



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

recrutent

**1 historien (personnel scientifique) (m/f/x)
dans le cadre du projet de recherche BRAIN 2.0 COFFEEBRIDGE**

CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, en bref les Archives de l'État, sont un établissement scientifique fédéral qui fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 dépôts des Archives de l'État répartis dans la totalité du pays, ainsi que le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma) à Bruxelles.

Les Archives de l'État acquièrent et conservent les archives des pouvoirs publics, de particuliers et d'organismes du secteur privé (entreprises, associations, etc. ayant joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives soient mises à disposition des chercheurs et du grand public. Les Archives de l'État sont également un important centre de connaissances en matière d'histoire et d'archivistique. Le personnel scientifique des Archives de l'État valorise ce patrimoine en faisant en sorte que les chercheurs belges et étrangers puissent l'exploiter.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Le projet COFFEEBRIDGE (*Bridging knowledge to the field: an evaluation of the agronomic and socio-economic potential of Robusta coffee genetic resources as a cash crop in the Congo Basin*) s'inscrit dans le cadre du programme BRAIN-be 2.0 financé par la Politique scientifique fédérale (BELSPO). Il s'appuie sur un réseau composé du Jardin botanique de Meise (coordinateur), des Archives générales du Royaume, du Musée royal de l'Afrique centrale, de la KULeuven et l'ULB.

Le projet vise à étudier et favoriser la culture du café en République démocratique du Congo (RDC). Dans ce cadre, il a été décidé de lui adjoindre une dimension historique. Ce volet a été confié aux Archives générales du Royaume. L'objectif sera d'étudier l'histoire de l'introduction et du développement de la culture du café robusta au Congo, depuis le XIX^{ème} siècle. Cette recherche historique menée dans les archives conservées au sein de plusieurs établissements scientifiques (Archives générales du Royaume, « Archives Africaines », Musée de l'Afrique centrale, Jardin Botanique de Meise...), ainsi que dans la littérature scientifique de l'époque permettra de renforcer les connaissances sur l'origine de cette culture, son identité génétique, ses réussites et ses échecs. Les résultats de cette recherche apporteront des informations susceptibles de mieux comprendre ou d'améliorer la production actuelle de café en RDC.

En tant qu'historien, vous serez chargé de fournir une étude historique sur le sujet, via l'exploitation d'un grand nombre de sources. Vous participerez à l'organisation des événements liés aux projets (colloques, journées d'études,...) et à la diffusion des résultats auprès des chercheurs ou du grand public via la publication d'articles scientifiques et d'informations diffusées sur les réseaux sociaux. En tant qu'archiviste, vous serez chargé d'identifier une série de sources pertinentes qui feront l'objet d'une numérisation et d'une mise en ligne.

LIEU DE TRAVAIL

Archives générales du Royaume, rue de Ruysbroeck, 2-10 à 1000 Bruxelles

PROFIL

- Vous être porteur d'un diplôme de Licencié/Master en Histoire
- Une bonne connaissance de l'organisation et de l'histoire des services en charge de l'agriculture au Congo est un atout
- Une bonne connaissance de l'autre langue nationale est indispensable
- Vous avez une excellente connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Access)
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome et organisée
- Vous êtes capable de travailler en équipe
- Vous êtes communicatif et savez prendre des contacts avec les services d'archives pour en dégager des informations pertinentes
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous êtes flexible et disposé à vous déplacer régulièrement
- Vous êtes orienté sur les résultats et vous respectez les objectifs et délais fixés par le coordinateur du projet
- Une formation ou une expérience en archivistique est un atout important

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un contrat à temps plein (38 heures /semaine) d'une **durée déterminée de 15 mois (avec possibilité de prolongation de 3 mois)**
- Date d'entrée en service souhaitée : **1er octobre 2020**
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2000 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2400 EUR). Pour un engagement au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique.
- Horaire flexible de 38 heures /semaine
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou indemnité vélo
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires
- Minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail
- Avantages et offres intéressantes via les cartes Belspo et Fedplus

REGIME LINGUISTIQUE

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés aux rôles linguistiques français ou néerlandais, en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

PROCEDURE POUR LA CANDIDATURE

Un curriculum vitae détaillé (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation doivent être envoyés aux Archives de l'Etat **avant le 1er septembre 2020** par e-mail (recruit@arch.be) dans **un fichier au format PDF désigné sous la forme suivante** : NOM_PRENOM_COFFEEBRIDGE

Les candidats sélectionnés sur base de leur dossier seront invités à une interview par le Jury de sélection. L'interview portera entre autres sur le contenu du cv, sur les divers aspects du projet ainsi que sur les motivations personnelles.

Pour des renseignements sur le projet **COFFEEBRIDGE**, veuillez contacter dr. Michaël AMARA :
michael.amara@arch.be

Pour des renseignements sur la **procédure de sélection**, veuillez contacter prof. dr. Sébastien Dubois, directeur opérationnel (sebastien.dubois@arch.be)