



Het Rijksarchief

werft aan

1 onderzoeksassistent (m/v/x)

contract van bepaalde duur van 24 maanden (één maal hernieuwbaar voor 10 maanden)

in het kader van het onderzoeksproject over de segregatie waarvan de metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest (Project “Resolutie-Metissen”)

Context

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, notarissen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Zij ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivalische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten voor de instellingen.

Onderzoeksproject “Resolutie-Metissen”

Het onderzoeksproject “Resolutie-Metissen” kadert in de “Resolutie over de segregatie waarvan de Metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest”, die op 29 maart 2018 unaniem werd aangenomen door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De resolutie vraagt in artikels 6 en 7 dat een grondig onderzoeksproject wordt opgezet over de individuele en collectieve geschiedenis van de metissen geboren in de context van de Belgische kolonisatie in Centraal-Afrika:

Artikel 6 : “dat een uitvoerig historisch onderzoek gevoerd wordt naar de rol van de burgerlijke en kerkelijke overheden in de behandeling van de Metissen in de koloniale tijd in Belgisch-Congo en in Rwanda-Urundi, een onderzoek waarvan het resultaat zal worden gepresenteerd in de Kamer van volksvertegenwoordigers”;

Artikel 7 : " dat alle persoonlijke dossiers van de Metissen worden geïnventariseerd en dat er onderlinge verbanden worden gelegd, met name om de problemen te kunnen oplossen die te wijten zijn aan naamsveranderingen of de foutieve spelling van namen".

Het project is opgedeeld in twee fases, die elk beantwoorden aan één van de artikelen van de resolutie.

Fase 1 van het project ging van start op 1 september 2019, onder de gezamenlijke leiding van het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (hierna: FOD Buitenlandse Zaken). Deze fase wil tegemoetkomen aan de vraag die wordt gesteld in het hierboven geciteerde artikel 7.

Fase 2 van het onderzoeksproject

Fase 2 van het project, **die op 1 februari 2022 van start is gegaan**, moet overeenkomstig de Resolutie-Metissen een geschiedkundige studie realiseren over de rol die de Belgische politieke, bestuurlijke, gerechtelijke of religieuze overheden hebben vervuld in de discriminatie en de gedwongen verplaatsingen van metissen geboren in de context van de Belgische kolonisatie van Centraal-Afrika. Voor die studie wordt uitgegaan van een globale en inclusieve benadering die het mogelijk moet maken licht te werpen op de onderliggende mentaliteiten die hebben geleid tot het ontstaan en voortduren van een gerichte segregatie van de koloniale metissen.

Dit houdt onder meer in:

- Het geografisch en chronologisch kader omvat alle grondgebieden die onder Belgisch koloniaal bestuur stonden gedurende de hele betrokken periode (1885-1960 voor Congo Vrijstaat en Belgisch-Congo; 1917-1962 voor Ruanda-Urundi). De studie moet echter niet beperkt blijven tot de koloniale periode en moet ook proberen te kijken naar de oorzaken, de gevolgen en de (postkoloniale) nasleep van de segregatiepraktijken en de verplaatsingen.
- De keuze voor een globale en inclusieve benadering, die het mogelijk maakt om de achterliggende strategieën en motieven te begrijpen van de diverse segregatiepraktijken die werden ingevoerd, waaronder transcontinentale verplaatsingen van kinderen van gemengde afkomst.
- Het analyseren van alle aspecten die hebben bijgedragen tot het invoeren van de segregatiepraktijken, waaronder het ideologisch en juridisch kader rond interracial relaties, gemengde huwelijken, en vraagstukken rond afstamming, erkenning, voogdij, nationaliteit, (transnationale) adoptie, enz.
- Een comparatieve studie van het wettelijk kader van andere voormalige koloniale machten (Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Nederland, enz.) in verband met de behandeling van gemengde personen. Het team dat instaat voor dit onderzoek zal tevens moeten kijken naar studies en/of oplossingen of maatregelen die kunnen bijdragen tot verzoening en verwerking van het verleden, en die in dit verband in andere landen werden toegepast.
- Voortzetten van de participatieve dynamiek die werd toegepast in het kader van fase 1, door bij de omkadering van het project de belangengroepen te betrekken die koloniale metissen vertegenwoordigen, evenals de betrokken politieke, institutionele actoren en het middenveld.

