



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

1 wetenschappelijke medewerker - archivaris (m/v/x) voor het project

“Colonial Sources. Improve access, Share archives and Promote knowledge on the colonial past (Belgium, Burundi, the DR Congo and Rwanda)”

CONTEXT

Het “Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën” (het Rijksarchief) is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van het Federale Wetenschapsbeleid (BELSPO). De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (CegeSoma) te Brussel.

Het Rijksarchief ziet toe op de correcte bewaring van archiefstukken die werden gevormd en beheerd door de overheidsdiensten. Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de privésector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, notarissen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Het Rijksarchief ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivalische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking aan een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten van de instelling.

In partnerschap met andere wetenschappelijke instellingen en met Belgische en buitenlandse universiteiten voert het Rijksarchief wetenschappelijke onderzoeksprojecten rond de geschiedenis van België en de archiefwetenschap.

FUNCTIE

Als lid van het wetenschappelijk personeel van de Operationele Directie 3 (Algemeen Rijksarchief) werkt u mee in het team van het project “Colonial Sources : Improve access, Share archives and Promote knowledge on the colonial past (Belgium, Burundi, the DR Congo and Rwanda)”, dat tot doel heeft een platform op te zetten waarin bronnen en archieftoegangen in verband met de kolonisatie elektronisch zullen worden samengebracht, met mekaar worden geïntegreerd en gepubliceerd. De gebruikers zullen er ook thematische dossiers kunnen vinden met een synthese rond vragen die vaak worden gesteld in verband met de kolonisatie (bijvoorbeeld: Moet het geweld dat tijdens het regime van Congo-Vrijstaat werd gepleegd worden beschouwd als een genocide? Welke zijn de natuurlijke rijkdommen van Oost-Congo en hoe worden ze uitgebuit? Hoe is de hardnekkigheid te verklaren waarmee in Europa de clichébeelden over Afrikanen (en Afrikaanse vrouwen in het bijzonder) blijven voortbestaan?)) en er zullen archiefstukken beschikbaar zijn rond deze kwesties. Het project zal ook informatie aanreiken over andere bronnen waarmee het denkwerk hierover verder kan worden uitgediept. De dossiers willen in de eerste plaats jongeren (12-18 jaar) en hun leerkrachten informeren over de kolonisatie en de gevolgen die ze heeft voor onze huidige samenleving.

In de context van dit project :

- doet u aan onderzoek en legt u thematische dossiers aan ;
- werkt u mee aan een update van de *Guide des sources de l'histoire de la colonisation* ;
- werkt u mee aan communicatie over het project en aan de valorisatie van het platform;

- werkt u aan de vulgarisatie van de geschiedenis van de kolonisatie en aan de valorisatie van het archivalisch erfgoed.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

- Voornamelijk in het **Algemeen Rijksarchief 2 (Depot Joseph Cuvelier)**.

PROFIEL

- Diploma licentiaat/master/doctoraat **Geschiedenis en/of een andere discipline uit de menswetenschappen**.
- Goede kennis van de **geschiedenis van de kolonisatie** en de uitdagingen ervan.
- U kan wetenschappelijke **kennis vulgariseren** voor een gevarieerd publiek.
- Scherpe redactionele vaardigheden.
- Goede kennis van **Microsoft Office** (Word, Excel en Access).
- U werkt **georganiseerd** en **zelfstandig**.
- U bent in staat om in een team te werken.
- U bent **resultaatgericht** en u houdt zich aan de **doelstellingen** en **termijnen** die worden bepaald door de projectverantwoordelijke.
- U bent **flexibel**.

Houders van een in het buitenland behaald diploma hebben een attest van gelijkwaardigheid, afgeleverd door Naric-Vlaanderen nodig. Bij indienen van de kandidaatstelling moet het dossier een bewijs van aanvraag van deze gelijkwaardigheid bevatten. De laureaat beschikt na indiensttreding over een periode van 6 maand om het attest van gelijkwaardigheid in te dienen, zo niet wordt de arbeidsovereenkomst beëindigd.

ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCEDURE

WIJ BIEDEN

- **een voltijds contract met een bepaalde duur van 2 jaar** (38 uur/week), met mogelijkheid tot verlenging.
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 december 2023**.
- Glijdend uurrooster met mogelijkheid om overuren te recupereren.
- Loonschaal :
 - SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, dit is een aanvangsnettosalaris van +/- 2.375 EUR)
 - of SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, dit is een aanvangsnettosalaris van +/- 2.745 EUR). Om te worden aangeworven in niveau SW11 moet u minstens twee jaar wetenschappelijke en beroepservaring kunnen aantonen die relevant wordt geacht voor de functie.
- Vakantie- en eindejaarsgeld

VOORDELEN

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer
- mogelijkheid tot fietsvergoeding
- voordelige hospitalisatieverzekering
- minimum 26 jaarlijks vakantieverlof per (voltijds) werkjaar
- bijkomende voordelen met de Belspo- en Fedpluskaarten

TAALROL

Deze betrekking staat open voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse en Franse taalrol. In toepassing van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken wordt het taalstelsel van de kandidaat bepaald op basis van de voertaal van de studies die werden gevolgd om het vereiste diploma te behalen.

SELECTIEPROCEDURE

Kandidaten moeten het **dossier met hun kandidatuur** (in pdf) **ten laatste op 1 oktober 2023** per e-mail overmaken aan recruit@arch.be (**referentie : NAAM VOORNAAM kandidatuurColonialSources**). Het dossier moet een motivatiebrief en een gedetailleerd CV bevatten (met een lijst van eventuele publicaties).

Een eerste selectie zal gebeuren op basis van het CV. De kandidaten die worden weerhouden zullen worden uitgenodigd voor een mondelinge selectieproef die zal doorgaan op **18 oktober 2023**. Om te slagen in deze proef moet de kandidaat minstens 12/20 halen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.

- Voor meer informatie over de te begeven functie of over het project kan u contact opnemen met projectverantwoordelijke Bérengère Piret (berengere.piret@arch.be).
- Voor informatie over de selectieprocedure kan u contact opnemen met operationeel directeur Sébastien Dubois (sebastien.dubois@arch.be).