l'État à Namur, à Mons et à Liège (en fonction des sources utiles et leur disponibilité au format numérique).

PROFIL

- Diplôme de licence / master / doctorat en **Histoire**[1], avec un mémoire dans le domaine de l'histoire médiévale ou moderne.
- Une bonne connaissance de la **paléographie** (médiévale et moderne) est nécessaire.
- Une formation et/ou une expérience en **archivistique** constituent un atout.
- Permis de conduire B.
- Bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Access).
- Vous êtes organisé et autonome dans votre travail.
- Vous êtes orienté résultats et vous vous tenez aux objectifs fixés par les responsables du projet.
- Vous êtes flexible.

Conditions de travail

NOUS OFFRONS

- **Un contrat à temps plein (38 heures/semaine) d'une durée de 12 mois (avec possibilité de prolongation).**
- **Date d'entrée en service souhaitée : 1er mai 2024.**
- Horaire flexible
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2.400 EUR) ou SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2.800 EUR). Pour un engagement au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique ou professionnelle jugée utile à la fonction.
- Pécule de vacances
- Prime fin d'année
- Chèques-repas
- Pension complémentaire (2e pilier)

AVANTAGES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou indemnité vélo
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires
- Minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail
- Possibilité de télétravail
- Avantages supplémentaires via www.fedplus.be

[1] Les titulaires d'un diplôme obtenu à l'étranger ont besoin d'une attestation d'équivalence délivrée par la fédération Wallonie-Bruxelles. Lors de l'introduction de la demande, le dossier doit contenir une preuve de demande de cette équivalence. Après son entrée en service, le lauréat dispose d'un délai de six mois pour présenter l'attestation d'équivalence, faute de quoi le contrat de travail sera résilié.

Procédure de sélection

Les candidats doivent **transmettre leur dossier (en PDF) au plus tard le 28 mars 2024** par courriel à **recruit@arch.be** **(référence : candidature ARCHEOWAL24)**.

Le dossier se compose d'une lettre de motivation, d'un CV avec liste des publications, ainsi que d'une copie du diplôme requis et d'un extrait de casier judiciaire.

Les candidats qui sont sélectionnés sur base de leur dossier seront invités pour un entretien avec les membres du jury.

L'interview porte notamment sur le curriculum et les différents aspects du projet. Pour réussir, le/la candidat(e) doit obtenir 12/20. Le résultat de la sélection reste valable pendant un an.