



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

engagent

**1 chercheur en sciences humaines/sociales (m/f)
pour le projet MADDLAIN
(Identifying Needs to Modernize Access
to Digital Data in Libraries and Archives)**

CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces (en bref, les Archives de l'Etat) sont un établissement scientifique fédéral. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 services répartis dans tout le pays.

Les Archives de l'État veillent à la bonne conservation des documents d'archives produits et gérés par les pouvoirs publics. Elles acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, des notaires, ainsi que du secteur privé et des particuliers (entreprises, hommes politiques, associations et sociétés, familles influentes, etc. qui ont joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

En partenariat avec d'autres établissements scientifiques, des universités belges et étrangères, les Archives de l'État mènent des projets de recherche scientifique dans le domaine de l'histoire de Belgique et de l'archivistique.

PROJET MADDLAIN

Les nouvelles technologies numériques facilitent l'accès aux collections d'archives. Des reproductions numériques de documents, des inventaires et des bases de données sont mis en ligne. Ces nouveaux modes de communication avec le public influencent le comportement et les attentes de celui-ci, modifient les méthodes de travail en sciences humaines. L'émergence du concept de digital humanities incite les partenaires du projet **MADDLAIN** à étudier et à mesurer les nouvelles attentes de leurs publics non seulement pour mieux y répondre mais aussi pour stimuler l'innovation des approches méthodologiques de recherche en ligne.

Le projet se concentre sur la manière dont les différents publics des Archives de l'Etat (en ce inclus le Ceges) et la Bibliothèque Royale accèdent numériquement à l'information diffusée par ces institutions. Il s'agit d'étudier les pratiques actuelles, les souhaits des utilisateurs et les réponses qui pourraient y être apportées. Trois axes de recherche sont privilégiés : l'étude des pratiques en général ; l'étude des méthodes d'e-learning (visant plus spécifiquement les étudiants de niveau universitaire) ; l'étude des Virtual Research Environments (ciblant plus spécifiquement les chercheurs en sciences humaines). Sur le plan méthodologique, le projet exploite deux types de données: les données structurées extraites des bases de données et des sites web des partenaires; les données non structurées obtenues par questionnaires soumis à un panel d'utilisateurs.

Le projet a démarré en mars 2015 et se terminera en mars ou avril 2017. Pour davantage d'informations sur le projet, cliquez [ici](https://www.maddlain.iminds.be/fr/sujets-de-recherche/environnements-de-recherche-virtuels/) pour consulter son site web <https://www.maddlain.iminds.be/fr/sujets-de-recherche/environnements-de-recherche-virtuels/>

La vacance d'emploi dont il est ici question concerne le chercheur qui travaillera pour les Archives générales du Royaume du 1er mars 2016 (ou au plus tard du 1er avril 2016) au 28 février 2017 (ou au 31 mars 2017). Vous intégrerez l'équipe de projet pour la seconde année, afin de travailler dans l'axe Virtual Research Environments.

FONCTION

Mission principale

Étudier les environnements de recherche virtuels et les salles de lecture virtuelles en fonction des besoins des chercheurs spécialisés en sciences humaines. Vous devrez :

- Analyser dans une perspective critique ce qui existe au sein des institutions partenaires.
- Analyser dans une perspective critique ce qui existe à l'étranger dans des institutions similaires.
- Proposer des pistes pour développer aux Archives de l'Etat (en ce compris le Ceges) et à la Bibliothèque Royale une nouvelle offre en matière de support aux projets relevant des *digital humanities*.

Vous devrez également encoder dans une base de données les résultats d'enquêtes menées auprès d'utilisateurs.

Le projet MADDLAIN implique que les chercheurs travaillent transversalement pour les diverses institutions partenaires du projet. Vos recherches ne seront donc pas concentrées uniquement aux Archives de l'Etat, elles engloberont également le Ceges (désormais intégré aux Archives de l'Etat) et la Bibliothèque Royale.

Tout au long de l'année

- Travailler en synergie avec le coordinateur du projet et ses différents membres à la valorisation et à la diffusion de votre recherche (présence aux réunions de réseaux, conférences, publications dans des revues scientifiques, participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet).
- Participer à l'organisation d'un colloque en fin de projet.
- En tant que membre du personnel scientifique des Archives générales du Royaume, participer aux tâches de l'institution en rapport avec le projet (communication au sujet du projet auprès des services internes et, en concertation avec le service Communication, auprès des audiences externes).

LIEU DE TRAVAIL

Archives générales du Royaume à Bruxelles, Rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles.

PROFIL

Conditions requises

- **Master en sciences humaines ou en sciences sociales** (diplôme obtenu avec distinction au minimum).
- Expérience de **recherche scientifique** (par exemple dans le cadre d'un travail de fin d'études).
- Connaissance de base des outils et des applicatifs de communication et de recherche en ligne, ainsi que des outils de développement de sites web.
- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais.

Compétences supplémentaires

- Avoir développé un site web ou un outil de recherche en ligne.
- Connaissance des missions et du fonctionnement des Archives de l'État.
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Profil - Aptitudes

- Sens des responsabilités.
- Orienté(e) résultats.
- Disposé(e) à se perfectionner dans les nouvelles aptitudes et connaissances qui contribuent à votre formation personnelle.

- Flexibilité.
- Communicatif.
- Bonne capacité analytique.
- Grande rigueur et précision dans le travail.
- Aptitude à travailler de manière indépendante mais en fonctionnant au sein d'un groupe.

CONDITIONS DE TRAVAIL & PROCÉDURE

NOUS OFFRONS

- **un contrat à durée déterminée de 1 an à temps plein** (38 heures/semaine).
- Date d'entrée en fonction souhaitée : **1^{er} mars ou 1^{er} avril 2016**.
- Horaire flexible avec possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1650 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2000 EUR). Pour être engagé au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique et professionnelle jugée utile à la fonction.

AVANTAGES

- gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail
- assurance hospitalisation avantageuse
- minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail (temps plein)
- avantages supplémentaires via www.fedplus.be

RÔLE LINGUISTIQUE

Cet emploi est accessible aux candidat(e)s d'expression française. En application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, le régime linguistique du candidat est déterminé sur base de la langue véhiculaire des études faites pour l'obtention du diplôme requis.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Le curriculum vitae (avec mention des grades obtenus), une lettre de motivation ainsi qu'une présentation d'une page (réflexions sur le questionnement, la méthode, les sources du projet de recherche) sont à envoyer aux Archives générales du Royaume **par e-mail (pers@arch.be) ET par lettre postale pour le 24 janvier 2016** [Archives générales du Royaume, Rue de Ruysbroeck, 2-10 – 1000 Bruxelles (sous la référence : candidature MADDLAIN)] Les dossiers de candidature doivent être introduits en français.

Les candidats sélectionnés sur cv seront invités à une épreuve suivie d'une interview de 20 min. en présence des membres du jury **durant la semaine du 1er au 5 février 2016**.

L'interview portera entre autres sur le contenu du cv et les divers aspects du projet.

Pour toute information relative au projet, vous pouvez prendre contact directement avec Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be ou le service personnel des Archives générales du Royaume – e-mail : pers@arch.be