



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

een onderzoeker in ICT-wetenschappen (m/v/x)

voor het project SOHDA

(Social Sciences and Humanities Data Archive)

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart archief van overheidsbesturen, privépersonen en organisaties uit de privésector (ondernemingen, verenigingen, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in de Belgische samenleving). Het Rijksarchief zorgt ervoor dat dit archief ter beschikking wordt gesteld van onderzoekers en het brede publiek. Het Rijksarchief is ook een belangrijk kenniscentrum voor geschiedenis en archivaliek. Het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief valoriseert dit erfgoed door te zorgen dat Belgische en buitenlandse onderzoekers er gebruik kunnen van maken.

HET SOHDA-PROJECT

Het project wordt gefinancierd door de POD Federaal Wetenschapsbeleid (Belpo) en wil een prototype ontwikkelen voor de Belgische dienstverlener van het Europese CESSDA-netwerk, een archiefnetwerk met onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen. De nationale dienstverleners hebben de opdracht om de onderzoeksgegevens over sociale wetenschappen van hun land in te zamelen, te bewaren en ze als open data ter beschikking te stellen voor onderzoek. De Belgische dienstverlener moet zowel functioneel als technisch goed georganiseerd zijn. Het project bestaat uit volgende partners: het Rijksarchief (Dienst digitale Preservatie & Toegang) dat zijn deskundigheid inbrengt inzake langetermijnbewaring van digitale objecten, de VUB (team van prof. Patrick Deboosere) en de UCL (team van prof. Thierry Eggerickx) voor hun expertise inzake verwerking van massagegevens over sociale wetenschappen.

In 2016-2017 wil het SOHDA -project :

1. De architectuur voor een oplossing ter zake uittekenen en de opdrachten en beheerstaken verdelen tussen de mogelijke partners van de dienstverlener;
2. De basis van een materiële en software-infrastructuur selecteren en analyseren die in staat is een prototype te ondersteunen: installatie van een server, test van de Dataverse-software, evaluatie van de duurzaamheid van Dataverse, identificatie van de mogelijke formaten van output;
3. Onderzoek doen naar de compatibiliteit tussen het schema met metadata DDI – het standaardschema voor metadata dat wordt gebruikt om onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen te beschrijven – en het metadataschema XML/EAD – het standaardschema van metadata voor archiefbeschrijving. De integratie van beide schema's moet worden getest en er moet worden nagegaan of ze beantwoorden aan de noden en richtlijnen van CESSDA;
4. Zorgen voor integratie van de datasets van het oude BASS, het eerste systeem voor archivering van Belgische onderzoeksgegevens van de sociale wetenschappen, dat sinds 1969 wordt gehost en beheerd door de UCL;

5. Een inventaris maken van de opleidingen en tutorials die nodig zijn om de toekomstige gebruikers van de Belgische dienst te helpen, evenals van de onlinehelptools die beschikbaar zijn via het CESSDA-netwerk ;
6. Het juridisch en organisatorisch kader uitstippelen en voorbereiden waarbinnen de Belgische dienstverlener zal moeten werken. Het statuut en werkings- en beleidsmodel van de verschillende Europese dienstverleners van het CESSDA-netwerk vergelijken, evenals de SLA die ze voorstellen aan hun gebruikers, en het businessplan op basis waarvan ze gefinancierd worden. Er zal worden begonnen met de opmaak van een ontwerp van samenwerkingsakkoord tussen de deelstaten. Daartoe zal worden bepaald welke elementen in het akkoord moeten worden opgenomen en welke de mogelijke partners en gegevensproviders zijn van de Belgische dienstverlener

BESCHRIJVING VAN DE TE BEGEVEN FUNCTIE

Als wetenschapper in dienst (2016-2017) van het ARA zal u bijdragen tot de verwezenlijking van opdracht 3:

- Vanuit theoretisch en praktisch oogpunt de metadataschema DDI en XML/EAD vergelijken om hun compatibiliteit na te gaan en te testen.
- De elementen van de schema's DDI en XML/EAD vergelijken met de beschrijvingsvereisten van het CESSDA-netwerk
- Compatibiliteitstesten uitvoeren op datasets van het oude Belgian Archives for Social Sciences (BASS) die sinds 1969 worden bewaard bij de UCL.
- Werken in synergie met de coördinator en de verschillende leden van het project bij het valoriseren en verspreiden van uw onderzoeksresultaten (deelname aan netwerkvergaderingen, lezingen, publicaties in wetenschappelijke tijdschriften, actieve deelname aan seminars en andere bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van dit project).
- Als lid van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief werkt u mee aan de taken van de instelling die verband houden met het project (communicatie over het project naar de interne diensten en, in overleg met de dienst Communicatie, ook naar extern publiek).

