

**FORUM DES ARCHIVISTES FÉDÉRAUX**  
**COMPTE-RENDU DE LA CINQUIÈME RÉUNION**

**SPF SÉCURITÉ SOCIALE**  
**23 SEPTEMBRE 2009**

**Présents:**

Dominique Allard (SPF Emploi, Travail et Concertation sociale), Theodore Ambelakiotis (Ministère de la Défense) ; François Antoine (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces) ; Steve Decroubele (SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement) ; Annick Deltenre (Agence Fédérale du Contrôle Nucléaire) ; Hendrik Deroo (SPF Sécurité sociale) ; Arnold De Schepper (Banque Nationale de Belgique) ; Sébastien Dury (SPF Justice) ; Didier Haas (Agence Fédérale du Contrôle Nucléaire) ; Nicole Hanquart (Jardin botanique national de Belgique) ; Luc Huyghebaert (SPF P & O) ; Geert Leloup (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces) ; Steven Leman (SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement) ; Jérôme Lescanne (SPF Justice) ; Paul Logghe (SPF Justice) ; Glenn Maes (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces) ; Sofie Neuckermans (SPF Emploi, Travail et Concertation sociale) ; Sophie Vandepontseele (SPF Sécurité sociale) ; Filip Vanderhauwaert (SPF P & O) ; Jan Van Goethem (Théâtre Royal de la Monnaie).

**Excusés :**

Hilde Baeck (Conseil d'État) ; Rolande Depoortere (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces) ; Valérien Gobert (SPF Intérieur) ; Anne Godfroid (Musée Royal de l'Armée et d'Histoire Militaire) ; Hilde Langenaken (Observatoire Royal de Belgique) ; Thierry Lemoine (SPF Intérieur) ; Françoise Leroy (SPF Justice) ; Valérie Montens (Musées Royaux d'Art et d'Histoire) ; Eva Muys (Ministère de la Défense) ; Sébastien Soyeux (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces).

Nous avons eu le plaisir d'être accueilli par le SPF Sécurité sociale (Tour des Finances) afin de découvrir le nouvel environnement de travail mis en place par cette administration.

La matinée a débuté par un exposé de M. Hendrik Deroo, Programm Manager (SPF Sécurité sociale) consacré au projet Novo. Ce projet NoVo, en étude durant trois ans et en développement depuis deux ans, vise au changement de la culture d'entreprise au sein du SPF Sécurité sociale. Le projet NoVo a pour objectif de regrouper les collaborateurs des différents services du SPF dans un espace de travail aménagé selon le principe du *dynamic office*. L'approche de travail est « orientée usagers » et la réalisation des missions est « orientée résultats ». Le tout dans un environnement à l'informatisation étendue.

Mme Sophie Vandepontseele, Library and Records Manager (SPF Sécurité sociale) a ensuite présenté comment le SPF Sécurité sociale a géré son déménagement vers la Tour des Finances et comment ce défi fut transformé en opportunité au travers le projet NoVoRecord mariant la gestion des archives et la logistique. Dans les grandes lignes, la partie *NoVoRecord* du projet NoVo est basée sur une nouvelle philosophie de travail du fonctionnaire centrée sur le *dynamic office* et le *clean desk*, en un mot la mobilité dans le travail. Le concept de *dynamic office* se traduit concrètement par la

ventilation des lieux de conservation des archives (les plateaux de bureaux pour les documents dont les agents ont un besoin constant, la bibliothèque et un espace de stockage dans la cave de la Tour des Finances pour les documents moins fréquemment consultés), l'élimination ou le versement aux Archives de l'État pour les archives n'ayant plus d'utilité administrative. Ce changement radical des comportements au travail passe par l'installation d'un système intégré et global de *records management* pour l'ensemble des services du SPF Sécurité sociale, avec comme corollaires : la mise en œuvre d'une gestion dynamique des documents en élaborant une structure de classement et la réduction du volume de papier grâce à la numérisation et l'intégration des documents électroniques.

