



## Les Archives de l'État engagent

### 1 juriste (m/f/x/) dans le cadre du projet de recherche SOHDA (Social Sciences and Humanities Data Archive)

#### NOTRE INSTITUTION

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces sont un Etablissement scientifique fédéral qui fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles, 18 dépôts des Archives de l'État répartis dans tout le pays et le Centre d'Etudes et de Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (Ceges) situé à Bruxelles.

Les Archives de l'Etat acquièrent et conservent les archives des administrations publiques ainsi que de particuliers et d'organismes du secteur privé (entreprises, associations, etc. qui ont joué un rôle important dans la vie sociale belge). Elles veillent à ce que ces archives soient mises à la disposition des chercheurs et du public. Elles sont aussi un centre de connaissance important en information historique et archivistique. Le personnel scientifique des Archives de l'Etat valorise ce patrimoine en favorisant son exploitation par des chercheurs tant belges qu'étrangers.

#### LE PROJET SOHDA

Financé par le SPP Politique scientifique fédérale (Belspo), le projet a l'objectif de développer un prototype pour le fournisseur de service belge du réseau européen CESSDA, le réseau des archives des données de recherche en sciences sociales. Les fournisseurs de service nationaux ont pour mission de collecter, conserver et mettre en open data à disposition des chercheurs les données produites par la recherche en sciences sociales dans leur pays. Le fournisseur de service belge doit être organisé tant sur le plan fonctionnel que technique. Le projet réunit les partenaires suivants : les Archives de l'Etat (service Préservation et accès numériques) qui apportent l'expertise en matière de conservation à long terme des objets numériques, la VUB (équipe du professeur Patrick Deboosere) et l'UCL (équipe du professeur Thierry Eggerickx) pour leur expertise en traitement de données de masse en sciences sociales.

En 2018-2019, le projet SOHDA s'attache à :

1. Dessiner l'architecture de la solution et répartir les rôles et les tâches de gestion entre les partenaires potentiels du fournisseur de service ;
2. Etudier et sélectionner une infrastructure matérielle et logicielle de base capable de supporter un prototype : installation d'un serveur, test de logiciels, évaluation de la pérennité des logiciels testés, identification des formats de sortie potentiels ; création d'un site web et d'une plateforme pour la collecte des données et pour leur diffusion ;
3. Etudier la compatibilité entre le schéma de métadonnées DDI - le schéma standard de métadonnées utilisé pour décrire les données de recherche en sciences sociales - et le schéma de métadonnées XML/EAD - le schéma standard de métadonnées pour la

descriptions des archives. L'intégration des deux schémas doit être testée et leur adéquation aux besoins et directives CESSDA sera également évaluée ;

4. Intégrer les sets de données de l'ancien BASS, le premier système d'archivage des données belges de recherche en sciences sociales hébergé et administré par l'UCL depuis 1969 ;
5. Faire l'inventaire des formations et tutoriels nécessaires pour aider les futurs utilisateurs du fournisseur de service belge, ainsi que des outils d'aide en ligne disponibles dans le réseau CESSDA ;
6. Etudier et préparer le cadre juridique et organisationnel, et business model dans lequel fonctionnera le fournisseur de service belge.

#### DESCRIPTION DE LA FONCTION À POURVOIR

En tant que scientifique engagé(e) aux AGR, vous succéderez à une première chercheuse et continuerez les travaux qu'elle a entamés. Vous serez chargé(e) de contribuer aux missions la mission 1 et 6 : étudier et préparer le cahier des charges pour le fournisseur de service belge dans le cadre des exigences de CESSDA. A ce titre,

