



HET RIJSARCHIEF/CEGESOMA

werft aan

1 onderzoeker (m/v/x)

voor het project European Holocaust Research Infrastructure-Preparatory Phase (EHRI-PP)

CONTEXT

Het “Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën” (het Rijksarchief) is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van het Federale Wetenschapsbeleid (BELSPO). De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (CegeSoma) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, notarissen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Het Rijksarchief ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivalische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking aan een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten voor de instellingen (www.arch.be).

Eén van de hoofdtaken van het wetenschappelijk personeel bestaat in het toegankelijk maken van de immense hoeveelheid nauwelijks ontsloten archief die zich in de instelling bevindt, via de realisatie van een wetenschappelijk instrumentarium (zoekwijzers, archievenoverzichten en gidsen, inventarissen, institutionele studies) dat de onderzoeker moet toelaten de gewenste informatie vrij trefzeker en binnen redelijke tijd op te sporen.

Het CegeSoma (www.cegesoma.be) is de vierde operationele directie van het Rijksarchief en staat in voor wetenschappelijk onderzoek, publiekswerking, digitalisering en de ontsluiting van collecties, in hoofdzaak met betrekking tot de geschiedenis van de beide wereldoorlogen in België.

BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

De functie kadert in het project EHRI-PP. EHRI is een internationale digitale onderzoeksinfrastructuur die Holocaust-onderzoek, herdenking en educatie waarborgt op transnationaal niveau. Een van de belangrijkste uitdagingen is de grote versnippering van bronnen en deskundigheid over vele instellingen. EHRI overwint deze versnippering door bronnen, instellingen en mensen met elkaar te verbinden. Het EHRI- portaal maakt online toegang tot informatie over Holocaustbronnen mogelijk, ongeacht waar zij zich bevinden. Het Conny Kristel fellowship programma geeft onderzoekers toegang tot de bronnen van 's werelds twintig meest vooraanstaande Holocaust archieven. EHRI's uitgebreide netwerk- en trainingsprogramma brengt mensen bij elkaar. Tenslotte promoot EHRI innovatieve tools voor de digitale transformatie van het Holocaust onderzoek (www.ehri-project.eu).

EHRI wordt momenteel projectmatig gefinancierd, het doel van EHRI-PP is EHRI uit te bouwen tot een permanente Europese onderzoeksinfrastructuur. EHRI-PP bereidt dit proces voor, wat onder meer inhoudt : het uitwerken van een governance-structuur, ontwikkeling van een human resources-beleid en het opstellen van de nodige juridische documenten (bv statuten). De functie houdt onder meer in : het opsporen, inventariseren en analyseren van relevante juridische- en

beleidsdocumenten en meewerken aan het uitschrijven van verschillende types teksten (deliverables, beleidsdocumenten, juridische teksten).

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

U werkt in het CegeSoma, Luchtvaartsquare 29 1070 Brussel.

PROFIEL

- U heeft een diploma van licentiaat/master/doctor in de Europese Studies, Bestuurswetenschappen/bestuurskunde, Management, Politieke Wetenschappen, Geschiedenis of Rechten
- U heeft kennis van/ervaring met Europese onderzoeksprojecten, Europese onderzoeksinfrastructuren, principes van governance en (project)management
- Ervaring met het opstellen van juridische teksten en met beleidsvoorbereidend werk is een voordeel
- Passieve en actieve kennis van het Frans of het Nederlands, met daarnaast ook een goede actieve en passieve kennis van het Engels (de werktaal van EHRI)
- U beschikt over een goede kennis van Microsoft Office
- U kan **zelfstandig en georganiseerd** werken
- U kan goed in **teamverband** werken
- U kan goed in werken in een **internationale** context
- U bent **communicatief**
- U heeft goede **redactionele vaardigheden**
- U bent **flexibel** en bereid tot verplaatsingen naar het buitenland
- U bent resultaat-georiënteerd en houdt u aan de doelstellingen en termijnen die in het kader van het project werden gedefinieerd

Arbeidsvoorwaarden

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract voor een duur van 12 maanden voor een tewerkstelling van 80% (30,4 uur/week)
- Gewenste datum van indiensttreding : 1 november 2021.
- Glijdend uurrooster
- Loonschaal SW10 (bij full-time tewerkstelling) (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 2000 EUR, bij 0 jaar anciënniteit en een tewerkstelling van 100%) of SW11 (bij full time tewerkstelling) (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2400 EUR, bij 2 jaar anciënniteit en een tewerkstelling van 100%). Om toegelaten te worden tot de schaal SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.

VOORDELEN

- Mogelijkheid tot telewerk
- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimaal 26 vakantiedagen per jaar bij een voltijdse tewerkstelling
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Belpo- en Fedplus- kaarten

TAALROL

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of Franse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Kandidaten moeten hun motivatiebrief en uitgebreid CV (in pdf), evenals een kopie van hun diploma en een uittreksel uit het strafregister ten laatste op **14 september 2021** per e-mail overmaken aan recruit@arch.be (**referentie : kandidatuur EHRI-PP**).

De kandidaten die op basis van hun CV worden weerhouden zullen worden uitgenodigd voor een onderhoud. Dit interview (gepland op 23 september) zal onder meer gaan over de inhoud van het CV en verschillende aspecten van het project.

Informatie: Prof. dr. Sébastien Dubois (sebastien.dubois@arch.be) / dr. Dirk Luyten (dirk.luyten@arch.be) of dr Adina Babesh (adina.babesh@arch.be)