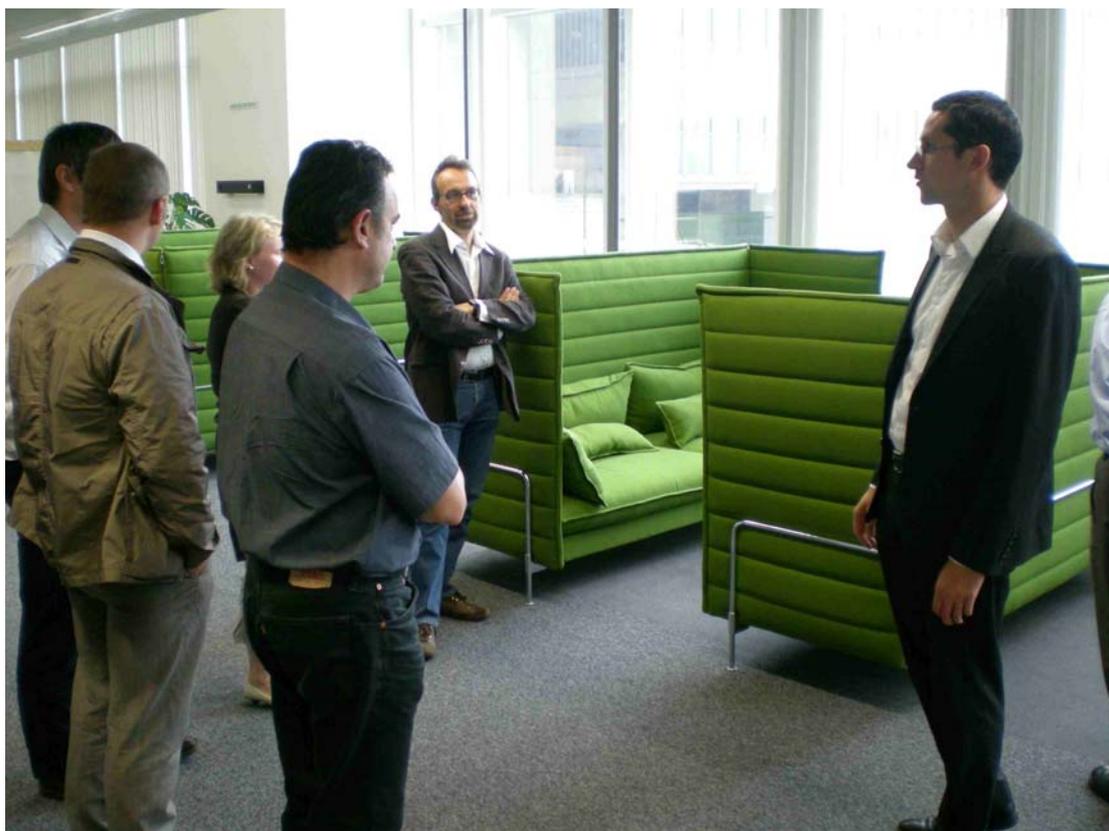


Photo Geert Leloup

Après ces deux exposés, nous avons eu l'opportunité de découvrir ces aménagements par la visite des locaux de bureaux, de l'espace de stockage des archives du SPF Sécurité sociale aménagé dans la cave de la Tour des Finances et de la bibliothèque.

L'après-midi fut consacrée à la présentation de la brochure de conseils et de recommandations « Déménagement » réalisée par les Archives de l'État ([http://arch.arch.be/images/stories/brochure\\_surveillance/vous\\_demenagez.pdf](http://arch.arch.be/images/stories/brochure_surveillance/vous_demenagez.pdf) [http://arch.arch.be/images/stories/brochure\\_surveillance/u\\_verhuist.pdf](http://arch.arch.be/images/stories/brochure_surveillance/u_verhuist.pdf)).

Cette brochure a pour but d'aider les archivistes et les logisticiens à préparer, suivre et évaluer une opération de déménagement d'archives. L'exposé donna lieu à un échange d'idées entre les membres du FAF relatif à la nécessité de prévoir les déménagements / réaménagements et de mener en continu une bonne gestion de l'information (rédaction de tableaux de tri, tri et élimination menés régulièrement, etc.). Les participants ont fait part de leurs difficultés à conscientiser et mobiliser le management de leur institution afin d'obtenir des moyens et une véritable reconnaissance de la fonction d'archiviste – gestionnaire de l'information afin de faire

avaliser et surtout faire exécuter des procédures d'archivage. Certains membres ont en outre fait part de leur besoin de conseils afin de mener à bien des procédures d'externalisation.

La prochaine réunion du FAF aura lieu le 8 décembre 2009. L'Archiviste de la Ville d'Anvers, M. Inge Schoups, nous fera l'honneur de nous accueillir le 8 décembre 2009 afin que nous puissions visiter l'e-depot de la Ville d'Anvers.

François Antoine  
24 septembre 2009