- ✓ Vous comparerez le statut et le modèle de fonctionnement et de gouvernance des divers fournisseurs de service européens du réseau CESSDA ainsi que le SLA qu'ils proposent à leurs utilisateurs et le business plan sur base duquel ils sont financés.
- ✓ Vous comparerez les modèles de conventions de dépôts de données utilisés par les autres fournisseurs de service du réseau CESSDA.
- ✓ Vous rédigerez une proposition de statut pour le futur fournisseur de service. Ce travail a été largement entamé par la chercheuse qui vous a précédé(e) et devra être finalisé.
- ✓ Vous rédigerez une proposition de business model pour le fonctionnement et la pérennisation du futur fournisseur de service, intégrant les données rassemblées par la chercheuse qui vous a précédé(e) dans le projet.
- ✓ Vous rédigerez des modèles de conventions à signer entre le fournisseur de service et les autorités qui le financeront, entre entités fédérées (si un accord de coopération s'avère nécessaire), entre le fournisseur de service et ses utilisateurs, etc.
- ✓ Vous étudierez l'impact de la législation relative à la réutilisation de l'information du secteur public (l'Open Data) et de la législation relative à la protection des données personnelles sur le fonctionnement du futur fournisseur de service.
- ✓ Vous travaillerez en synergie avec le coordinateur du projet et ses différents membres à la valorisation et à la diffusion de votre recherche (présence aux réunions de réseaux, conférences, publications dans des revues scientifiques, participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet).
- ✓ En tant que membre du personnel scientifique des Archives générales du Royaume, vous participerez aux tâches de l'institution en rapport avec le projet (communication au sujet du projet auprès des services internes et, en concertation avec le service Communication, auprès des audiences externes).

#### NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée déterminée **temps-plein** (38 heures /semaine) pour une période de 18 mois à partir du **1<sup>er</sup> mars ou du 1<sup>er</sup> avril 2018** en tant que chercheur attaché.
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1950 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR

salaires annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2200 EUR). Pour être engagé au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique et professionnelle jugée utile à la fonction.

- Prise en charge par l'employeur de vos frais de transport en commun ou indemnité vélo.
- Horaire de travail flexible entre 7 heures 30 et 18 heures.
- Récupération des heures supplémentaires.
- Accès aisé au lieu de travail (proximité de la gare centrale).
- Bonne ambiance de travail, stimulante et conviviale.

#### LIEU DE TRAVAIL

Archives générales du Royaume à Bruxelles, Rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles.

#### PROFIL RECHERCHÉ

##### Conditions requises

- **Master en Droit** (diplôme obtenu avec au moins une distinction).
- Connaissance approfondie du droit de l'économie et des technologies numériques.
- Connaissance approfondie de la structure, de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat fédéral belge.
- Expérience de recherche scientifique (par exemple dans le cadre d'un travail de fin d'études).
- Remplir les conditions pour être inscrit(e) au rôle linguistique francophone dans la fonction publique fédérale belge.

##### Compétences supplémentaires constituant des atouts

- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais.
- Connaissance des missions et du fonctionnement des Archives de l'Etat.
- Excellentes capacités rédactionnelles.

##### Profil – Aptitudes

- Sens des responsabilités.
- Orientation vers les résultats.
- Volonté de vous perfectionner dans les nouvelles aptitudes et connaissances qui contribuent à votre formation personnelle.
- Flexibilité.
- Aptitude à la communication.
- Bonne capacité analytique.
- Grande rigueur et précision dans le travail.
- Aptitude à travailler de manière indépendante mais en fonctionnant au sein d'un groupe.

## PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Le curriculum vitae (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation sont à envoyer aux Archives générales du Royaume **par e-mail** ([pers@arch.be](mailto:pers@arch.be)) **ET par lettre pour le 9 février 2018** [Archives générales du Royaume, Rue de Ruysbroeck, 2-10 – 1000 Bruxelles (sous la référence : candidature SOHDA Jur)]. Les dossiers de candidature doivent être introduits en français.

Les candidats sélectionnés sur cv seront invités à une épreuve suivie d'une interview de 20 min. en présence des membres du jury **durant la semaine du 12 février 2018.**

L'interview portera entre autres sur le contenu du cv et les divers aspects du projet.

Pour toute information relative au projet, vous pouvez prendre contact directement avec Rolande Depoortere - e-mail : [rolande.depoortere@arch.be](mailto:rolande.depoortere@arch.be) ou le service Personnel des Archives générales du Royaume – e-mail : [pers@arch.be](mailto:pers@arch.be)