



het Rijksarchief
werft aan

1 jurist (m/v/x)
in het kader van het onderzoeksproject SOHDA
(Social Sciences and Humanities Data Archive)

DE AANWERVENDE INSTELLING

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart archief van overheidsbesturen, privépersonen en organisaties uit de privésector (ondernemingen, verenigingen, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in de Belgische samenleving). Het Rijksarchief zorgt ervoor dat dit archief ter beschikking wordt gesteld van onderzoekers en het brede publiek. Het Rijksarchief is ook een belangrijk kenniscentrum voor geschiedenis en archivistiek. Het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief valoriseert dit erfgoed door te zorgen dat Belgische en buitenlandse onderzoekers er gebruik kunnen van maken.

HET SOHDA-PROJECT

Het project wordt gefinancierd door de POD Federaal Wetenschapsbeleid (Belpo) en wil een prototype ontwikkelen voor de Belgische dienstverlener van het Europese CESSDA-netwerk, een archiefnetwerk met onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen. De nationale dienstverleners hebben de opdracht om de onderzoeksgegevens over sociale wetenschappen van hun land in te zamelen, te bewaren en ze als open data ter beschikking te stellen voor onderzoek. De Belgische dienstverlener moet zowel functioneel als technisch goed georganiseerd zijn. Het project bestaat uit volgende partners: het Rijksarchief (Dienst digitale Preservatie & Toegang) dat zijn deskundigheid inbrengt inzake langetermijnbewaring van digitale objecten, de VUB (team van prof. Patrick Deboosere) en de UCL (team van prof. Thierry Eggerickx) voor hun expertise inzake verwerking van massagegevens over sociale wetenschappen.

In 2018-2019 wil het SOHDA -project :

1. De architectuur voor een oplossing ter zake uittekenen en de opdrachten en beheerstaken verdelen tussen de mogelijke partners van de dienstverlener;
2. De basis van een materiële en software-infrastructuur selecteren en analyseren die in staat is een prototype te ondersteunen: installatie van een server, test van softwares, evaluatie van de duurzaamheid van geteste softwares, identificatie van de mogelijke formaten van output; ontwikkeling van een website en een platform voor de verwerving en de communicatie van de gegevens aan de gebruikers;
3. Onderzoek doen naar de compatibiliteit tussen het schema met metadata DDI – het standaardschema voor metadata dat wordt gebruikt om onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen te beschrijven – en het metadataschema XML/EAD – het standaardschema van metadata voor archiefbeschrijving. De integratie van beide schema's moet worden

getest en er moet worden nagegaan of ze beantwoorden aan de noden en richtlijnen van CESSDA;

4. Zorgen voor integratie van de datasets van het oude BASS, het eerste systeem voor archivering van Belgische onderzoeksgegevens van de sociale wetenschappen, dat sinds 1969 wordt gehost en beheerd door de UCL;
5. Een inventaris maken van de opleidingen en tutorials die nodig zijn om de toekomstige gebruikers van de Belgische dienst te helpen, evenals van de onlinehelptools die beschikbaar zijn via het CESSDA-netwerk ;
6. Het juridisch en organisatorisch kader uitstippelen en voorbereiden waarbinnen de Belgische dienstverlener zal moeten werken.

BESCHRIJVING VAN DE TE BEGEVEN FUNCTIE

Als wetenschapper in dienst van het ARA volgt u een eerdere onderzoekster op en u zet het werk voort dat zij heeft aangevat. U zal bijdragen tot de verwezenlijking van opdrachten 1 en 6 hierboven: analyse en voorbereiding van het lastenboek voor de Belgische dienstverlener in het kader van de CESSDA-noden. In dat verband zal u:

- ✓ het statuut en werkings- en beleidsmodel van de verschillende Europese dienstverleners van het CESSDA-netwerk vergelijken, evenals de SLA die ze voorstellen aan hun gebruikers, en het businessplan op basis waarvan ze gefinancierd worden.
- ✓ de overeenkomsten voor gegevensoverdracht vergelijken die worden gebruikt door andere dienstverleners van het CESSDA-netwerk.
- ✓ een voorstel uitwerken voor het statuut van de toekomstige dienstverlener. Dit werk werd reeds ruimschoots aangevat door de onderzoekster die u voorafging en moet worden afgerond.
- ✓ een voorstel uitwerken van business model voor de werking en de bestending van de toekomstige dienstverlener. U integreert hierbij de gegevens die werden ingezameld door de onderzoekster die u in het project voorafging.
- ✓ modellen uitwerken voor de overeenkomsten die moeten worden ondertekend tussen de dienstverlener en de overheden die hem zullen financieren, tussen de deelstaten (indien een samenwerkingsakkoord nodig blijkt), evenals tussen de dienstverlener en zijn gebruikers, enz.
- ✓ analyseren welke impact de wetgeving over het hergebruik van overheidsinformatie (Open Data) en de wetgeving over de bescherming van persoonsgegevens hebben op de werking van de toekomstige dienstverlener.
- ✓ werken in synergie met de coördinator en de verschillende leden van het project bij het valoriseren en verspreiden van uw onderzoeksresultaten (deelname aan netwerkvergaderingen, lezingen, publicaties in wetenschappelijke tijdschriften, actieve deelname aan seminaries en andere bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van dit project).
- ✓ als lid van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief werkt u mee aan de taken van de instelling die verband houden met het project (communicatie over het project naar de interne diensten en, in overleg met de dienst Communicatie, ook naar extern publiek).

WIJ BIEDEN:

- Een **voltijds** contract (38 uur /week) voor de duur van 18 maanden vanaf **1 maart of 1 april 2018** als attaché onderzoeker.
- Loonschaal SW10 (21.880,00 – 33.895,00 € niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 1950 €) OF SW11 (25.880,00 € – 41.351,00 € niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2200 €). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.
- Kosten voor openbaar vervoer ten laste van de werkgever, of een fietsvergoeding.
- Glijdend uurrooster (tussen 7.30 u en 18.00 u)
- Recuperatie van overuren.
- Gemakkelijk bereikbare werkplek (nabij het Centraal station).
- Aangename, stimulerende werkomgeving.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Algemeen Rijksarchief te Brussel, Ruisbroekstraat, 2-6, 1000 Brussel.

GEWENST PROFIEL

Noodzakelijke voorwaarden

- **Master in de Rechten** (diploma behaald minstens met onderscheiding).
- Grondige kennis van het recht in digitale technologieën en hun economie.
- Grondige kennis van de structuur, de organisatie en de werking van de Belgische federale Staat.
- Ervaring in wetenschappelijk onderzoek (bijvoorbeeld n.a.v. een eindwerk).
- Voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden op de Nederlandstalige taalrol in een Belgische federale overheidsfunctie.

Bijkomende vaardigheden (troeven)

- Actieve kennis van Frans en Engels. U moet met name kennis nemen van de verslagen die in het Frans werden opgesteld door de onderzoekster die u voorafging.
- Kennis van de opdrachten en de werking van het Rijksarchief.
- Uitstekende redactionele vaardigheden.

Profiel – Bekwaalheden

- Verantwoordelijkheidszin.
- Resultaatgerichtheid.
- Wil tot vervolmaking in nieuwe vaardigheden en kennis die bijdragen tot de persoonlijke vorming.
- Flexibiliteit.
- Communicatievaardigheid.
- Goed analytisch denkvermogen.
- Ernst en nauwkeurigheid bij het uitoefenen van het werk.
- Onafhankelijk kunnen werken maar ook binnen een team kunnen functioneren.

PROCEDURE VOOR KANDIDATUURSTELLING

Het curriculum vitae (met vermelding van de behaalde graden) en een motivatiebrief moeten naar het Algemeen Rijksarchief worden verstuurd **per e-mail** (pers@arch.be) **vóór 9 februari 2018** [Algemeen Rijksarchief, Ruisbroekstraat, 2-10 – 1000 Brussel (met de referentie : kandidatuur SOHDA Jur)]. De kandidaturen moeten ingediend worden in het Nederlands.

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef die bestaat uit een 20 minuten durend interview met de leden van de jury **in de week van 12 februari 2018**.

Het interview zal onder meer gaan over de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project.

Voor bijkomende informatie over het project kan u rechtstreeks contact nemen met Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be of met de Personeelsdienst van het Algemeen Rijksarchief – e-mail : pers@arch.be