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Algemeen Rijksarchief te Brussel, Ruisbroekstraat, 2-6, 1000 Brussel.

GEWENST PROFIEL

NOODZAKELIJKE VOORWAARDEN

- Master in de Informatie- en Communicatiewetenschappen en Technologieën (diploma behaald minstens met onderscheiding).
- Wetenschappelijke onderzoekservaring (bijvoorbeeld n.a.v. een eindwerk).
- Grondige kennis van de metadata die verbonden zijn aan digitale objecten, en met name XML-EAD, XML/EAC, METS, PREMIS en het OAIS-model structuur.
- Basiskennis van de tools en toepassingen voor online communicatie en opzoeken.
- Voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden op de Nederlandstalige taalrol in een Belgische federale overheidsfunctie.

BIJKOMENDE VAARDIGHEDEN (TROEVEN)

- Actieve kennis van Frans en Engels.
- Kennis van de opdrachten en de werking van het Rijksarchief
- Uitstekende redactionele vaardigheden.

PROFIEL – BEKWAALHEDEN

- Verantwoordelijkheidszin.
- Resultaatgerichtheid.
- Wil tot vervolmaking in nieuwe vaardigheden en kennis die bijdragen tot de persoonlijke vorming.
- Flexibiliteit.
- Communicatievaardigheid.
- Goed analytisch denkvermogen.
- Ernst en nauwkeurigheid bij het uitoefenen van het werk.
- Onafhankelijk kunnen werken maar ook binnen een team kunnen functioneren.

WERKVOORWAARDEN EN PROCEDURE

WIJ BIEDEN AAN

- **Een voltijds** (38 uur per week) **contract van bepaalde duur voor 1 jaar - met mogelijk verlenging.**
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 februari 2017.**
- Loonschaal SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 1900 EUR) OF SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2100 EUR). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.

VOORDELEN

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Minimum 26 vakantiedagen per jaar
- Glijdend uurrooster (tussen 7.30 u en 18.00 u)
- Recuperatie van overuren.
- Gemakkelijk bereikbare werkplek (nabij het Centraal station).
- Bijkomende voordelen, zie : www.fedplus.be

PROCEDURE VOOR KANDIDATUURSTELLING

Het curriculum vitae (met vermelding van de behaalde graden) en een motivatiebrief moeten naar het Algemeen Rijksarchief worden verstuurd per e-mail (pers@arch.be) **vóór 2 januari 2017** (met de referentie : **kandidatuur SOHDA Stic**).

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef die bestaat uit een 20 minuten durend interview met de leden van de jury **dinsdag 10 januari 2017**. Het interview zal onder meer gaan over de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project.

Voor bijkomende informatie over het project kan u rechtstreeks contact nemen met Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be of met de Personeelsdienst van het Algemeen Rijksarchief – e-mail : pers@arch.be



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

engagent

1 chercheur en sciences et technologies de l'information et de la communication

(m/f/x)

pour le projet SOHDA

(Social Sciences and Humanities Data Archive)

EMPLOYEUR

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces (en bref, les Archives de l'Etat) sont un établissement scientifique fédéral. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 services répartis dans tout le pays.

Les Archives de l'État veillent à la bonne conservation des documents d'archives produits et gérés par les pouvoirs publics. Elles acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, des notaires, ainsi que du secteur privé et des particuliers (entreprises, hommes politiques, associations et sociétés, familles influentes, etc. qui ont joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

En partenariat avec d'autres établissements scientifiques, des universités belges et étrangères, les Archives de l'État mènent des projets de recherche scientifique dans le domaine de l'histoire de Belgique et de l'archivistique.

CONTEXTE

Financé par le SPP Politique scientifique fédérale (Belspo), le projet a l'objectif de développer un prototype pour le fournisseur de service belge du réseau européen CESSDA, le réseau des archives des données de recherche en sciences sociales. Les fournisseurs de service nationaux ont pour mission de collecter, conserver et mettre en open data à disposition des chercheurs les données produites par la recherche en sciences sociales dans leur pays. Le fournisseur de service belge doit être organisé tant sur le plan fonctionnel que technique. Le projet réunit les partenaires suivants : les Archives de l'Etat (service Préservation et accès numériques) qui apportent l'expertise en matière de conservation à long terme des objets numériques, la VUB (équipe du professeur Patrick Deboosere) et l'UCL (équipe du professeur Thierry Eggerickx) pour leur expertise en traitement de données de masse en sciences sociales.

