



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

1 historicus/archivaris (m/v) voor het Horizon2020 project “European Holocaust Research Infrastructure” (EHRI)

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, kortweg het Rijksarchief genoemd, is een wetenschappelijke instelling van de Belgische Federale Overheid, die deel uitmaakt van de Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel en uit de 18 centra verspreid over het gehele land, met inbegrip van het CEGESOMA, Studiecentrum Oorlog en Maatschappij, het Belgische kenniscentrum voor de geschiedenis van de conflicten van de 20ste eeuw. Als de vierde operationele directie van het Rijksarchief werkt CEGESOMA aan de bevordering van wetenschappelijke kennis en de versteviging van een breder maatschappelijk historisch bewustzijn. Dit doet het centrum via een waaier aan activiteiten in drie assen: documentatie, publieksgeschiedenis en onderzoek.

Het Rijksarchief oefent toezicht uit op de goede bewaring van de archieven die door een overheid werden tot stand gebracht en beheerd. Het geeft in dit verband richtlijnen en aanbevelingen, verricht controlebezoeken, organiseert cursussen voor ambtenaren en treedt op als raadgever voor de bouw en de inrichting van archiefbewaarplaatsen en voor de organisatie van het archiefbeheer binnen een overheidsbestuur.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, notarissen, grote families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Zij ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivistische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdplichten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten voor de instellingen.

HET PROJECT

De European Holocaust Research Infrastructure (EHRI) is een Europees project met als doel het onderzoek over de Holocaust te ondersteunen door online toegang te bieden tot de verspreide Holocaustbronnen en zo de internationale samenwerking tussen onderzoekers te stimuleren. Na een eerste succesvolle fase als een Europees project in het FP7-programma, is de voortzetting van EHRI momenteel gegarandeerd tot en met april 2019 onder Europa's Horizon2020 programma. Het EHRI-portaal bevat momenteel 57 country reports, informatie over meer dan 1800 archiefbewaarplaatsen (zoals archieven, musea of gedenkplaatsen) en ruim 150.000 beschrijvingen van archieven. Verder zijn er twee onderzoeksgidsen (over Theresienstadt en over Joodse raden), online cursussen en een document blog beschikbaar. EHRI bestaat uit veertien Werkpakketten, elk met diverse internationale partners. Als wetenschappelijk projectmedewerker zal u werken binnen de

werkpakketten 'Expanding and Keeping', 'Trans-national access', 'Data Identification and Integration', 'Resource identification and integration workflows' en 'Users and Standards',

Voor meer informatie, zie:

Het EHRI portaal: <https://portal.ehri-project.eu/>

De EHRI project website: <http://www.ehri-project.eu/>

TAKEN

Als wetenschappelijk projectmedewerker van EHRI staat u in voor:

- De identificatie van Holocaust-relevante archiefcollecties en de integratie ervan in het EHRI portaal. Het gaat in eerste instantie over collecties in Frankrijk, Luxemburg, België en Nederland.
- Algemene assistentie bij data identificatie en de integratie ervan binnen het EHRI project:
 - het inhoudelijk assisteren bij de identificatie en beschrijving van deze bronnen in het EHRI portaal
 - het organiseren van beschikbare collectiebeschrijvingen volgens de door EHRI gebruikte standaarden en richtlijnen (gebaseerd op de ICA-standaarden)
 - het assisteren van archiefinstellingen bij het gebruiken van de EHRI data integration tools ("EAD mapping/creation tool" en "EAD publication/synchronisation tool")
- Het uitvoeren van een "usability test" van het EHRI portaal: voorbereiding, uitvoering/observatie test, uitwerken van aanbevelingen en rapportage over de test en zijn resultaten.
- Het inhoudelijk en praktisch coördineren van de inkomende internationale EHRI-fellows
- Deelname aan het overleg en de (buitenlandse) vergaderingen met de projectpartners van zowel het eigen werkpakket als de andere werkpakketten.

PROMOTOR

De wvd. operationeel directeur van het CEGESOMA, Studiecentrum Oorlog en Maatschappij (vierde Operationele Directie van het Rijksarchief).

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Het CEGESOMA, Studiecentrum Oorlog en Maatschappij, vierde Operationele Directie van het Rijksarchief, Luchtvaartsquare 29, 1070 Brussel.

DIPLOMA

- Diploma licentiaat/master in de geschiedenis, gespecialiseerd in Holocaustonderzoek
- Diploma in de archiefwetenschappen (Master na Master Archivistiek: Erfgoedbeheer en Hedendaags Documentbeheer) met aantoonbare interesse voor of ervaring met *digital humanities*.

Andere vereisten

- Een erg goede kennis van het Engels en het Frans, zowel gesproken als geschreven, zijn noodzakelijk. (Passieve) kennis van het Duits is een pluspunt.
- U bent bereid zijn om buitenlandse werkreizen te ondernemen alsook te participeren in teleconferenties.

Profiel - Vaardigheden

- U heeft zin voor verantwoordelijkheid.

- U bent flexibel en kan zich snel inwerken in een lopend project
- U bent punctueel en resultaatgericht.
- U bent discreet en loyaal.
- U bent communicatievaardig.
- U heeft een systematische en gestructureerde werkstijl.
- U heeft een goed analytisch vermogen.
- U kan zelfstandig werken en zelfstandig het werk organiseren maar ook binnen een groep functioneren en leiding geven.

SELECTIEPROCEDURE

Voor meer informatie omtrent de te vervullen functie in het project kan u terecht bij rudi.vandoorslaer@cegesoma.be.

Voor informatie omtrent de selectieprocedure kan u terecht bij de dienst HRM (02/548.38.12) van het Rijksarchief.

Kandidaten worden uitgenodigd hun sollicitatiebrief en een curriculum vitae, **uiterlijk op 15 juni 2016** exclusief te richten aan de dienst HRM van het Rijksarchief, Algemeen Rijksarchief, Ruisbroekstraat 2-6, 1000 Brussel, hetzij per post, hetzij via mail (pers@arch.be).

Een eerste selectie zal plaats vinden op basis van uw CV. Nadien zal u eventueel uitgenodigd worden voor een mondelinge en/of schriftelijke selectieproef. Om te slagen voor deze proeven moet de kandidaat minsten 12 op 20 punten behalen.

WERKVOORWAARDEN

WIJ BIEDEN

- **Contract van bepaalde duur van 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017** (38 uren week). Een verlenging van het contract behoort tot de mogelijkheden, na positieve evaluatie.
- Glijdend uurrooster.
- **Niveau SW10:** 21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR bruto jaarloon niet geïndexeerd
Netto salaris: +/- 1650 EUR netto zonder anciënniteit
Niveau SW11: 25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR bruto jaarloon niet geïndexeerd
Netto salaris: +/- 2000 EUR netto zonder anciënniteit (minimum 2 jaar, voor de dienst nuttige, professionele wetenschappelijke ervaring vereist).

VOORDELEN

- gratis openbaar vervoer woon-werk verkeer
- mogelijkheid tot korting voor een hospitalisatieverzekering
- minimum 26 dagen jaarlijks verlof per voltijds werkjaar
- mogelijkheid tot recupereren van overuren
- extra voordelen via www.fedplus.be

TAALREGIME

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de **Nederlandse taalrol**, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.