



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

recrutent

1 historien (h/f/x)

pour le projet

« Bibliographie de l'Histoire du Congo »

## CONTEXTE

Les « Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces » (en abrégé, les Archives de l'État) sont un établissement scientifique fédéral relevant de la Politique scientifique fédérale (BELSPO). L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 dépôts répartis dans tout le pays, ainsi que le Centre d'Etude Guerre et Société (CegeSoma) à Bruxelles.

Les Archives de l'État veillent à la bonne conservation des documents d'archives. Elles acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, des notaires, ainsi que du secteur privé et de particuliers (entreprises, hommes politiques, associations et sociétés, familles influentes, etc., ayant joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives publiques soient transférées conformément aux normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, en respectant le caractère privé de certaines données, est une des principales missions de l'institution. Dans leurs 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un large public varié. Le service au public directement via internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution ([www.arch.be](http://www.arch.be)).

Une des tâches principales du personnel scientifique des Archives de l'État consiste à rendre accessible l'immense quantité d'archives à peine ouvertes à la recherche conservées par l'institution, via la réalisation d'instruments de recherche (aperçus et guides, inventaires, études historiques) qui doivent permettre au chercheur de trouver dans un délai raisonnable et de manière assez précise l'information souhaitée.

La réalisation d'instruments de recherche concerne également des bibliographies destinées à un public cible aussi large que possible. Depuis 2012, les Archives de l'État réalisent la « *Bibliographie de l'Histoire de Belgique* » en collaboration avec la Commission royale d'Histoire. En 2019 a par ailleurs été publiée une bibliographie en deux volumes sur la Première Guerre mondiale. Fondée en 183, la Commission royale d'Histoire a pour mission « de rechercher, de répertorier, d'éditer ou d'analyser les sources écrites intéressant l'histoire de la Belgique, de publier des études critiques concernant ces sources et de mettre des instruments de travail à la disposition des historiens ».

## DESCRIPTION DE LA FONCTION

Vous travaillez au projet « **Bibliographie de l'Histoire du Congo, 1960-2021** », financé par la Commission royale d'Histoire et réalisé en partenariat avec les Archives de l'État.

Vous réalisez une bibliographie des publications, parues entre 1997 et 2021, relatives à l'histoire du Congo et des territoires sous mandat du Rwanda-Urundi (1876-1962).

Vous recherchez les références bibliographiques de livres, d'articles et de travaux inédits ; vous les contrôlez, vous les rassemblez sous forme de volume et vous rédigez des index (des auteurs, des lieux, des mots-clés).

Vous exportez les titres d'un volume publié antérieurement (Jean-Luc VELLUT (dir.), Florence LORIAUX, Françoise MORIMONT, *Bibliographie historique du Zaïre à l'époque coloniale (1880-1960) : Travaux publiés en 1960-1996*, Tervuren - Louvain-la-Neuve, Musée royal de l'Afrique centrale, 1996) et vous harmonisez les références dans le nouvel ouvrage.

Vous préparez la publication sous forme de livre.

Vous êtes encadré par les responsables du projet.

#### LIEU DE TRAVAIL

Vous travaillez aux Archives générales du Royaume à Bruxelles, rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles. Des recherches devront également être menées dans plusieurs bibliothèques scientifiques et académiques (Bibliothèque royale à Bruxelles, bibliothèques de l'AfricaMuseum à Tervuren, etc.).

#### PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de **licence / master en Histoire**.
- Des connaissances et/ou une expertise dans le domaine de l'**histoire contemporaine**, et plus particulièrement du **Congo** et de l'**histoire coloniale de la Belgique**, sont des atouts.
- Vous avez un intérêt marqué pour l'**heuristique** et les instruments de travail.
- Vous êtes familiarisé avec les **bibliothèques** et les centres de documentation belges, ainsi qu'avec les catalogues de bibliothèque et les bases de données étrangers.
- Vous êtes **flexible** et vous êtes disposé à vous déplacer fréquemment.
- Vous aimez faire de la recherche et vous avez des intérêts très variés.
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles.
- Vous avez le **souci du détail** et vous travaillez avec **rigueur**.
- Vous travaillez de manière **organisée et autonome**, mais vous êtes aussi disposé à rendre régulièrement (de manière hebdomadaire) compte au comité d'accompagnement, oralement comme par écrit.
- Vu la nature internationale et multilingue de la bibliographie, la connaissance passive de l'anglais, du français et du néerlandais, ainsi qu'une connaissance de base de l'allemand, sont des atouts.
- Compétences ICT: traitement de texte, tableurs.
- Vous êtes orienté sur les **résultats** et vous respectez les **objectifs** et les délais qui sont fixés par le dirigeant du projet.

## Conditions de travail

### NOUS OFFRONS

- **Un contrat à temps plein (38 heures/semaine) d'une durée déterminée de 6 mois.**
- Date souhaitée d'entrée en service : **1<sup>er</sup> septembre 2021.**
- Horaire flexible
- Échelle salariale SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire brut non indexé, soit un salaire net à partir d'environ 2000 EUR, pour une ancienneté 0) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire brut non indexé, soit un salaire net d'environ 2400 EUR, pour une ancienneté de 2 ans). Pour pouvoir être admis à l'échelle SW11, vous devez pouvoir démontrer au moins deux ans d'expérience scientifique ou une autre activité professionnelle pouvant être considérée comme pertinente pour la fonction à pourvoir.

### AVANTAGES

- Possibilité de télétravail
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail et / ou indemnité vélo
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail
- Horaire flexible (38 heures/semaine)
- Possibilité de récupération des heures supplémentaires
- Avantages supplémentaires via les cartes Belspo et Fedplus

### RÔLE LINGUISTIQUE

Cet emploi est accessible aux candidats d'expression **française** ou **néerlandaise**, en application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

### Procédure de sélection

Pour entrer en ligne de compte, les candidats doivent transmettre leur dossier en français ou en néerlandais (en PDF) via e-mail à [recruit@arch.be](mailto:recruit@arch.be) (avec comme référence : **NOM\_PRÉNOM\_candidature\_BiblioCongo**), **avant le 1<sup>er</sup> juillet 2021.**

Les candidats retenus sur base de leur CV seront convoqués pour une interview. L'interview portera entre autres sur le contenu du CV et sur divers aspects du projet.

**Informations** : Prof. dr. Sébastien Dubois ([sebastien.dubois@arch.be](mailto:sebastien.dubois@arch.be)).