En 2016-2017, le projet SOHDA s'attachera à :

1. Dessiner l'architecture de la solution et répartir les rôles et les tâches de gestion entre les partenaires potentiels du fournisseur de service ;
2. Etudier et sélectionner une infrastructure matérielle et logicielle de base capable de supporter un prototype : installation d'un serveur, test du logiciel Dataverse, évaluation de la pérennité de Dataverse, identification des formats de sortie potentiels ;
3. Etudier la compatibilité entre le schéma de métadonnées DDI - le schéma standard de métadonnées utilisé pour décrire les données de recherche en sciences sociales - et le schéma de métadonnées XML/EAD - le schéma standard de métadonnées pour la descriptions des archives. L'intégration des deux schémas doit être testée et leur adéquation aux besoins et directives CESSDA sera également évaluée ;
4. Intégrer les sets de données de l'ancien BASS, le premier système d'archivage des données belges de recherche en sciences sociales hébergé et administré par l'UCL depuis 1969 ;

5. Faire l'inventaire des formations et tutoriels nécessaires pour aider les futurs utilisateurs du fournisseur de service belge, ainsi que des outils d'aide en ligne disponibles dans le réseau CESSDA ;
6. Etudier le cadre juridique et organisationnel dans lequel fonctionnera le fournisseur de service belge : le statut et le modèle de fonctionnement et de gouvernance des divers fournisseurs de service européens du réseau CESSDA seront comparés ainsi que le SLA qu'ils proposent à leurs utilisateurs et le business plan sur base duquel ils sont financés. La rédaction d'un projet d'accord de coopération entre entités fédérées sera entamée par l'identification des points à inclure dans un tel accord, des partenaires potentiels et des fournisseurs potentiels de données du fournisseur de service belge.

FONCTION

En tant que scientifique engagé(e) aux AGR en 2016-2017, vous serez chargé(e) de la mission 3 :

- Vous comparerez les schéma de métadonnées DDI et XML/EAD en vue d'évaluer et de tester leur compatibilité, au point de vue théorique et pratique.
- Vous comparerez les éléments des schémas DDI et XML/EAD avec les exigences descriptives imposées par le réseau CESSDA.
- Vous effectuerez des tests de compatibilité sur les sets de données des anciennes Belgian Archives for Social Sciences (BASS) conservées par l'UCL depuis 1969.
- Vous travaillerez en synergie avec le coordinateur du projet et ses différents membres à la valorisation et à la diffusion de votre recherche (présence aux réunions de réseaux, conférences, publications dans des revues scientifiques, participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet).
- En tant que membre du personnel scientifique des Archives générales du Royaume, vous participerez aux tâches de l'institution en rapport avec le projet (communication au sujet du projet auprès des services internes et, en concertation avec le service Communication, auprès des audiences externes).

LIEU DE TRAVAIL

Archives générales du Royaume à Bruxelles, Rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles.

PROFIL

Conditions requises

- Master en sciences et technologies de l'information et de la communication (diplôme obtenu avec au moins une distinction).
- Expérience de recherche scientifique (par exemple dans le cadre d'un travail de fin d'études).
- Connaissance approfondie des corpus de métadonnées associées aux objets numériques, en particulier l'XML-EAD, l'XML/EAC, METS, PREMIS, ainsi que du modèle OAIS.
- Connaissance de base des outils et des applicatifs de communication et de recherche en ligne.

Compétences supplémentaires

- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais.
- Connaissance des missions et du fonctionnement des Archives de l'État.
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Profil - Aptitudes

- Sens des responsabilités.
- Orientation vers les résultats.
- Volonté de vous perfectionner dans les nouvelles aptitudes et connaissances qui contribuent à votre formation personnelle.
- Flexibilité.
- Aptitude à la communication.
- Bonne capacité analytique.
- Grande rigueur et précision dans le travail.
- Aptitude à travailler de manière indépendante mais en fonctionnant au sein d'un groupe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

NOUS OFFRONS

- **un contrat à durée déterminée d'un an à temps plein** (38 heures/semaine) – avec possibilité de prolongation du projet.
- Date d'entrée en fonction : **1^{er} février 2017**.
- Horaire flexible.
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1900 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2100 EUR). Pour être engagé au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique et professionnelle jugée utile à la fonction.

AVANTAGES

- gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail
- assurance hospitalisation avantageuse.
- possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail (temps plein)
- avantages supplémentaires via www.fedplus.be

Procédure de sélection

Le curriculum vitae (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation sont à envoyer aux Archives générales du Royaume par e-mail (pers@arch.be) **avant le 2 janvier 2017** (**sous la référence : candidature SOHDA - STIC**). Les dossiers de candidature doivent être introduits en français.

Les candidats sélectionnés sur cv seront invités à une épreuve suivie d'une interview de 20 min. en présence des membres du jury le **10 janvier 2017**.

L'interview portera entre autres sur le contenu du cv et les divers aspects du projet.

Pour toute information relative au projet, vous pouvez prendre contact directement avec Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be ou le service Personnel des Archives générales du Royaume – e-mail : pers@arch.be