- Nauw samenwerken met het team dat instaat voor fase 1, aangezien beide fases met mekaar samenhangen en wederzijds afhankelijk zijn.

De resultaten van dit onderzoek moeten leiden tot de publicatie van een globale studie, in het Nederlands en het Frans. Zoals bepaald door de Resolutie-Metissen zullen deze resultaten worden voorgesteld in de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

Supervisie en omkadering van het project “Resolutie-Metissen”

Fase 2 van het onderzoeksproject “Resolutie-Metissen” wordt medegefinancierd door de FOD Buitenlandse Zaken, Ontwikkelingssamenwerking en Wetenschapsbeleid, en staat onder supervisie van het Rijksarchief. Ze wordt omkaderd door een wetenschappelijk comité met nationale en internationale experts. Er is een participatieve aanpak ontwikkeld, waarbij vertegenwoordigers van belangengroepen van metissen en actoren uit het middenveld betrokken zijn. De coördinatoren van Fase 1 en Fase 2 zijn Pierre-Alain Tallier en Nico Wouters.

Functiebeschrijving

De aangeworven medewerker dient een team van vier onderzoekers te versterken dat als hoofdtaak heeft het bovengenoemde historische rapport (fase 2) op te stellen. De aangeworven medewerker zal ook nauw samenwerken met de twee onderzoekers die aangesteld zijn voor fase 1 van het project. Zij/hij voert onderzoeksondersteunende taken uit onder algemeen toezicht van de projectcoördinatoren en onder dagelijks toezicht van een teamleider. De medewerker zal ook deelnemen aan het lokaliseren, identificeren en indexeren van alle potentieel relevante bronnen voor het documenteren van de individuele en collectieve geschiedenis van de metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie. Zij/hij zal ook helpen met de analyse van dossiers uit verschillende publieke en private collecties, die al dan niet geïnterpreteerd zijn.

In het algemeen zal de aangeworven medewerker dus verschillende taken uitvoeren ter ondersteuning van het onderzoeksteam bij zijn belangrijkste opdrachten. Deze taken zullen bepaald worden in functie van specifieke noden, waarvan de omvang en aard kunnen variëren. De taken die aan de medewerker kunnen worden toevertrouwd, zijn onder meer :

- Gedetailleerde analyse van archiefreeksen, -collecties of –bestanden volgens de noden van het onderzoek ;
- Gedetailleerde en systematische analyse van gepubliceerde bronnen, in functie van de noden van het onderzoek ;
- Opstellen van nota’s en lijsten over verschillende aspecten van het onderzoek ;
- Helpen met de behandeling van zoekvragen van metissen en hun nakomelingen ;
- Helpen met het klaarleggen van dossiers voor onderzoek en raadpleging door lezers ;
- Deelname aan de gegevensinvoer van relevante data in het speciaal daarvoor ontworpen onderzoeksinstrument (relationele databank die toelaat om individuele, familiale en collectieve trajecten te reconstrueren) ;
- Indien nodig, meehelpen met het ontsluiten van specifieke reeksen of collecties voor onderzoek (ordening, verpakking, digitalisering, overdrachten, inventarisatie, enz.) ;
- Assistentie bij diverse organisatorische taken (evenementen, vergaderingen, enz.) ;

- Opstellen van notulen van diverse interne en externe vergaderingen, deelname aan het opstellen van verslagen over projectactiviteiten (driemaandelijks en jaarlijks);
- Deelname aan de communicatie van het project naar de wetenschappelijke gemeenschap en het grote publiek (geschreven pers, media, conferenties, wetenschappelijke publicaties, enz.) volgens vooraf vastgestelde ethische en deontologische richtsnoeren en in overleg met het team;
- Deelname aan de missies van de instelling (dienstverlening aan het publiek, ontsluiting voor onderzoek, toegankelijkheid van de collecties, overdrachten, enz.) ;

Plaats van tewerkstelling

De aangeworven medewerker zal voornamelijk tewerkgesteld worden in het depot ARA2 – Joseph Cuvelier (Hopstraat 26-28, 1000 Brussel)

Profiel

Diploma en opleiding

- U bent houder van een diploma van **Licentiaat / Master in de Geschiedenis**
- Een diploma en/of relevante ervaring in de archiefwetenschappen strekt tot aanbeveling (bijvoorbeeld : master in de archiefwetenschap).
- Uw licentiaatsverhandeling/masterproef handelt bij voorkeur over de geschiedenis van de kolonisatie.

Specifieke vaardigheden

- Kennis van de Belgische koloniale geschiedenis en aanverwante bronnen.
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot archieven, met name wat betreft de bescherming van persoonsgegevens.
- Kennis van/ervaring met de geldende normen over beschrijving, ontsluiting en digitalisering van archieven is een pluspunt.
- Vaardigheden met betrekking tot contextueel en institutioneel onderzoek
- ICT-vaardigheden: een relationele databank kunnen gebruiken/beheren (Access, MySQL); beheersing van tekstverwerkers en rekenbladen.
- Goede redactionele en communicatieve vaardigheden.
- Een goede kennis van het Nederlands en het Frans is vereist, aangezien de meeste bronnen in het Frans zijn opgesteld en het werk in een tweetalige omgeving zal plaatsvinden.
- U kunt werken in stoffige en weinig geventileerde omgevingen.

Generieke competenties

- **Teamspirit, collegialiteit, transparantie en inzet** zijn onmisbare kwaliteiten voor het welslagen van het project.
- Blijk geven van autonomie maar terzelfdertijd werken in overleg met de andere teamleden.
- Blijk geven van een onberispelijke wetenschappelijke ethiek; u behandelt gevoelige persoonsgegevens volgens deontologische richtlijnen.

- U bent resultaatgericht en haalt de doelstellingen en termijnen die werden bepaald door de projectleider.

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden

- Een voltijds contract (38 uur/week) voor een duur van 24 maanden (één maal hernieuwbaar voor 10 maanden).
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 april 2023**
- Glijdend uurrooster
- Loonschaal :
 - o SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris van ca. 2375 EUR)
 - o SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris van ca. 2745 EUR). Om toegelaten te worden tot de schaal SW11, dient u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring of een andere relevante professionele ervaring voor te leggen.

Voordelen

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimaal 26 vakantiedagen per jaar
- Mogelijkheid tot telewerk
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Belspo en FED+ kaarten
- Bijkomende voordelen, zie www.fedplus.be

Taalstelsel

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de **Nederlandse of de Franse taalrol**, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Om in aanmerking te komen dienen de kandidaten hun dossier (in PDF) uiterlijk op **15.02.2023** per e-mail te hebben overgemaakt aan recruit@arch.be (met de referentie : **NAAM_VOORNAAM_kandidatuur_METIS_2023_SW**). Het dossier met de kandidatuur moet worden ingediend in het Nederlands of het Frans en bevat minstens een motivatiebrief en een curriculum vitae (met vermelding van de behaalde graden), een kopie van het gevraagde diploma en een uittreksel uit het strafregister.

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een interview van ca. 20 minuten. Het interview zal plaatsvinden op **20.02.2023**. Tijdens het interview komen onder meer de inhoud van het CV en verschillende aspecten van het project aan bod, alsook de persoonlijke motivatie van de kandidaat. Om te slagen dient de kandidaat 12 op 20 punten te behalen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.

Voor vragen rond de functie kan u contact opnemen met delphine.lauwers@arch.be.